

ESPERIENZA LAVORATIVA

18/02/2019 – ATTUALE

Direttrice

Francesca Grassi

CO.IN.FO.

- direzione delle attività tecnico-amministrative
- direzione del personale.

Torino, Italia

2011 – 2019

Vice Direttrice

CO.IN.FO.

Coadiuvava il Direttore nella:

- direzione delle attività tecnico-amministrative
- direzione del personale.

Torino, Italia

1999 – 2011

Collaboratrice della Direzione

CO.IN.FO.

Collabora con il Direttore nelle attività di:

- progettazione
- programmazione
- organizzazione
- promozione
- erogazione
- valutazione

delle attività formative per il personale della Pubblica Amministrazione.

Torino, Italia

2004 – 2021

Formatrice corsi nazionali

CO.IN.FO.

- Docenza per Corso nazionale di formazione professionale per operatori degli Uffici Formazione del Personale delle Università e delle Pubbliche Amministrazioni **“L’organizzazione della formazione del personale tecnico-amministrativo. Dai compiti alle competenze degli uffici formazione delle Università”**- Università degli Studi della Calabria, 15-17 Settembre 2004.
- Docenza per Master di formazione professionale per operatori degli Uffici Formazione del Personale delle Università e delle Pubbliche Amministrazioni **“La Gestione dei processi formativi”** - Università degli Studi di Torino, Bari, Firenze, Ottobre 2005 – Febbraio 2006.
- Docenza per Workshop per responsabili e addetti della Formazione nelle Università **“Programmare la formazione continua del personale delle Università”**- Università degli Studi di Torino -30/31 Maggio e 1 Giugno 2007.
- Docenza per Corso nazionale 9-10 febbraio 2015 **“La valutazione come supporto al processo di miglioramento continuo delle organizzazioni e delle persone”**, Fondazione Crui, Roma.
- Docenza per Corso Nazionale Personale delle Segreterie 2.0, 1 dicembre 2015 **“La gestione del front-office in un’ottica di campo: il “confine di contatto con il pubblico”**. Università di Torino.

- Docenza per Corso Nazionale Comunità professionale Segreterie 2.1, 7 luglio 2016 "**La comunicazione interpersonale e i nativi digitali**" Roma Sapienza.
- Docenza per Corso Nazionale Comunità professionale Segreterie 2.1, 18 novembre 2016 "**Nozioni di comunicazione interculturale e modalità di interazione con studenti stranieri allo sportello**" Roma Sapienza.
- Docenza per Corso Nazionale Comunità professionale Segreterie 2.1, 4 aprile 2017, "**Aspetti relazionali, antropologici e di comunicazione nelle situazioni di selezione: gestione della pressione psicologica, strategie di prevenzione del conflitto, capacità d'ascolto e comunicazione assertiva**", Roma Sapienza.
- Docenza per Corso Nazionale Comunità professionale Segreterie 2.1, 14 giugno 2018 "**La comunicazione a distanza e in presenza con l'utenza**", Roma Sapienza.
- Docenza per Corso Nazionale 15/17 giugno 2020 e 16/17 luglio 2020 "**Aspetti individuali, formativi, psicologici nella reingegnerizzazione dei processi per la dematerializzazione dei servizi amministrativi in modalità telematica**"
- Docenza per Corso Nazionale Comunità professionale Segreterie 2.1 9/10 e 14/15 giugno 2021, "**La comunicazione con l'utenza in periodi di emergenza in Comunità Professionale Segreterie 2.1 in modalità telematica**"

1997 - 2019

FORMATRICE

CO.IN.FO.

Ha progettato e realizzato in autonomia corsi di formazione sui seguenti temi:

- **Comunicazione interpersonale** (Università di Trieste 1999 e 2004, Università di Genova 2009-2010)
- **Motivazione e sviluppo dei collaboratori** (Politecnico di Bari 1997, Università di Bari 1999 e 2001, Università di Trieste 2003-2004, Università di Cagliari 2004, Università di Sassari 2013, Università del Salento 2014)
- **Gruppo di lavoro e lavoro di gruppo** (Università di Palermo 2004, Università di Pavia 2008, Università di Trieste 2009)
- **Leadership e delega** (Università di Modena Reggio emilia 2003, Università Mediterranea di Reggio Calabria 2005, Università di Genova 2015)
- **Problem solving e problem setting** (Scuola normale Superiore di Pisa 1999, Università del Salento 2001)
- **Tecniche del colloquio di valutazione** (Sapienza di Roma 2016-2017)
- **Tecniche di osservazione dei comportamenti** (Sapienza di Roma 2017)
- **comunicazione con l'utenza** (Università di Trieste 2003-2006-2008, Università dell'Aquila 2005, , Università di Messina 2015, Università della Calabria, Università della Basilicata 2016-2017-2018-2019)
- **Mobbing e stress psicosociale** (Università di Bergamo 2016-2017-2018)
-

