

**INFORMAZIONI PERSONALI di**

	Di Sabato Tommaso
telefono	
E-mail	
nazionalità	italiana

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Bari - Facoltà di Giurisprudenza
Qualifica conseguita	Dottore in Legge – Laurea in Diritto processuale civile
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CO.IN.FO – Torino
Qualifica conseguita	Master in Gestione dei processi formativi
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Lecce – Facoltà di Giurisprudenza
Qualifica conseguita	Diploma di Perfezionamento in Diritto dell'informatica
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Lecce
Qualifica conseguita	Diploma di Perfezionamento in Diritto amministrativo comunitario

ESPERIENZA LAVORATIVA

Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNIVERSITÀ DEL SALENTO
Tipo di azienda o settore	Università statale
Tipo di impiego	VICEDIRIGENTE (EP) - AREA AMMINISTRATIVO-GESTIONALE
Principali mansioni e responsabilità	DIRETTORE VICARIO DELLA RIPARTIZIONE RISORSE UMANE E CAPO AREA PERSONALE

INCARICHI RICOPERTI PRESSO L'UNIVERSITA' del SALENTO

- Responsabile del Settore Segreteria Organi Collegiali della Direzione Amministrativa (dal 1984 sino al Settembre 1995);
- Componente della Segreteria Tecnica dell'Ufficio di Direzione amministrativa (da giugno 1987 sino a settembre 1995);
- Componente della Commissione di disciplina (dal 1989 e sino a tutto il 1995);
- Capo Ufficio del Personale dell'Università degli studi di Lecce (dal febbraio 1995 a tutto settembre 2005);
- Vice-Direttore dell'Area Amministrativa, che comprendeva i seguenti Uffici: Personale, Stipendi, Affari Legali,

