



Torino, 24 Febbraio 2026

Ai Rettori/Alle Rettrici
Ai Direttori Generali/Alle Direttrici Generali
Loro Sedi

Oggetto: Proposta di adesione alla Comunità professionale *Segreteria 2.1* - 2026.

Gentilissimo/Gentilissima,

ho il piacere di sottoporre la proposta di adesione al progetto del Co.In.Fo. denominato "**Segreteria 2.1**", progetto di presidio permanente delle attività di formazione e aggiornamento specialistico in materia di diritto, organizzazione e gestione degli uffici a contatto diretto con gli studenti, per il personale delle Università italiane.

I coordinatori scientifici di "**Segreteria 2.1**" hanno individuato i seguenti temi per gli incontri formativi previsti nel 2026:

- primo incontro: "**La comunicazione nell'internazionalizzazione. Ateneo nel Mondo**";
- secondo incontro: "**Accessibilità degli atti e obblighi di pubblicazione delle Segreterie**".

La formalizzazione dell'adesione alla Comunità professionale "**Segreteria 2.1**" per l'anno 2026, potrà avvenire inviando lettera di adesione, tramite e-mail o pec (segreteria@coinfo.net - coinfo1@pec.it), alla Segreteria dello scrivente Consorzio.

La proposta di adesione è presente su MePA:

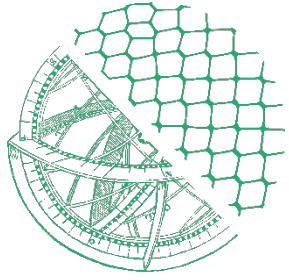
ENTE	ID Primario	Titolo corso/Contenuti della piattaforma
CONSORZIATO	2026007_C	Segreteria26_C
NON CONSORZIATO	2026007_NC	Segreteria26_NC
CONSORZIATO (sconto 10%)	2026007_C_SCONTO	Segreteria26_C_SC
NON CONSORZIATO (sconto 10%)	2026007_NC_SCONTO	Segreteria26_NC_SC

Distinti saluti

F.TO DIGITALMENTE
IL PRESIDENTE
(Prof. Franco BOCHICCHIO)

Segreteria Generale e Sede c/o Università degli Studi di Torino Via G. Verdi, 8 – 10124 Torino Tel. 011/8129782 Fax 011/8140483

Codice Fiscale e iscrizione Reg. Imprese di Torino 97556790018 - Partita IVA 06764560014



Comunità Professionali

Segreteria 2.1



LO SCOPO

Il ruolo dell'Università è in continua evoluzione e oltre al crescente peso dell'internazionalizzazione, sempre più si sente parlare di un nuovo ruolo degli Atenei, definito da taluni "quarta missione" nel senso di essere attore e motore della crescita culturale e sociale del territorio di riferimento. L'Università, inoltre, proprio in quanto inserita strettamente nel contesto territoriale di riferimento sempre più si configura come "**luogo dell'accoglienza**", aperto alla diversità nel senso più ampio (età, etnia e cultura, condizioni, linguaggio, genere, religione).

L'evoluzione del ruolo dell'Università investe ogni componente dell'Ateneo e per primi, e in misura maggiore, le segreterie studenti e gli altri uffici di diretto contatto con gli studenti, che rappresentano l'interfaccia primaria e più riconoscibile dell'Ateneo verso l'utenza, studentesca e non. A questa rinnovata missione istituzionale è necessario dare un supporto organizzativo e formativo. Esaurita la fase pionieristica e sperimentale, che vede coinvolti per lo più team di progetto o uffici creati ad hoc, sarà a breve cruciale il ruolo degli uffici di diretto contatto con gli studenti, iscritti o potenziali, percepiti all'esterno come il primo e più visibile volto dell'amministrazione universitaria.

Questo mutamento comporta nuove competenze, nuovi processi, nuovi procedimenti e procedure, ma anche l'ottimizzazione e la dematerializzazione dei procedimenti ormai consolidati, per ridurre i tempi di gestione e garantire maggiori tempi lavorativi da dedicare alle nuove sfide.

