Co.In.Fo.

"AMMINISTRAZIONE' TRASPARENTE - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Il presente documento è stato redatto sulla base delle indicazioni contenute nell'Allegato n. 1 alla Determinazione A.N.AC. n. 1134 dell'8 novembre 2017 - "Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici".

Denominazione sotto-sezione 1livello (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Applicabilità	Responsabile della elaborazione / individuazione / trasmissione del documento, dato, informazione e della validazione	Responsabile della pubblicazione del documento, dato, informazione	Responsabile del monitoraggio	Termine di scadenza per la pubblicazione	Tempistica di monitoraggio	Durata della pubblicazione*
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Annuale	√	RPCT	RESPONSABILE UNITA' SISTEMI DI COMUNICAZIONE	RPCT	Entro 30 giorni dalla ricezione / disponibilità / elaborazione dei dati, documenti,	Semestrale	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con relativi link: alle norme di legge statali pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	√	RESPONSABILE UNITA' DIREZIONE E RISORSE UMANE	RESPONSABILE UNITA' SISTEMI DI COMUNICAZIONE	RESPONSABILE UNITA' DIREZIONE E RISORSE UMANE	Entro 30 giorni dalla ricezione / disponibilità / elaborazione dei dati, documenti,	Semestrale	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
		Art. 12, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero sul quale si deve uniformare il comportamento di coloro che operano in nome e per conto della stessa. Interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	√	RESPONSABILE UNITA' DIREZIONE E RISORSE UMANE	RESPONSABILE UNITA' SISTEMI DI COMUNICAZIONE	RESPONSABILE UNITA' DIREZIONE E RISORSE UMANE	Entro 30 giorni dalla ricezione / disponibilità / elaborazione dei dati, documenti,	Semestrale	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive emanate, documenti di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	√	RESPONSABILE UNITA' DIREZIONE E RISORSE UMANE	RESPONSABILE UNITA' SISTEMI DI COMUNICAZIONE	RESPONSABILE UNITA' DIREZIONE E RISORSE UMANE	Entro 30 giorni dalla ricezione / disponibilità / elaborazione dei dati, documenti,	Semestrale	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
		Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice di condotta e codice etico	Codice di condotta e codice etico	Tempestivo	√	RESPONSABILE UNITA' DIREZIONE E RISORSE UMANE	RESPONSABILE UNITA' SISTEMI DI COMUNICAZIONE	RESPONSABILE UNITA' DIREZIONE E RISORSE UMANE	Entro 30 giorni dalla ricezione / disponibilità / elaborazione dei dati, documenti,	Semestrale	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. 33/2013		Organi di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	X						
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. 33/2013		Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	√	RESPONSABILE UNITA' SEGRETERIA ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE UNITA' SISTEMI DI COMUNICAZIONE	RESPONSABILE UNITA' SEGRETERIA ORGANIZZATIVA	Entro 30 giorni dalla ricezione / disponibilità / elaborazione dei dati, documenti, informazione	Semestrale	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, c. 1-bis del d.lgs. 33/2013 se non ricoperti a titolo gratuito (documento, curriculum, compensi, dichiarazioni ex d. pubblicazioni ed atto noti)	Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	√	RESPONSABILE UNITA' SEGRETERIA ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE UNITA' SISTEMI DI COMUNICAZIONE	RESPONSABILE UNITA' SEGRETERIA ORGANIZZATIVA	Entro 30 giorni dalla ricezione / disponibilità / elaborazione dei dati, documenti, informazione	Semestrale	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	√	RESPONSABILE UNITA' SEGRETERIA ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE UNITA' SISTEMI DI COMUNICAZIONE	RESPONSABILE UNITA' SEGRETERIA ORGANIZZATIVA	Entro 30 giorni dalla ricezione / disponibilità / elaborazione dei dati, documenti, informazione	Semestrale	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
				Importi di viaggi di servizio e rimborsi pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	√	RESPONSABILE UNITA' SEGRETERIA ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE UNITA' SISTEMI DI COMUNICAZIONE	RESPONSABILE UNITA' SEGRETERIA ORGANIZZATIVA	Entro 30 giorni dalla ricezione / disponibilità / elaborazione dei dati, documenti, informazione	Semestrale	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	√	RESPONSABILE UNITA' SEGRETERIA ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE UNITA' SISTEMI DI COMUNICAZIONE	RESPONSABILE UNITA' SEGRETERIA ORGANIZZATIVA	Entro 30 giorni dalla ricezione / disponibilità / elaborazione dei dati, documenti, informazione	Semestrale	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	√	RESPONSABILE UNITA' SEGRETERIA ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE UNITA' SISTEMI DI COMUNICAZIONE	RESPONSABILE UNITA' SEGRETERIA ORGANIZZATIVA	Entro 30 giorni dalla ricezione / disponibilità / elaborazione dei dati, documenti, informazione	Semestrale	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1.1.a. del 1040		Le dichiarazioni concernenti diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titoli azionari, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula: «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Tempestivo (ex pubblicazione della dichiarazione dalla cessazione dell'incarico e dei mandato)	√	RESPONSABILE UNITA' SEGRETERIA ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE UNITA' SISTEMI DI COMUNICAZIONE	RESPONSABILE UNITA' SEGRETERIA ORGANIZZATIVA	Entro 30 giorni dalla ricezione / disponibilità / elaborazione dei dati, documenti, informazione	Semestrale	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1.1.a. del 1040		La copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a non diffondersi e a dalle amministrazioni, la pubblicazione dei dati sensibili).	