- Concorsi (dal febbraio 1995 sino a settembre 2005);
- Nel periodo dal 27 giugno 1981 al 12 marzo 1984 Consulente tecnico della Commissione di Ateneo dell'Università degli studi di Lecce;
 - Nel 1988 Componente della Commissione che ha proposto una Pianta Organica del personale tecnico amministrativo ai sensi dell'art. 16 della L.23/86;
 - Nel 1995 Componente della Commissione per la individuazione dei criteri di selezione della trattativa privata per il Servizio di Cassa dell'Università degli studi di Lecce,
 - Nel 1995 progettazione e monitoraggio del progetto UNISERV e del Progetto ATHENA, relativi all'impiego di LSU (Lavoratori Socialmente Utili) nell'Ateneo salentino sino alla formulazione dei corrispondenti progetti LPU (Lavori di Pubblica Utilità), che hanno portato alla stabilizzazione del personale utilizzato;
 - Nel 1996 Componente del Gruppo di lavoro che ha elaborato la proposta di Pianta Organica del personale tecnico amministrativo dell'Università di Lecce;
 - Componente della Delegazione di parte pubblica per la Negoziazione Decentrata (dal maggio 1996 sino all'anno 2001);
 - Responsabile amministrativo delle Procedure per il reclutamento dei ricercatori e dei professori universitari (legge 210/1998) (dall'aprile 1999 sino a settembre 2005);
 - Componente dell'Ufficio competente per i provvedimenti disciplinari del personale tecnico amministrativo dell'Università di Lecce (sino al 2005);
 - Negli anni 1999 e 2000 collaborazione alla gestione del personale impegnato nel Progetto ISUFI (Istituto Superiore Universitario di Formazione Interdisciplinare) di Lecce;
 - Componente del Gruppo di lavoro promosso dal Convegno permanente dei Dirigenti Amministrativi delle Università italiane (CODAU) su "Sistemi di valutazione ed autovalutazione delle risorse umane" (da ottobre a dicembre 2001);
 - Coordinatore della Commissione tecnica incaricata di formulare una proposta per un nuovo sistema di rilevazione delle presenze del personale tecnico – amministrativo dell'Università di Lecce (2002);
 - Coordinatore del Gruppo di lavoro, costituito dalla contrattazione integrativa, per definire la proposta di Piano della Formazione nonché il Regolamento per la formazione ed il Regolamento per i Crediti formativi (2003);
 - Componente della Delegazione di parte pubblica nella Commissione tecnica della contrattazione integrativa incaricata di effettuare uno studio di fattibilità nonché una proposta di regolamentazione sul "telelavoro" (2004);
 - Nel 2004 ha partecipato presso l'ateneo salentino ai Progetti per la realizzazione dei Sistemi informativi per:
 - o la rilevazione delle presenze (Progetto S.I.R.P.)
 - o la gestione documentale (Progetto S.I.G.D.);
 - Coordinatore della Commissione tecnica per la formazione dell'università degli studi di Lecce (sino al 2005);
 - Vice-Direttore del Dipartimento amministrazione studenti, che comprendeva i seguenti Uffici: Carriere studenti; Diritto allo studio; Diplomi e Post-laurea; Mobilità internazionale (da settembre 2005 sino ad ottobre 2009);
 - Capo Ufficio Carriere studenti (dal 2005 e sino ad ottobre 2009);
 - Nel periodo 2006-2007 Coordinatore dei Gruppi di lavoro per la redazione delle Norme Generali di Segreteria;
 - Nel periodo 2008 Componente del Gruppo di lavoro per la redazione delle Regole per gli studenti;
 - Nel 2008-2009 Componente del Gruppo di lavoro per la realizzazione della Carta dei Servizi del DAS (Dipartimento Amministrazione Studenti);
 - Capo Area Formazione e Sviluppo della Ripartizione Risorse Umane (dall'ottobre 2009 al luglio 2010);
 - Nel 2010 rappresentante dell'Amministrazione nel Gruppo di progetto per il sistema informativo specializzato per la valutazione della performance dei dipendenti;
 - Nel 2011 Coordinatore del Gruppo di Lavoro per le modifiche al Regolamento di Ateneo in tema di conferimento di assegni di ricerca (art. 22 legge Gelmini);
 - Nel 2011 Coordinatore del Gruppo di Lavoro per il Regolamento di Ateneo per la stipula dei contratti per attività di insegnamento e relativi incarichi di supplenza al personale docente (art. 23 legge Gelmini);
 - Nel 2011 Componente del Gruppo di Lavoro per la redazione del Regolamento disciplinante il reclutamento dei ricercatori a tempo determinato (art. 24 legge Gelmini);
 - Nel 2011 Componente del Gruppo di Lavoro per la redazione del Regolamento disciplinante la chiamata dei professori di I e di II fascia (art. 18 legge Gelmini);
 - Nel 2011 Coordinatore del Gruppo di Lavoro per l'analisi del processo di gestione delle pratiche pensionistiche;
 - Nel 2011 co-responsabile del "Gruppo di Lavoro costituito per la realizzazione del PROGETTO di collaborazione interuniversitaria (Lecce, Bari, L'Aquila, Roma 1, Torino e Trieste) per la sperimentazione di nuovi modelli didattici per la formazione del personale tecnico-amministrativo";

- Nel 2012 componente del “Gruppo di Progetto” incaricato di coordinare le attività progettuali correlate alla valutazione della performance;
- Nel 2012 delegato a svolgere le funzioni di coordinamento delle attività che nel piano esecutivo prevedono l'intervento della Ripartizione nel PROGETTO finanziato dalla Regione Puglia TELELAB – Laboratorio di telelavoro e conciliazione;
- Nel 2012 Componente del “Gruppo di Lavoro per la predisposizione di una proposta di regolamento organico per il conferimento di incarichi da parte dell’Ateneo al personale dipendente ed esterno”;
- Dal 2012 supervisore del Gruppo di lavoro per l’avvio del nuovo software di Gestione Presenze;
- Dal 2012 componente del Gruppo di coordinamento per la valutazione de rischio stress lavoro-correlato (D. Lgs. 81/2008);
- Nel 2013 Componente del “Gruppo di Lavoro” incaricato di predisporre un documento unico costituito da un regolamento che disciplini gli incarichi di insegnamento integrato con le linee guida ai sensi del D.M. 47/2013;
- Nel 2013 “Responsabile del Procedimento” dei provvedimenti relativi alla adozione, modifica ed esecuzione del piano triennale per la programmazione del reclutamento di cui all’art. 4 del D.Lgs 49/2012;
- Da gennaio 2014 Componente dell’Ufficio competente per i procedimenti disciplinari previsto dall’art. 55-bis D.Lgs n. 165/2001 e dell’art. 45 del CCNL del personale del Comparto Università del 16/10/2008;
- Componente del Gruppo di progetto – in qualità di Responsabile dell’obiettivo – per la “Redazione del progetto di riorganizzazione delle strutture dell’Amministrazione centrale” e “Redazione del progetto di riorganizzazione delle strutture decentrate (Dipartimenti e Facoltà) pervia ricognizione degli incarichi di responsabilità attribuiti”;
- Componente del “Gruppo di Lavoro” per la “redazione delle Linee Guida per la rotazione del personale” di cui al paragrafo 4.3.1 del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione 2014-2016;
- Componente del “Gruppo di Lavoro” per la redazione degli Avvisi volti alla istituzione di appositi “Albi di formatori” in riferimento al “Piano triennale di formazione del Personale tecnico/amministrativo – Triennio 2014-2016”;
- Co-coordinatore del “Gruppo di Lavoro” per le Progressioni Economiche (PEO) relative all’anno 2015.