Da qui l'idea di avviare un percorso formativo stabile per il personale di questi uffici, capace di fornire una panoramica costantemente aggiornata sulle *best practice* realizzate negli Atenei, dall'altro capace di affrontare monograficamente le tematiche di innovazione e la complementare formazione tecnico-specialistica.

Il progetto è realizzato attraverso il consolidato format delle Comunità professionali del Co.IN.Fo. (ISOIVA, UniCONTRACT, UniSOF, UniSAN, UniR.U., UniAMM e UniCOM), puntando ad assicurare la crescita professionale del personale attraverso la creazione e il rafforzamento di "**comunità di pratiche**".

I SERVIZI E I COSTI

Per il 2026 le attività saranno svolte in modalità blended avvalendosi di una **metodologia didattica attiva** che faciliti la partecipazione attraverso l'utilizzo di esercitazioni, lo studio di casi, l'analisi delle risoluzioni a problemi concreti e la condivisione delle best practices.

I **coordinatori scientifici della Comunità** faranno da raccordo tra un incontro e l'altro e saranno a disposizione prima dell'avvio per raccogliere quesiti e casi specifici attinenti gli argomenti oggetto di trattazione e di discussione in aula. Forniranno il loro supporto durante la formazione e si porranno in ascolto delle esigenze che emergeranno dopo la conclusione di ciascun incontro.

L'adesione alla Comunità professionale dà diritto:

- alla partecipazione gratuita di **cinque persone (2 in presenza e 3 a distanza) a ciascuno dei due incontri di formazione** organizzati in modalità blended dal Co.IN.Fo. per le Università che hanno aderito al progetto. Tali incontri avranno una struttura di 3/4 sessioni della durata di 3/4 ore ciascuna e affronteranno casi pratici con autorevoli esperti del settore;
- alla riduzione del **50% della quota individuale di iscrizione per ulteriori partecipazioni** (a partire dalla 6^a iscrizione) agli incontri di formazione per il personale dell'Università aderente al progetto, senza limitazioni nel numero delle iscrizioni.

	UNIVERSITÀ CONSORZIATA	UNIVERSITÀ NON CONSORZIATA
COSTO ANNUALE	€ 2.800	€ 3.500
SCONTO DEL 10% SUL COSTO ANNUALE (ADERENDO AD ALMENO 3 COMUNITÀ)	€ 2.520	€ 3.150
PARTECIPAZIONI GRATUITE ALLE DUE ATTIVITÀ FORMATIVE	5 (2 in presenza e 3 a distanza)	5 (2 in presenza e 3 a distanza)
COSTO SINGOLA PARTECIPAZIONE FUORI ADESIONE AD OGNI ATTIVITÀ FORMATIVA (MIN. 6 ORE - MAX. 16 ORE DI FORMAZIONE)	Min. € 500 – Max. € 1.000	Min. € 600 – Max. € 1.200

Tutti gli importi citati si intendono esenti IVA art.10 comma 1 n.20 del DPR 633/72 in riferimento all'art.14 n.10 della Legge 24/12/1993 n.537.

I DESTINATARI

Il progetto è rivolto alla partecipazione del personale che opera nei “**luoghi dell'accoglienza**”: segreterie studenti e uffici a contatto diretto con il pubblico, comprese le segreterie di Dipartimento.

L'output previsto è da un lato un allargamento della visione del proprio ruolo da parte del personale coinvolto e dall'altro l'acquisizione di una serie di competenze necessarie ad esercitare questo nuovo ruolo ed a promuovere e supportare il rinnovamento dei processi nell'ambito delle segreterie e degli uffici di diretto contatto col pubblico.

IL COORDINAMENTO SCIENTIFICO

Il coordinamento scientifico è affidato al **Dott. Pietro DI BENEDETTO** - Direttore Generale dell'Università degli Studi dell'Aquila e alla **Dott.ssa Francesca GRASSI** – Direttrice del Co.In.Fo.

IL PAGAMENTO

Il pagamento dell'importo di adesione dovrà essere effettuato al ricevimento della relativa fattura.

La durata del progetto “**Segreterie 2.1**” è annuale e corrisponde all'esercizio finanziario di riferimento (1° gennaio - 31 dicembre).

Alla scadenza, l'adesione per l'anno successivo è soggetta a rinnovo esplicito da parte dell'Università.