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	√	RESPONSABILE UNITA' SEGRETERIA ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE UNITA' SISTEMI DI COMUNICAZIONE	RESPONSABILE UNITA' SEGRETERIA ORGANIZZATIVA	Entro 30 giorni dalla ricezione / disponibilità / elaborazione dei dati, documenti, informazione	Semestrale	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1.1.a. del 1040		La attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi acconsentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	√	RESPONSABILE UNITA' SEGRETERIA ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE UNITA' SISTEMI DI COMUNICAZIONE	RESPONSABILE UNITA' SEGRETERIA ORGANIZZATIVA	Entro 30 giorni dalla ricezione / disponibilità / elaborazione dei dati, documenti, informazione	Semestrale	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo	√	RESPONSABILE UNITA' SEGRETERIA ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE UNITA' SISTEMI DI COMUNICAZIONE	RESPONSABILE UNITA' SEGRETERIA ORGANIZZATIVA	Entro 30 giorni dalla ricezione / disponibilità / elaborazione dei dati, documenti, informazione	Semestrale	3 anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo	√	RESPONSABILE UNITA' SEGRETERIA ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE UNITA' SISTEMI DI COMUNICAZIONE	RESPONSABILE UNITA' SEGRETERIA ORGANIZZATIVA	Entro 30 giorni dalla ricezione / disponibilità / elaborazione dei dati, documenti, informazione	Semestrale	3 anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo	√	RESPONSABILE UNITA' SEGRETERIA ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE UNITA' SISTEMI DI COMUNICAZIONE	RESPONSABILE UNITA' SEGRETERIA ORGANIZZATIVA	Entro 30 giorni dalla ricezione / disponibilità / elaborazione dei dati, documenti, informazione	Semestrale	3 anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico
				Importi di viaggi di servizio e rimborsi pagati con fondi pubblici	Tempestivo	√	RESPONSABILE UNITA' SEGRETERIA ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE UNITA' SISTEMI DI COMUNICAZIONE	RESPONSABILE UNITA' SEGRETERIA ORGANIZZATIVA	Entro 30 giorni dalla ricezione / disponibilità / elaborazione dei dati, documenti, informazione	Semestrale	3 anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti.	Tempestivo	√	RESPONSABILE UNITA' SEGRETERIA ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE UNITA' SISTEMI DI COMUNICAZIONE	RESPONSABILE UNITA' SEGRETERIA ORGANIZZATIVA	Entro 30 giorni dalla ricezione / disponibilità / elaborazione dei dati, documenti, informazione	Semestrale	3 anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo	√	RESPONSABILE UNITA' SEGRETERIA ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE UNITA' SISTEMI DI COMUNICAZIONE	RESPONSABILE UNITA' SEGRETERIA ORGANIZZATIVA	Entro 30 giorni dalla ricezione / disponibilità / elaborazione dei dati, documenti, informazione	Semestrale	3 anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1.1.a. del 1040		La copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a non diffondersi e a dalle amministrazioni, la pubblicazione dei dati sensibili).	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	√	RESPONSABILE UNITA' SEGRETERIA ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE UNITA' SISTEMI DI COMUNICAZIONE	RESPONSABILE UNITA' SEGRETERIA ORGANIZZATIVA	Entro 30 giorni dalla ricezione / disponibilità / elaborazione dei dati, documenti, informazione	Semestrale	3 anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1.1.a. del 1040		La attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi acconsentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	√	RESPONSABILE UNITA' SEGRETERIA ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE UNITA' SISTEMI DI COMUNICAZIONE	RESPONSABILE UNITA' SEGRETERIA ORGANIZZATIVA	Entro 30 giorni dalla ricezione / disponibilità / elaborazione dei dati, documenti, informazione	Semestrale	3 anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013)	√	RESPONSABILE UNITA' SEGRETERIA ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE UNITA' SISTEMI DI COMUNICAZIONE	RESPONSABILE UNITA' SEGRETERIA ORGANIZZATIVA	Entro 30 giorni dalla ricezione / disponibilità / elaborazione dei dati, documenti,	Semestrale	3 anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità e di conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013)	√	RESPONSABILE UNITA' SEGRETERIA ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE UNITA' SISTEMI DI COMUNICAZIONE	RESPONSABILE UNITA' SEGRETERIA ORGANIZZATIVA	Entro 30 giorni dalla ricezione / disponibilità / elaborazione dei dati, documenti,	Semestrale	3 anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Annotazione sussistenza o meno del conflitto di interessi		√	RESPONSABILE UNITA' SEGRETERIA ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE UNITA' SISTEMI DI COMUNICAZIONE	RESPONSABILE UNITA' SEGRETERIA ORGANIZZATIVA	Entro 30 giorni dalla ricezione / disponibilità / elaborazione dei dati, documenti,	Semestrale	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
		Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché'quelle dei coniugi e dei parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano	Annuale (non oltre il 30 marzo)	√	RESPONSABILE UNITA' SEGRETERIA ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE UNITA' SISTEMI DI COMUNICAZIONE	RESPONSABILE UNITA' SEGRETERIA ORGANIZZATIVA	Entro 30 giorni dalla ricezione / disponibilità / elaborazione dei dati, documenti,	Semestrale	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
				Per ciascun titolare di incarico:								
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, lett. a, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi di collaborazione, consulenza, professionali (da pubblicare in tabella)	Atto conferimento incarico	Entro 30 gg dal conferimento dell'incarico (ex art. 15bis, co. 1, d.lgs. n. 33/2013)	√	RESPONSABILE UNITA' SEGRETERIA ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE UNITA' SISTEMI DI COMUNICAZIONE	RESPONSABILE UNITA' SEGRETERIA ORGANIZZATIVA	Entro 30 giorni dalla ricezione / disponibilità / elaborazione dei dati, documenti,	Semestrale	2 anni successivi alla loro cessazione