INCARICHI DI STUDIO SVOLTI

- Rapporto sulla meccanizzazione delle procedure inerenti gli Organi collegiali dell’Università degli studi di Lecce – Progetto CMAC -(1983);
- Studio sulla costituzione di un “Centro linguistico” (1994);
- Controllo dello stato di malattia dei lavoratori dipendenti (1995);
- Considerazioni in ordine ad alcune funzioni del C.U.N. (1996);
- Individuazione delle problematiche amministrativo-contabili e riflessi operativi ed applicativi connessi all’introduzione dell’Euro (in collaborazione) (1999);
- Fondo per le progressioni economiche per la produttività collettiva ed individuale (art. 67 C.C.N.L. comparto università) (2001);
- Ipotesi di utilizzazione del personale trasferito all’ETI – Decreto legislativo 9 luglio 1998, n. 283 (2002);
- Proposta Progetto di telelavoro (in collaborazione) (2003);
- Revisione dei processi connessi alle presenze/assenze del personale tecnico amministrativo (in collaborazione) (2004).

ATTIVITA’ DI DOCENZA in UNISALENTO

- Negli anni accademici 2003-2004 e 2004-2005, Docente a contratto presso il MASTER di II livello in Management pubblico ed e-Government per i moduli didattici:
 - *Le risorse umane nel sistema universitario*
 - *Il modello delle competenze e la valutazione delle prestazioni del personale della PA;*
- Nel 2005, nell’ambito del Progetto di Ricerca “TE.S.C.HE.T.” Technology System for cultural heritage in Tourism presentato dalla e-BMS – ISUFI di Lecce (P.O.N. 2000-2006), Docente a contratto per il modulo didattico:
 - *Modello delle competenze e gestione delle risorse umane;*
- Nel 2005, nell’ambito del Corso di formazione per il personale tecnico/amministrativo beneficiario dell’art. 56, comma 3, del C.C.N.L. 09 agosto 2000, lezioni sul tema:
 - *Diritto ed ordinamento universitario;*
- Nell’ambito del <PROGETTO FORMATIVO per il personale tecnico-amministrativo “Manager Didattico” e

“Segreteria Servizi agli Studenti” > (dal 13.5.2009 al 29.010.2009) Docente per il modulo didattico

- *I modelli organizzativi;*
- Il 16.06.2011 Docente al Seminario informativo “Misurazione e valutazione della performance”.

PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E SEMINARI

CONVEGNI:

- Convegno “Le nuove regole del pubblico impiego” – OPTIME Formazione studi e ricerche - CNEL – Roma, 05 febbraio 2013;
- Convegno “Performance, Trasparenza e Qualità dei servizi ad un anno dalla istituzione della CIVIT” – Commissione indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l’Integrità delle amministrazioni pubbliche – Roma, 23 marzo 2011;
- Convegno “I dati pubblici, i siti web per la comunicazione pubblica ed i servizi in rete, il federalismo fiscale digitale” – Università del Salento – Lecce, 19 marzo 2009;
- Giornata di studio “Il Piano industriale della pubblica amministrazione” - Università del Salento – Lecce, 25 settembre 2008;
- Convegno “Le nuove competenze professionali delle segreterie di presidenza e di rettorato” - Modulo II – “Aspetti tecnologici-informatici della competenza” - Università degli studi di Sassari, Alghero, 24 settembre 2004;
- VII Workshop dei responsabili della formazione nelle università “La formazione continua del personale T.A.: aspetti operativi e politiche cooperativi” – Università degli studi di Cagliari – CO.IN.FO., Cagliari, 12-14 giugno 2002.
- Convegno “I processi di innovazione nelle pubbliche amministrazioni: aspetti giuridici, organizzativi e tecnici” – Università degli studi di Lecce, Lecce, 28 febbraio 2002;
- “VIII Convegno Nazionale sulla formazione” – Università degli studi “La Sapienza”, Roma, 18-20 ottobre 2000;
- Convegno “Sviluppo locale e competizione globale”- ISUFI - Fondazione CRP – CRUI, Lecce, 2-3 luglio 1999;
- “VII Convegno Nazionale sulla formazione” - Università degli studi di Bari, Bari, 18-20 novembre 1998;
- “VI Convegno Nazionale sulla formazione” - Politecnico di Milano, Como, 22-24 ottobre 1997.

SEMINARI:

- Seminario su: “Autovalutazione e miglioramento con il modello CAF” – Fondazione CRUI – Università del Salento – 31 aprile-01 maggio 2011;
- Seminario su: “Modulo CSA – Gestione Giuridica del personale” – Università del Salento – 8 e 9 maggio 2011;
- Seminario su: “Il codice dell’amministrazione digitale – Decreto legislativo n. 82/2005” – Università degli studi di Lecce – 13 giugno 2005;
- Seminario “La direttiva Frattini sulla formazione del personale: riflessi nelle Università” – Scuola Superiore della P.A.- CO.IN.FO., Roma, 18 aprile 2002;
- Seminario “Il modello delle competenze e la valutazione delle capacità del personale tecnico ed amministrativo”- IUAV - CO.IN.FO., Venezia, 15 -17 novembre 2000;
- Partecipazione al Programma Pass – POM 940022/I/1 - Deloitte consulting, Lecce, ottobre-novembre 2000;
- Corso “Relazioni sindacali e contrattazione collettiva nell’università” – ARAN-CODAU, Roma, 18 - 21 settembre 2000;
- Seminario di formazione “Gestione delle risorse umane ed evoluzione delle strutture organizzative” - Università della Calabria – CO.IN.FO., Rende, 23 giugno 2000;
- Seminario “Il Cambiamento organizzativo nelle Università” Università degli studi di Cagliari, Cagliari, 20 - 22 maggio 1998;
- Seminario “Le relazioni sindacali nell’università” – Università del Molise, Campobasso, 22 - 23 settembre 1997;
- Seminario “La qualità del servizio in ambito universitario” - Università degli studi di Modena, Modena, 18 - 20 giugno 1997;
- “Seminario sulla gestione amministrativa del personale delle università” - Università degli studi di Modena, Modena 29 – 31 ottobre 1996;
- Giornata di studio “Rilevazione dei carichi di lavoro e determinazione delle dotazioni organiche nelle università” - Università degli studi di Torino, Torino, 27 aprile 1995;
- Conferenza permanente dei Centri Linguistici italiani, Firenze, 25 maggio 1994;
- Corso “Nuova autonomia delle Università” - Luiss – Roma, 20 – 22 novembre 1991;
- Seminario “Profili giuridici della contrattazione collettiva e del conflitto industriale” – Formez, Napoli, 5 - 7 dicembre 1983.

INCARICHI IN ENTI ESTERNI

- Dal 1991 al 1996 Componente del Collegio dei revisori dei conti del Consorzio EINSTEIN (European Institute for Nonlinear Studies Transnationally Extended Interchanges);
- Dall'1 gennaio 2014 Componente del Collegio dei revisori dei conti del CO.IN.FO. (Consorzio Interuniversitario sulla Formazione).