Corsi dal 2020 ad oggi

- **Aspetti individuali, formativi, psicologici nella reingegnerizzazione dei processi in modalità telematica** (Università degli della Basilicata 2020)
- **Benessere organizzativo e qualità del lavoro in modalità telematica** (Università degli Studi di Palermo 2020)
- **La qualità della vita organizzativa e relazionale: il benessere organizzativo.** Corsi di I e II livello del Progetto Valore P.A. 2019-2020 (Università degli Studi della Basilicata)

- **Lavoro agile e l'agilità psicologica: ovvero come affrontare in modo "agile" il lavoro e i suoi cambiamenti** *in modalità telematica* (Università degli Studi di Torino 2020).
- **L'agilità emotiva e la gestione dello stress e dell'ansia: ovvero come entrare in con-tatto con le nostre emozioni più profonde e trattarle con "tatto"** *in modalità telematica* (Università degli Studi di Torino 2020).
- **I servizi del front office agli studenti** *in modalità telematica* (Università degli Studi di Palermo 2020)
- **Benessere organizzativo e qualità del lavoro** *in modalità telematica* (Università degli Studi di Palermo 2020)
- **COM-UNICARE: la competenza comunicativa e le relazioni con il pubblico** *in modalità telematica* (Università degli Studi di Roma Unitelma Sapienza 2020)
- **CUM-LABORARE: lavorare con gli altri. L'agilità emotiva come strumento di lavoro"** *in modalità telematica* (Università degli Studi di Roma Unitelma Sapienza 2020)
- **Qualità del lavoro, benessere organizzativo e performance** *in modalità telematica* (Università degli Studi di Palermo 2021)
- **Come comunicare e relazionarsi in maniera efficace con i collaboratori a distanza** *in modalità telematica* (Università degli Studi di Cagliari 2021)
- **Gestione del personale: la comunicazione interpersonale e di gruppo** *in modalità telematica* (Università del Salento 2021)

2011 - 2021

Co-Coordinatrice scientifica

CO.IN.FO.

- Dal 2011 collaborazione al coordinamento della **Comunità UniFORM** del CO.IN.FO, progetto di presidio permanente delle attività di formazione e aggiornamento specialistico in materia di gestione della formazione continua per il personale tecnico-amministrativo delle Università italiane, rivolto ai dirigenti dell'area risorse umane, ai responsabili e operatori degli Uffici formazione degli Atenei, ai formatori interni.
- Dal 2017 collaborazione al Coordinamento scientifico di **UniSOF** del CO.IN.FO, ovvero del progetto **UniFORM** in cui è anche coinvolto il personale degli Uffici Sviluppo Organizzativo.
- Dal 2017 Coordinamento scientifico **Comunità Segreterie 1.2** del CO.IN.FO Dal 2017 è coinvolto il personale degli Uffici Sviluppo Organizzativo

Componente di team di ricerca

Componente di team di ricerca

a) PROGETTI DI RICERCA IN MATERIA DI ANALISI DEI BISOGNI DI FORMAZIONE DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO DELLE SEGUENTI UNIVERSITÀ:

- Università di Bari, 2001, Responsabile della ricerca: Prof. Franco Bochicchio.
- Istituto Universitario di Scienze Motorie di Roma, 2002, Responsabile della ricerca: Prof. Franco Bochicchio.
- Università degli Studi di Salerno, 2003, Responsabile della ricerca: Prof. Franco Bochicchio.
- Università degli Studi di Sassari, 2003, Responsabile della ricerca: Prof. Franco Bochicchio.
- Università della Calabria, 2003, Responsabile della ricerca: Prof. Franco Bochicchio.

b) PROGETTI DI RICERCA IN MATERIA DI VALUTAZIONE DEI RISULTATI DELLA FORMAZIONE:

- **La valutazione dei risultati dell'attività di formazione** del CO.IN.FO 1997-1998, Responsabile della ricerca: Prof. Gian Piero Quaglino.
- **La valutazione dei risultati della formazione nell'area dei comportamenti organizzativi**, periodo di riferimento 1997-2000, Università degli Studi di Palermo, Politecnico di Bari, Università degli Studi di Trieste, Università degli Studi di Cagliari, Responsabile della ricerca: Prof. Franco Bochicchio:
- **La qualità percepita della formazione.** La valutazione dei corsi-concorsi del personale tecnico-amministrativo all'Università degli Studi di Bari, 2005, Responsabile della ricerca: Prof. Franco Bochicchio. .

b) PROGETTI DI RICERCA IN MATERIA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI:

- **La valutazione delle prestazioni** – implementazione del sistema di valutazione e formazione valutatori del personale di comparto dell'Azienda Policlinico di Catania, 2003, Responsabile della ricerca: Prof. Franco Bochicchio.