		Art. 15, lett. b, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo		√	RESPONSABILE UNITA' SEGRETERIA ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE UNITA' SISTEMI DI COMUNICAZIONE	RESPONSABILE UNITA' SEGRETERIA ORGANIZZATIVA	Entro 30 giorni dalla ricezione / disponibilità / elaborazione dei dati, documenti,	Semestrale	2 anni successivi alla loro cessazione
		Art. 15, lett. c, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali		√	RESPONSABILE UNITA' SEGRETERIA ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE UNITA' SISTEMI DI COMUNICAZIONE	RESPONSABILE UNITA' SEGRETERIA ORGANIZZATIVA	Entro 30 giorni dalla ricezione / disponibilità / elaborazione dei dati, documenti,	Semestrale	2 anni successivi alla loro cessazione
		Art. 15, lett. d, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Tipologia della prestazione		√	RESPONSABILE UNITA' SEGRETERIA ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE UNITA' SISTEMI DI COMUNICAZIONE	RESPONSABILE UNITA' SEGRETERIA ORGANIZZATIVA	Entro 30 giorni dalla ricezione / disponibilità / elaborazione dei dati, documenti,	Semestrale	2 anni successivi alla loro cessazione
		Art. 15, lett. e, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Ragione della prestazione		√	RESPONSABILE UNITA' SEGRETERIA ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE UNITA' SISTEMI DI COMUNICAZIONE	RESPONSABILE UNITA' SEGRETERIA ORGANIZZATIVA	Entro 30 giorni dalla ricezione / disponibilità / elaborazione dei dati, documenti,	Semestrale	2 anni successivi alla loro cessazione
		Art. 15, lett. f, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Durata dell'incarico		√	RESPONSABILE UNITA' SEGRETERIA ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE UNITA' SISTEMI DI COMUNICAZIONE	RESPONSABILE UNITA' SEGRETERIA ORGANIZZATIVA	Entro 30 giorni dalla ricezione / disponibilità / elaborazione dei dati, documenti,	Semestrale	2 anni successivi alla loro cessazione
		Art. 15, lett. g, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae del soggetto incaricato		√	RESPONSABILE UNITA' SEGRETERIA ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE UNITA' SISTEMI DI COMUNICAZIONE	RESPONSABILE UNITA' SEGRETERIA ORGANIZZATIVA	Entro 30 giorni dalla ricezione / disponibilità / elaborazione dei dati, documenti,	Semestrale	2 anni successivi alla loro cessazione
		Art. 15, lett. h, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Compensi comunque determinati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, modalità sugli incarichi professionali, inclusi quelli arbitrali		√	RESPONSABILE UNITA' SEGRETERIA ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE UNITA' SISTEMI DI COMUNICAZIONE	RESPONSABILE UNITA' SEGRETERIA ORGANIZZATIVA	Entro 30 giorni dalla ricezione / disponibilità / elaborazione dei dati, documenti,	Semestrale	2 anni successivi alla loro cessazione
		Art. 15, lett. i, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Tipo di procedura seguita per la selezione del contraente e numero di partecipanti alla procedura		√	RESPONSABILE UNITA' SEGRETERIA ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE UNITA' SISTEMI DI COMUNICAZIONE	RESPONSABILE UNITA' SEGRETERIA ORGANIZZATIVA	Entro 30 giorni dalla ricezione / disponibilità / elaborazione dei dati, documenti,	Semestrale	2 anni successivi alla loro cessazione
Incarichi di direttore generale				Per ciascun titolare di incarico:								
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	√	RESPONSABILE UNITA' SEGRETERIA ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE UNITA' SISTEMI DI COMUNICAZIONE	RESPONSABILE UNITA' SEGRETERIA ORGANIZZATIVA	Entro 30 giorni dalla ricezione / disponibilità / elaborazione dei dati, documenti,	Semestrale	3 anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	√	RESPONSABILE UNITA' SEGRETERIA ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE UNITA' SISTEMI DI COMUNICAZIONE	RESPONSABILE UNITA' SEGRETERIA ORGANIZZATIVA	Entro 30 giorni dalla ricezione / disponibilità / elaborazione dei dati, documenti,	Semestrale	3 anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	√	RESPONSABILE UNITA' SEGRETERIA ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE UNITA' SISTEMI DI COMUNICAZIONE	RESPONSABILE UNITA' SEGRETERIA ORGANIZZATIVA	Entro 30 giorni dalla ricezione / disponibilità / elaborazione dei dati, documenti,	Semestrale	3 anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico
				Importi di viaggi di servizio e rimborsi pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	√	RESPONSABILE UNITA' SEGRETERIA ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE UNITA' SISTEMI DI COMUNICAZIONE	RESPONSABILE UNITA' SEGRETERIA ORGANIZZATIVA	Entro 30 giorni dalla ricezione / disponibilità / elaborazione dei dati, documenti,	Semestrale	3 anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	√	RESPONSABILE UNITA' SEGRETERIA ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE UNITA' SISTEMI DI COMUNICAZIONE	RESPONSABILE UNITA' SEGRETERIA ORGANIZZATIVA	Entro 30 giorni dalla ricezione / disponibilità / elaborazione dei dati, documenti,	Semestrale	3 anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	√	RESPONSABILE UNITA' SEGRETERIA ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE UNITA' SISTEMI DI COMUNICAZIONE	RESPONSABILE UNITA' SEGRETERIA ORGANIZZATIVA	Entro 30 giorni dalla ricezione / disponibilità / elaborazione dei dati, documenti,	Semestrale	3 anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1.1.a. del 1040		Le dichiarazioni concernenti diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titoli azionari, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula: «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Tempestivo (ex pubblicazione della dichiarazione dalla cessazione dell'incarico e dei mandato)	–						