ULTERIORI ESPERIENZE LAVORATIVE

Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNITELMA - Roma
Tipo di azienda o settore	Università telematica non statale
Tipo di impiego	Docenza
Principali mansioni e responsabilità	<p>Negli anni accademici 2007-2008, 2008-2009 e 2009-2010, Docente a contratto dell'insegnamento di</p> <ul style="list-style-type: none">o <i>Sistemi politici ed amministrativi (SPS/04)</i> <p>presso la Facoltà di Giurisprudenza – C.L. in Scienza dell'Amministrazione (classe 19);</p> <p>Nell'anno accademico 2008-2009, Docente a contratto dell'insegnamento di</p> <ul style="list-style-type: none">o <i>Scienza politica (SPS/04)</i> <p>presso la Facoltà di Giurisprudenza – C.L. Specialistica in Management pubblico ed e-government (CL 71/S);</p> <p>Negli anni accademici 2005-2006, 2006-2007 e 2007-2008, Docente a contratto dell'insegnamento di</p> <ul style="list-style-type: none">o <i>Organizzazione e gestione delle risorse umane (SPS/09)</i> <p>presso la Facoltà di Giurisprudenza – C.L. in Scienze dell'Amministrazione (classe 19);</p> <p>Negli anni accademici 2006-2007 e 2007-2008, Docente a contratto presso il MASTER in Coordinamento e management sanitario per il modulo di</p> <ul style="list-style-type: none">o <i>Organizzazione e gestione delle risorse umane (SPS/09)</i>; <p>Negli anni accademici 2006-2007 e 2007-2008, docente a contratto presso il MASTER in Management pubblico ed e-government nelle istituzioni universitarie e nelle pubbliche amministrazioni per i moduli di:</p> <ul style="list-style-type: none">o <i>Organizzazione e gestione delle risorse umane</i>o <i>Il contesto istituzionale: le riforme e l'evoluzione del sistema universitario</i>o <i>L'organizzazione dell'università</i>; <p>Negli anni accademici 2006-2007 e 2007-2008, Docente a contratto presso il MASTER di II livello in Organizzazione, management, innovazione nelle Pubbliche Amministrazioni per il modulo di</p> <ul style="list-style-type: none">o <i>Organizzazione e gestione delle risorse umane (SPS/09)</i>.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	FORMIT - Roma
Tipo di azienda o settore	Fondazione per la Ricerca sulla Migrazione e Integrazione delle Tecnologie
Tipo di impiego	Docenza - presso LUSPIO (già Libera Università San Pio V) – Roma (Università telematica non statale)
Principali mansioni e responsabilità	<p>Negli anni accademici 2009-2010, 2010-2011, 2011-2012, 2012-2013 e 2013-2014 Docente a contratto nel MASTER di I livello in Management e coordinamento delle professioni sanitarie dell'insegnamento</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Le Risorse Umane (SPS/09)</i>; <p>Negli anni accademici 2010-2011, 2011-2012, 2012-2013 e 2013-2014 Docente a contratto nel MASTER di I livello in Management della formazione nel sistema sanitario dell'insegnamento</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>La gestione delle risorse umane (SPS/09)</i>; <p>Negli anni accademici 2010-2011, 2011-2012, 2012-2013 e 2013-2014 Docente a contratto nel MASTER di II livello in Management sanitario e direzione di strutture complesse dell'insegnamento</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>La gestione delle risorse umane (SPS/09)</i>.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	FORMIT - Roma
Tipo di azienda o settore	Fondazione per la Ricerca sulla Migrazione e Integrazione delle Tecnologie
Tipo di impiego	Docenza - presso UNINT - Università degli studi Internazionali di Roma (Università telematica non statale)
Principali mansioni e responsabilità	<p>Negli anni accademici 2014-2015 e 2015-2016 Docente a contratto nei seguenti MASTER:</p> <p>di I livello in Management e coordinamento delle professioni sanitarie dell'insegnamento</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Le Risorse Umane (SPS/09)</i>; <p>di I livello in Management della formazione nel sistema sanitario dell'insegnamento</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>La gestione delle risorse umane (SPS/09)</i>; <p>di II livello in Management sanitario e direzione di strutture complesse dell'insegnamento</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>La gestione delle risorse umane (SPS/09)</i>.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	COINFO - Torino
Tipo di azienda o settore	CONSORZIO INTERUNIVERSIATRIO PER LA FORMAZIONE
Tipo di impiego	Docenza
Principali mansioni e responsabilità	<p>Progetto formativo per il personale tecnico-amministrativo dell'Università degli studi della Calabria – Cosenza - 26/27 e 28 settembre 2006 – lezioni sul tema:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Stato giuridico dei dipendenti pubblici lavori atipici e CCNL</i>; ○ <i>Corsi concorsi finalizzati alla formazione continua per il personale tecnico-amministrativo dello IUSM di Roma – 03 ottobre 2006 – lezioni sul tema:</i> ○ <i>Il D. Lgs 165/2001</i>; <p>Corso di formazione per il personale addetto alle segreterie di presidenza di Facoltà - Università degli studi de L'Aquila – 03 giugno 2008 – lezioni sul tema:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Stato giuridico personale docente e tecnico amministrativo – stato giuridico studenti</i>.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	FORMEZ - Roma
Tipo di azienda o settore	Ente di formazione del personale della P.A.
Tipo di impiego	Docenza
Principali mansioni e responsabilità	Progetto formativo per il personale del Comune di Barletta sul tema: <i>Il lavoro nella pubblica amministrazione</i> – Barletta, 24 e 25 ottobre 2006