2005 – 2010

Docente a contratto

Facoltà di Scienze Politiche, Università degli studi di Trieste

Docenza nei corsi "Dinamiche e tecniche della comunicazione pubblica" nell'ambito del **percorso formativo "Donne, politica e istituzioni"**.

2004 – 2005

Docente a contratto

Facoltà di Lettere, Università degli Studi di Lecce

Docenza in "Comunicazione, Lavoro di gruppo e Delega" nell'ambito del **Master universitario Management Pubblico ed e-government** – Edizione 2004 e 2005

2001 – 2003

Formatore

COREP Consorzio Per la Ricerca e l'educazione Permanente con sede presso il Politecnico di Torino

- formazione specialistica progetto OPLA -Progettazione e erogazione della formazione per Operatori dei Servizi per il lavoro in Piemonte

Torino, Italia

2001 – 2003

Formatore

Starter 2000

Formazione per piccole e medie organizzazioni pubbliche e private sulle seguenti tematiche:

- comunicazione interpersonale
- motivazione e sviluppo dei collaboratori
- lavoro di gruppo e gruppo di lavoro
- leadership e delega
- tecniche di vendita
- qualità del servizio

Torino, Italia

1999 - 2001

Docente a contratto

Università degli Studi di Torino

Professore a contratto per il corso polivalente di specializzazione per insegnanti di sostegno, sede di Alessandria, **per l'insegnamento di Psicologia generale** e di **Organizzazione delle competenze professionali**.

1998 - 2001

Formatore e consulente

SEI S.r.l.

Formazione, tutorship e ricerca-intervento per le piccole medie imprese sui seguenti temi:

- qualità dei servizi
- comunicazione
- lavoro di gruppo
- leadership
- orientamento al ruolo
- profilo di competenze.

Torino, Italia

1995 - 1998

Formatore e consulente

POLIS 2000 S.r.l.

collaborazione nelle aree della formazione, della consulenza manageriale e della ricerca sociale nell'ambito dei progetti di ricerca intervento di formazione in grandi organizzazioni produttive concernenti le seguenti tematiche:

- comunicazione
- lavoro di gruppo
- motivazione al lavoro e in organizzazione
- counselling, mentoring, coaching e tutoring
- life long learning
- metodologia narrativa

Torino, Italia

COMPETENZE LINGUISTICHE

ALTRE LINGUE:

inglese

Ascolto B2	Lettura B2	Produzione orale B1	Interazione orale B1	Scrittura B1
----------------------	----------------------	-------------------------------	--------------------------------	------------------------

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

20/02/2016 - Torino, Italia

Diploma di Specializzazione Post-universitaria riconosciuto dal MIUR (Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca DM 29.1.02 - G.U. n. 42 19.2.02)

Scuola Gestalt di Torino

Psicoterapia della Gestalt

12/01/1998

Iscrizione all'Ordine degli Psicologi del Piemonte

Iscrizione n.° 2044

30/06/1997

Abilitazione all'esercizio della professione di Psicologo

05/03/1996 – Torino

Laurea in Psicologia (quinquennale)