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1.1.a. del 1040		La copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a non diffondersi e a dalle amministrazioni, la pubblicazione dei dati sensibili).	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	–						
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1.1.a. del 1040		La attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi acconsentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	–						
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013)	√	RESPONSABILE UNITA' SEGRETERIA ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE UNITA' SISTEMI DI COMUNICAZIONE	RESPONSABILE UNITA' SEGRETERIA ORGANIZZATIVA	Entro 30 giorni dalla ricezione / disponibilità / elaborazione dei dati, documenti,	Semestrale	3 anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità e di conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013)	√	RESPONSABILE UNITA' SEGRETERIA ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE UNITA' SISTEMI DI COMUNICAZIONE	RESPONSABILE UNITA' SEGRETERIA ORGANIZZATIVA	Entro 30 giorni dalla ricezione / disponibilità / elaborazione dei dati, documenti,	Semestrale	3 anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Annotazione sussistenza o meno del conflitto di interessi		√	RESPONSABILE UNITA' SEGRETERIA ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE UNITA' SISTEMI DI COMUNICAZIONE	RESPONSABILE UNITA' SEGRETERIA ORGANIZZATIVA	Entro 30 giorni dalla ricezione / disponibilità / elaborazione dei dati, documenti,	Semestrale	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
		Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi di direttore generale	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché'quelle dei coniugi e dei parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano	Annuale (non oltre il 30 marzo)	√	RESPONSABILE UNITA' SEGRETERIA ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE UNITA' SISTEMI DI COMUNICAZIONE	RESPONSABILE UNITA' SEGRETERIA ORGANIZZATIVA	Entro 30 giorni dalla ricezione / disponibilità / elaborazione dei dati, documenti,	Semestrale	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
				Per ciascun titolare di incarico:								

* Ai sensi dell'art. 8, co. 3 del d.lgs. 33/2013: *"I dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente sono pubblicati per un periodo di 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producano i loro effetti, fatti salvi i diversi termini previsti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali e quanto previsto dagli articoli 14, comma 2, e 15, comma 4. Decorsi detti termini, i relativi dati e documenti sono accessibili ai sensi dell'articolo 5".*

Personale	**Titolari di incarichi dirigenziali**	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali e titolari di posizioni organizzative con ogni altro ente in cui sono svolti (ex art. 14, co. 1, quinquies, d.lgs. 33/2013)	Atto di conferimento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	—						
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	—						
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica (precisa evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	—						
				Importi di viaggi di servizio e rimborsi pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	—						
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	—						
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	—						
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (ex art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013)	—						
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (ex art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013)	—						
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Annotazione compilativa degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (tendenza di flessione)	—						
	Dirigenti cessati	Art. 14, co. 2, d.lgs.	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione dopodiffusa nel sito web)									
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	—						
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	—						
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	—						
				Importi di viaggi di servizio e rimborsi pagati con fondi pubblici	Nessuno	—						
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	—						
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	—						
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 5, punto 2, l.n. 441/1982		Copia delle dichiarazioni dei redditi soggetta a diversità dell'incarico o carica, ove ne sia stata conferma del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: deve essere oscurata ogni informazione sensibile)] (SOLO PER DIRETTORE GENERALE)	Nessuno	—						
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 5, punto 1, l.n. 441/1982		Dichiarazione concernente la variazione della situazione patrimoniale intervenuta dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: deve essere oscurata ogni informazione sensibile)] (SOLO PER DIRETTORE GENERALE)	Nessuno (in caso positivo, una sola volta entro 3 mesi dalla variazione dell'situazione)	—						
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale in servizio	Numero del personale a tempo indeterminato e determinato in servizio	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	√	**RESPONSABILE UNITA' SEGRETERIA AMM.VA E CONTABILE**	**RESPONSABILE UNITA' SISTEMI DI COMUNICAZIONE**	**RESPONSABILE UNITA' SEGRETERIA AMM.VA E CONTABILE**	**Entro 20 giorni dalla ricezione / disponibilità / elaborazione del dato, documento, informazione**	**Semestrale**	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 17, c. 2, d.lgs. N. 33/2013	Costo personale	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio Costo complessivo del personale a tempo determinato in servizio	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	√	**RESPONSABILE UNITA' SEGRETERIA AMM.VA E CONTABILE**	**RESPONSABILE UNITA' SISTEMI DI COMUNICAZIONE**	**RESPONSABILE UNITA' SEGRETERIA AMM.VA E CONTABILE**	**Entro 20 giorni dalla ricezione / disponibilità / elaborazione del dato, documento, informazione**	