Nome e indirizzo del datore di lavoro	ENFAP PUGLIA
Tipo di azienda o settore	Ente di formazione del personale
Tipo di impiego	Docenza
Principali mansioni e responsabilità	Corso per Esperto in Business process reengineering e gestione del back office digitale – Lezioni sul tema: <i>Il lavoro nella P.A.</i> - Lecce -Sede accreditata di San Pietro in Lama, 27 ottobre e 3 novembre 2007.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	CISL F.P.S. – Caserta –
Tipo di azienda o settore	Organizzazione Sindacale
Tipo di impiego	Docenza
Principali mansioni e responsabilità	Seminario sul tema: <i>La riforma Brunetta Le novità della contrattazione decentrata</i> – Caserta, 09 dicembre 2009.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	SNALS – Segreteria Nazionale
Tipo di azienda o settore	Organizzazione Sindacale
Tipo di impiego	Docenza
Principali mansioni e responsabilità	Primo Corso nazionale di formazione per RSU – Lezioni sul tema: <i>Le relazioni sindacali negli atenei</i> – Riccione, 08 marzo 2005.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNImed (Unione delle Università del Mediterraneo) - Roma
Tipo di azienda o settore	Associazione degli atenei appartenenti ai Paesi che si affacciano sul bacino del Mediterraneo con lo scopo di promuovere la ricerca universitaria e la formazione per contribuire al processo di integrazione tra le rive del Mediterraneo
Tipo di impiego	Consulente/progettista
Principali mansioni e responsabilità	Per gli anni 2012, 2013 e 2014 - AdB finalizzata alla organizzazione e la realizzazione di Corsi di Formazione riservati al personale tecnico ed amministrativo della Università degli Studi del Sannio.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISUFI - Lecce
Tipo di azienda o settore	Istituto Superiore Universitario di Formazione Interdisciplinare
Tipo di impiego	Consulente
Principali mansioni e responsabilità	Per gli anni 1999 e 2000 - Collaborazione alla amministrazione e gestione del personale impiegato nel Progetto ISUFI

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Politecnico di Bari
Tipo di azienda o settore	Università statale
Tipo di impiego	Consulente/progettista
Principali mansioni e responsabilità	Nel 2002 – Realizzazione del progetto: “Il modello delle Competenze del personale tecnico amministrativo” (categorie EP e D);

Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.S.B.E.M. (Istituto Scientifico Biomedico Euromediterraneo) - Mesagne
Tipo di azienda o settore	Istituto Scientifico di ricerca
Tipo di impiego	Consulente/progettista
Principali mansioni e responsabilità	Dal luglio 2003 al luglio 2004 – Ottimizzazione dei servizi e recupero finanziamenti da progetto.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	LUMAS (Lupiensis Management School) - Lecce
Tipo di azienda o settore	Ente Accreditato per la Formazione Manageriale e Professionale
Tipo di impiego	Docenza nell’ambito del MASTER in Management sanitario (III edizione)
Principali mansioni e responsabilità	Nei giorni 20 -21 dicembre 2013 docenza su <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>La gestione strategica delle risorse umane</i>