Università degli Studi di Torino

Indirizzo di Psicologia Clinica e di Comunità
con votazione di 110 e lode

17/06/1989

Diploma di maturità classica

Liceo Ginnasio "G.Plana" di Alessandria

PUBBLICAZIONI

Publicazioni

- F. Grassi (2000) (a cura di), *La valutazione dei risultati dell'attività di formazione del CO.IN.FO 1997-1998*. Celid, Torino, ISBN 88-7661-428-1.
- F. Grassi, F. Bochicchio, C. Ciccarelli (2002), *Analisi dei bisogni di formazione del personale tecnico e amministrativo dell'Università di Bari*, Celid, Torino, capp. 3 e 4, pagg. 77-176, ISBN 88-7661-499-0
- F. Grassi, F. Bochicchio, C. Ciccarelli, F. Scarpelli (2003), *Analisi dei bisogni di formazione del personale tecnico e amministrativo dell'Università di Bari*, Celid, Torino, capp. 2 e 4, pagg. 23-28; 67-234, ISBN 88-7661-562-2.
- F. Grassi (2005), *La qualità percepita della formazione. La valutazione dei corsi-concorsi del personale tecnico-amministrativo all'Università degli Studi di Bari*, Celid, Torino, ISBN 88-7661-661-6.
- F. Grassi (2006), *Narrazione e auto-apprendimento nella formazione del personale* in M. Nonnis, F. Marini (a cura di), *Il mobbing*, Carocci, Roma, pagg. , ISBN 9788843037490 .
- F. Grassi (2007), *La formazione dei formatori nelle organizzazioni pubbliche*, in F. Bochicchio (a cura di), *Gli esperti della formazione. Profili interpretativi di una professione emergente*, Amaltea Edizioni, Lecce, pagg. 341-372, ISBN 88-8406-090-7.
- F. Grassi, (2009), *Dare valore alla valutazione*, in F. Grassi, F. Bochicchio (a cura di)(2009), *Le ricadute della formazione*, Amaltea Edizioni, Lecce, pagg. 83-106, ISBN 978-88-8406-109-6.
- F. Grassi, F. Bochicchio (2011), *Convivere in con-tatto* in F. Bochicchio (a cura di), *Convivere nelle organizzazioni*, Raffaello Cortina, Torino, pagg. 21-37, ISBN 978-88-6030-410-0.
- F. Grassi (2013), *Gusto e apprendimento attraverso l'esperienza corporea* , in F. Bochicchio (a cura di) (2013), *Buon gusto: sapore, sapere, piacere* , Pegaso Edizioni, Napoli, pagg. 141-160, ISBN 978-88-98752-04-1.
- F. Grassi (2014), *Role play*, in G.P. Quaglino (a cura di)(2014), *Metodi di formazione*, Raffaello Cortina, Torino, pagg. 710-731 , ISBN 978-88-6030-679-1 .
- F. Grassi, F. Bochicchio (in corso di pubblicazione), *The garden like a place of education. Educational trajectories*, in A. Antoniazzi, E. Bernardini, S. De Andreis (a cura di), *Aromatic and medical herbs: to educate the discovery and communication of their properties*, Carrocci, Roma.

CONFERENZE E SEMINARI

Conferenze

- Titolo della relazione: **“Narrazione e auto-apprendimento nella formazione del personale”**. - Convegno Nazionale “Il mobbing. La prevenzione del disagio in ambito lavorativo e la promozione del benessere” 19-21 Settembre 2004 - Università degli Studi di Cagliari – Dipartimento di Psicologia.
- Titolo della relazione: **“Competenze organizzative e comunicazioni interne ed esterne”**. Conferenza Nazionale Permanente dei Segretari di Rettorato e Presidenza di Facoltà delle Università italiane per i nuovi impulsi professionali “Le nuove competenze professionali delle segreterie di presidenza e di rettorato” 22-25 Settembre 2004 - Università degli Studi di Sassari.
- Titolo della relazione: **“La formazione “generativa”: relazione d’aiuto nelle organizzazioni come strumento di promozione del benessere.** - Convegno Nazionale “La prevenzione del disagio in ambito lavorativo e la promozione del benessere” 21-23 Luglio 2005 - Università degli Studi di Cagliari – Dipartimento di Psicologia.
- Titolo della relazione: **“L’esperienza del CO.IN.FO. e la situazione della formazione nelle Università italiane”** - Convegno “La formazione come momento centrale dello sviluppo della persona e del lavoro” 7 Dicembre 2005 - Università degli Studi di Genova.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative

- ottime competenze di leadership (attualmente responsabile di un team di 3 persone)
- ottime competenze organizzative
- ottime competenze di team-leading

- spirito di gruppo e capacità nella gestione del lavoro di gruppo e nella percezione delle esigenze individuali
- atteggiamento costruttivo e ottimo senso di adattamento e capacità di gestione dello stress

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

Competenze comunicative e interpersonali.

- ottime competenze comunicative nelle relazioni interpersonali
- ottime competenze comunicative nella relazioni d'aiuto
- ottime competenze comunicative nel public speaking
- ottime competenze comunicative nel team

- disponibilità all'ascolto e al confronto e capacità empatica
- capacità di problem setting/problem solving e attitudine alla gestione dei conflitti

COMPETENZE PROFESSIONALI

Competenze professionali

- capacità di team leader concernenti a gestione dei gruppi nelle organizzazioni pubbliche e private
- capacità di progettazione e organizzazione di attività formative
- capacità di promozione di attività formative

ALTRE COMPETENZE

● Altre competenze

Conoscenze specialistiche del contesto:

- conoscenza della legislazione universitaria
- conoscenza dei fondamenti della contabilità pubblica e della disciplina amministrativo-contabile degli Enti partecipati
- conoscenza dei processi formativi nelle organizzazioni complesse (Università) attestati dai numerosi lavori di ricerca e ricerca-intervento realizzati e documentati dal presente CV.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

● Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".