**Semestrale**	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabella)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	√	**RESPONSABILE UNITA' SEGRETERIA AMM.VA E CONTABILE**	**RESPONSABILE UNITA' SISTEMI DI COMUNICAZIONE**	**RESPONSABILE UNITA' SEGRETERIA AMM.VA E CONTABILE**	**Entro 20 giorni dalla ricezione / disponibilità / elaborazione del dato, documento, informazione**	**Semestrale**	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabella)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Trimestrale (art. 18, d.lgs. n. 33/2013)	√	**RESPONSABILE UNITA' SEGRETERIA ORGANIZZATIVA**	**RESPONSABILE UNITA' SISTEMI DI COMUNICAZIONE**	**RESPONSABILE UNITA' SEGRETERIA ORGANIZZATIVA**	**Entro 20 giorni dalla ricezione / disponibilità / elaborazione del dato, documento, informazione**	**Semestrale**	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Contrattazione collettiva	Contratto nazionale di categoria di riferimento del personale della società e dirigenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	√	**RESPONSABILE UNITA' DIREZIONE E RISORSE UMANE**	**RESPONSABILE UNITA' SISTEMI DI COMUNICAZIONE**	**RESPONSABILE UNITA' DIREZIONE E RISORSE UMANE**	**Entro 20 giorni dalla ricezione / disponibilità / elaborazione del dato, documento, informazione**	**Semestrale**	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi vigenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	—						
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa	Annuale	—						
Selezione del personale	**Reclutamento del personale**	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 2, co. 34, 3bis, 4ter, 4quinquies, 4sexies, 5 e 7 d.l. n. 95/2012 conv. in l. n. 135/2012	Criteri e modalità	Provvedimenti/regolamenti/atti generali che stabiliscono criteri e modalità per il reclutamento del personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	√	**RESPONSABILE UNITA' DIREZIONE E RISORSE UMANE**	**RESPONSABILE UNITA' SISTEMI DI COMUNICAZIONE**	**RESPONSABILE UNITA' DIREZIONE E RISORSE UMANE**	**Entro 20 giorni dalla ricezione / disponibilità / elaborazione del dato, documento, informazione**	**Semestrale**	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
			Avvisi di selezione	Per ciascuna procedura selettiva: Avviso di selezione Criteri di valutazione della commissione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	√	**RESPONSABILE UNITA' DIREZIONE E RISORSE UMANE**	**RESPONSABILE UNITA' SISTEMI DI COMUNICAZIONE**	**RESPONSABILE UNITA' DIREZIONE E RISORSE UMANE**	**Entro 20 giorni dalla ricezione / disponibilità / elaborazione del dato, documento, informazione**	**Semestrale**	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
Performance	**Ammontare complessivo dei premi**	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Premialità	Criteri di distribuzione dei premi al personale e ammontare aggregato dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	—						
Enti controllati	**Enti pubblici vigilati**	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	—						
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabella)	Per ciascuno degli enti:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	—						
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	—						
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	—						
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	—						
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	—						
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	—						
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	—						
				7) incarichi di amministrazione della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	—						
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico Link Enti diritto	Tempestivo (art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013)	—						
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (da pubblicare)	Annuale (art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013)	—						
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	—						
		Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione in mercati regolamentati di partecipazioni sociali, costituzione di comitati, consorzi, fondazioni, istituzione di forme associative pubbliche, private del decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015 n. 124 (art. 46 d.lgs. 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	—						
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabella)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	—						
				Per ciascuno degli enti:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	—						
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	—						
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	—						
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	—						
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	—						
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	—						
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	—						
				7) incarichi di amministrazione dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	—						
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico Link Enti diritto	Tempestivo (art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013)	—						
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (da pubblicare)	Annuale (art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013)	—						
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	—						
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	—						
Attività e procedimenti	**Tipologie di procedimento**	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabella)	Per ciascuna tipologia di procedimento:								5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