Nome e indirizzo del datore di lavoro	LUMAS (Lupiensis Management School) - Lecce
Tipo di azienda o settore	Ente Accreditato per la Formazione Manageriale e Professionale
Tipo di impiego	Docenza nell’ambito de Master di primo livello in Master in Human Resources Management erogato dalla Vistula University di Varsavia (Polonia)
Principali mansioni e responsabilità	Nei giorni 20, 22 e 24 marzo 2014 docenza su <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>La gestione strategica delle risorse umane</i>

Nome e indirizzo del datore di lavoro	LUMAS (Lupiensis Management School) - Lecce
Tipo di azienda o settore	Ente Accreditato per la Formazione Manageriale e Professionale
Tipo di impiego	Docenza nell'ambito del MASTER in Management sanitario (IV edizione)
Principali mansioni e responsabilità	Nei giorni 27 e 28 febbraio 2015 docenza su <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>La gestione strategica delle risorse umane</i>

Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNIVERSITA' degli studi del Sannio - Benevento
Tipo di azienda o settore	Università statale
Tipo di impiego	Consulente/progettista
Principali mansioni e responsabilità	Dal 31 marzo 2015 e per la durata di un anno – fatto salvo l'eventuale rinnovo – incaricato della definizione, monitoraggio e aggiornamento della programmazione triennale dei fabbisogni formativi del personale tecnico ed amministrativo dell'Università degli studi del Sannio.

PUBBLICAZIONI

- DI SABATO Tommaso, *Processi di direzione del personale nella Pubblica Amministrazione*, MoviMedia, Lecce, 2006.
- BOCHICCHIO Franco - DI SABATO Tommaso, *Lineamenti di organizzazione e gestione delle risorse umane – Logiche interpretative della complessità organizzativa*, MoviMedia, Lecce, 2007 - (II edizione 2008) -.
- DI SABATO Tommaso, *Processi di direzione del personale nella Pubblica Amministrazione* - Nuova edizione, MoviMedia, Lecce, 2008.
- BOCHICCHIO Franco - DI SABATO Tommaso, *Complessità organizzativa e risorse umane - Prospettive interpretative e strumenti operativi*, Libellula edizioni, Tricase, 2011.
- DI SABATO Tommaso, *Approccio ai fenomeni della politica*, Libellula edizioni, Tricase, 2014.
- DE GIOSA Vanessa – DI SABATO Tommaso, *Cambiare le organizzazioni – La comunicazione e gli strumenti per valorizzare le persone al lavoro*, Libellula edizioni, Tricase 2015.
- Co-direttore della **Collana MANAGEMENT PUBBLICO** della Casa editrice MoviMedia – Comunicazione e stampa – Via Zanardelli, 11 – Lecce (anni edizione 2007 – 2010).

COLLABORAZIONI A GIORNALI E RIVISTE:

Ha prodotto diversi interventi riguardanti, in particolare i temi del lavoro e della istruzione - con riferimento soprattutto al sistema scolastico ed all'università – pubblicando prevalentemente su:

- **Spazio Scuola** – Periodico della Uil-Scuola di Lecce - dal 1980 al1988;
- **Progresso Mese** – Mensile della UIL di Puglia – dal 1992 al 1993.

Ha ricoperto il ruolo di Componente del Comitato di Redazione della rivista Progresso Mese.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRA LINGUA	FRANCESE
Capacità di lettura	buona
Capacità di scrittura	buona
Capacità di espressione orale	buona
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ha maturato e affinato capacità relazionali e comunicative. Nel lavoro in gruppo e di relazione con il pubblico ha attitudine ad adattare la comunicazione in funzione dell'interlocutore, delle sue richieste e delle diverse sensibilità personali.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Ha maturato un'elevata capacità di organizzare e gestire le risorse umane anche attraverso il ricorso all'outsourcing. Possiede una spiccata competenza a lavorare per obiettivi, con particolare riguardo all'impiego dei gruppi di lavoro, attesa la propensione al coordinamento delle diverse professionalità ed al problem solving.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Attitudine al lavoro di ricerca in ambito giuridico. E' esperto in analisi dei bisogni formativi e progettazione dei piani di formazione del personale. Ha capacità nella realizzazione di modelli delle competenze e nella valutazione e reclutamento del personale. Buona la conoscenza delle tecniche di comunicazione e di mediazione. Utilizza le principali applicazioni di office automation.
PATENTI	Patente di guida della categoria B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. L. 30 giugno 2003, n. 196.