				1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	√	**RESPONSABILE UNITA' SEGRETERIA ORGANIZZATIVA**	**RESPONSABILE UNITA' SISTEMI DI COMUNICAZIONE**	**RESPONSABILE UNITA' SEGRETERIA ORGANIZZATIVA**	**Entro 20 giorni dalla ricezione / disponibilità / elaborazione del dato, documento, informazione**	**Semestrale**	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	√	**RESPONSABILE UNITA' SEGRETERIA ORGANIZZATIVA**	**RESPONSABILE UNITA' SISTEMI DI COMUNICAZIONE**	**RESPONSABILE UNITA' SEGRETERIA ORGANIZZATIVA**	**Entro 20 giorni dalla ricezione / disponibilità / elaborazione del dato, documento, informazione**	**Semestrale**	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	√	**RESPONSABILE UNITA' SEGRETERIA ORGANIZZATIVA**	**RESPONSABILE UNITA' SISTEMI DI COMUNICAZIONE**	**RESPONSABILE UNITA' SEGRETERIA ORGANIZZATIVA**	**Entro 20 giorni dalla ricezione / disponibilità / elaborazione del dato, documento, informazione**	**Semestrale**	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	√	**RESPONSABILE UNITA' SEGRETERIA ORGANIZZATIVA**	**RESPONSABILE UNITA' SISTEMI DI COMUNICAZIONE**	**RESPONSABILE UNITA' SEGRETERIA ORGANIZZATIVA**	**Entro 20 giorni dalla ricezione / disponibilità / elaborazione del dato, documento, informazione**	**Semestrale**	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	√	**RESPONSABILE UNITA' SEGRETERIA ORGANIZZATIVA**	**RESPONSABILE UNITA' SISTEMI DI COMUNICAZIONE**	**RESPONSABILE UNITA' SEGRETERIA ORGANIZZATIVA**	**Entro 20 giorni dalla ricezione / disponibilità / elaborazione del dato, documento, informazione**	**Semestrale**	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'indicazione di un eventuale termine non rispettato e rimedi esperibili nel caso in cui sia prevista la possibilità che il termine sia superato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	√	**RESPONSABILE UNITA' SEGRETERIA ORGANIZZATIVA**	**RESPONSABILE UNITA' SISTEMI DI COMUNICAZIONE**	**RESPONSABILE UNITA' SEGRETERIA ORGANIZZATIVA**	**Entro 20 giorni dalla ricezione / disponibilità / elaborazione del dato, documento, informazione**	**Semestrale**	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali l'atto è obbligatorio dell'amministrazione per mezzo ricorso di mancata/ritardata/ritardata conclusione, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio - assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	√	**RESPONSABILE UNITA' SEGRETERIA ORGANIZZATIVA**	**RESPONSABILE UNITA' SISTEMI DI COMUNICAZIONE**	**RESPONSABILE UNITA' SEGRETERIA ORGANIZZATIVA**	**Entro 20 giorni dalla ricezione / disponibilità / elaborazione del dato, documento, informazione**	**Semestrale**	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, termine entro il quale la tutela può essere esperita, nonché modalità con le quali è possibile accedere ad eventuali strumenti di tutela previsti in caso di inerzia dell'amministrazione competente, ovvero il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	√	**RESPONSABILE UNITA' SEGRETERIA ORGANIZZATIVA**	**RESPONSABILE UNITA' SISTEMI DI COMUNICAZIONE**	**RESPONSABILE UNITA' SEGRETERIA ORGANIZZATIVA**	**Entro 20 giorni dalla ricezione / disponibilità / elaborazione del dato, documento, informazione**	**Semestrale**	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		9) link di accesso al servizio on line, ove già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	√	**RESPONSABILE UNITA' SEGRETERIA ORGANIZZATIVA**	**RESPONSABILE UNITA' SISTEMI DI COMUNICAZIONE**	**RESPONSABILE UNITA' SEGRETERIA ORGANIZZATIVA**	**Entro 20 giorni dalla ricezione / disponibilità / elaborazione del dato, documento, informazione**	**Semestrale**	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con codice IBAN identificativo del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sui quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, bonifici o altre identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	√	**RESPONSABILE UNITA' SEGRETERIA ORGANIZZATIVA**	**RESPONSABILE UNITA' SISTEMI DI COMUNICAZIONE**	**RESPONSABILE UNITA' SEGRETERIA ORGANIZZATIVA**	**Entro 20 giorni dalla ricezione / disponibilità / elaborazione del dato, documento, informazione**	**Semestrale**	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, modalità mediante per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e della casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	√	**RESPONSABILE UNITA' SEGRETERIA ORGANIZZATIVA**	**RESPONSABILE UNITA' SISTEMI DI COMUNICAZIONE**	**RESPONSABILE UNITA' SEGRETERIA ORGANIZZATIVA**	**Entro 20 giorni dalla ricezione / disponibilità / elaborazione del dato, documento, informazione**	**Semestrale**	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
				Atti procedimenti ad istanza di parte:								
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	√	**RESPONSABILE UNITA' SEGRETERIA ORGANIZZATIVA**	**RESPONSABILE UNITA' SISTEMI DI COMUNICAZIONE**	**RESPONSABILE UNITA' SEGRETERIA ORGANIZZATIVA**	**Entro 20 giorni dalla ricezione / disponibilità / elaborazione del dato, documento, informazione**	**Semestrale**	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	√	**RESPONSABILE UNITA' SEGRETERIA ORGANIZZATIVA**	**RESPONSABILE UNITA' SISTEMI DI COMUNICAZIONE**	**RESPONSABILE UNITA' SEGRETERIA ORGANIZZATIVA**	**Entro 20 giorni dalla ricezione / disponibilità / elaborazione del dato, documento, informazione**	**Semestrale**	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare		Artt. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 e art. 1, comma 9, lett. c), l. 190/2012	Atti previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190/Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della legge n. 190/2012" (pubblicate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	—						
				Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Tempestivo	—						
				Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui numeri relativi all'intera procedura (sulla: eguaglianza Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate).	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	—						

Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 21, c. 7 e 29, c. 1 d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di lavori e servizi; programmazione triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali (a cura del programmazione di area del Codice dei contratti)	Tempestivo	—						
				Per ciascuna procedura:								
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		**Avvisi di pre-informazione** - Avviso di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi di avviso di preinformazione (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	—						
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		**Bollettini e contratti o atto equivalente** (per tutte le procedure)	Tempestivo	—						
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla procedura per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del d.lgs n. 50/2016	**Avvisi e bandi** Avviso (art. 19, c. 3, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagine di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e linee guida ANAC); Bando di gara (artt. 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 70, 71, 72, 73, 74, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso di rettifica (art. 29, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avvisi sugli appalti aggiudicati mediante accordi quadro (art. 171, c. 3 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di suddivisione dei lotti; Bando di concessione (art. 173, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso sui risultati della procedura di affidamento (art. 183, c. 3, dlgs n. 50/2016).	Tempestivo	—						
	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		**Avvisi sui risultati della procedura di affidamento** - Avviso sui risultati della procedura di affidamento (art. 153, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo l'esito della procedura, possono essere aggregati se più trimestrali (art. 142, c. 2, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali della commissione di gara	Tempestivo	—						
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		**Avvisi sistemi di qualificazione** - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera B), Bandi, avviso periodico indicativo, avviso sull'istituzione di un sistema di qualificazione Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	—						
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		**Affidamenti** Avviso sugli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di comma superiore di previsione in cui, con specifica motivazione, delle modalità della scelta e della motivazione che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); Avvisi gli atti relativi agli affidamenti in house in forma e sono dovuti agli appalti pubblici e contratti di concessione trasmessi (art. 192 c. 2, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	—						
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		**Informazioni ulteriori** - Contributi e resoconti degli esperti con pertinenti di interessi relativamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e di documenti e pubblicati dalla concreta aggiudicata (art. 20, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari e aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	—						
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Tempestivo	—						
		Art. 35, c. 3, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	—						
		Art. 1, con. 505, 1. 208/2015 - Disposizione speciali Acquisto affari. 23 della l.p. 16/2010.	Contratti	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	Tempestivo	—						
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo	—						
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	**Criteri e modalità**	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con significativo determinanti criteri e/o modalità cui la amministrazione deve attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	—						
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle separate ma collegandole con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	—						
				Per ciascun atto:								
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	—						
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) l'importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	—						
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	—						
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	—						
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	—						
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	—						
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	—						
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	—						
Bilanci	**Bilancio**	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 e art. 9, con. 6, d.lgs. 175/2016	Bilancio di esercizio	Bilancio di esercizio in forma semplici e semplificata, anche per estratto e rappresentazioni grafiche	Annuale (entro 30 gg dalla data di approvazione)	√	**RESPONSABILE UNITA' SEGRETERIA AMM.VA E CONTABILE**	**RESPONSABILE UNITA' SISTEMI DI COMUNICAZIONE**	**RESPONSABILE UNITA' SEGRETERIA AMM.VA E CONTABILE**	**Entro 30 giorni dalla ricezione / disponibilità / elaborazione dei dati, documento, informazione**	**Semestrale**	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
	Provvedimenti	Art. 10, co1, 6 e 7 d.lgs 175/2016	Obiettivi sul completo delle opere di funzionamento	Provvedimenti delle p.a. aventi uno finanz obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul completo delle opere di funzionamento	Tempestivo	—						
				Provvedimenti successivi in cui le società in controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul completo delle opere di funzionamento. Gazzi delle p.a. socie	Tempestivo	—						
Beni immobili e gestione del patrimonio	**Patrimonio immobiliare**	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti o detenuti. Il contenuto la pubblicazione dei dati in forma aggregata, realizzando il numero degli immobili, per particolari e adeguatamente motivati per regioni di ricovero,	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	—						
	Canone di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canone di locazione o affitto	Canone di locazione o di affitto versato o pervenuto. Il contenuto la pubblicazione dei dati in forma aggregata, realizzando il totale dei canoni di locazione o di affitto, ricevuti o pervenuti, per particolari e adeguatamente motivati regioni di ricovero,	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	√	**RESPONSABILE UNITA' SEGRETERIA AMM.VA E CONTABILE**	**RESPONSABILE UNITA' SISTEMI DI COMUNICAZIONE**	**RESPONSABILE UNITA' SEGRETERIA AMM.VA E CONTABILE**	**Entro 30 giorni dalla ricezione / disponibilità / elaborazione dei dati, documento, informazione**	**Semestrale**	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
Controlli e rilievi sull'amministrazione	**Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV**	Art. 31 d.lgs. n. 33/2013 e art. 14 lett. c) d.lgs. 150/2013	Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Nominativi		√	**RPCT**	**RESPONSABILE UNITA' SISTEMI DI COMUNICAZIONE**	**RPCT**	**Entro 30 giorni dalla ricezione / disponibilità / elaborazione dei dati, documento, informazione**	**Semestrale**	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazione degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile all'interno di ciascuna	Annuale e tri-strutture a rilievo (c.9) a.C.	√	**RPCT**	**RESPONSABILE UNITA' SISTEMI DI COMUNICAZIONE**	**RPCT**	**Entro 30 giorni dalla ricezione / disponibilità / elaborazione dei dati, documento, informazione**	**Semestrale**	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
				Rilievi non recepiti dell'organo di revisione amministrativo e contabile all'interno di di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	√	**RPCT**	**RESPONSABILE UNITA' SISTEMI DI COMUNICAZIONE**	**RPCT**	**Entro 30 giorni dalla ricezione / disponibilità / elaborazione dei dati, documento, informazione**	**Semestrale**	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti assentiti non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	—						
Servizi erogati	**Carta dei servizi e standard di qualità**	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi e documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.	—						
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Ricorso del tenore in giudizio proposto dal titolare di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti di un concessionario di servizi pubblici o di una pubblica amministrazione al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione e la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	—						
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	—						
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Atti nati adottati in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	—						
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 150/2009 - Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (ex. art. 1, d.lgs. n. 33/2013)	—						
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (Obbligo di pubblicazione a carico di ogni amministrazione o ente pubblico che eroga prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Liste di attesa per le quali sono previsti tempi massimi di erogazione	X							
				Liste di attesa relative alle prestazioni erogate in regime istituzionale (intramoenia)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	—						
	Servizi in rete	Art. 7-ter, 2 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8-ter, 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete ed statistiche sull'uso dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete ed statistiche anche in termini di fruibilità, accessibilità e semplicità di consultazione, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	—						
Pagamenti	**Dati sui pagamenti**	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai	Trimestrale (in base di dati consolidati)	√	**RESPONSABILE UNITA' SEGRETERIA AMM.VA E CONTABILE**	**RESPONSABILE UNITA' SISTEMI DI COMUNICAZIONE**		**Entro 30 giorni dalla ricezione / disponibilità / elaborazione dei dati, documento, informazione**	**Semestrale**	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	√	**RESPONSABILE UNITA' SEGRETERIA AMM.VA E CONTABILE**	**RESPONSABILE UNITA' SISTEMI DI COMUNICAZIONE**	**RESPONSABILE UNITA' SEGRETERIA AMM.VA E CONTABILE**	**Entro 30 giorni dalla ricezione / disponibilità / elaborazione dei dati, documento, informazione**	**Semestrale**	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	√	**RESPONSABILE UNITA' SEGRETERIA AMM.VA E CONTABILE**	**RESPONSABILE UNITA' SISTEMI DI COMUNICAZIONE**	**RESPONSABILE UNITA' SEGRETERIA AMM.VA E CONTABILE**	**Entro 30 giorni dalla ricezione / disponibilità / elaborazione dei dati, documento, informazione**	**Semestrale**	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	√	**RESPONSABILE UNITA' SEGRETERIA AMM.VA E CONTABILE**	**RESPONSABILE UNITA' SISTEMI DI COMUNICAZIONE**	**RESPONSABILE UNITA' SEGRETERIA AMM.VA E CONTABILE**	**Entro 30 giorni dalla ricezione / disponibilità / elaborazione dei dati, documento, informazione**	**Semestrale**	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 e art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Sulle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione dei versamenti e, ove previsto, i codici identificativi degli strumenti di pagamento elettronico offerti per i pagamenti mediante bonifico istantaneo, bollettino postale, addebito diretto, carte di pagamento e altri strumenti di pagamento mediante bonifico istantaneo, bollettino postale, addebito diretto, carte di pagamento e altri strumenti di pagamento mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	√	**RESPONSABILE UNITA' SEGRETERIA AMM.VA E CONTABILE**	**RESPONSABILE UNITA' SISTEMI DI COMUNICAZIONE**	**RESPONSABILE UNITA' SEGRETERIA AMM.VA E CONTABILE**	**Entro 30 giorni dalla ricezione / disponibilità / elaborazione dei dati, documento, informazione**	**Semestrale**	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
Opere pubbliche	**Atti di programmazione delle opere pubbliche**	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 e art. 21 co. 7 e 29, c. 1 d.lgs. n. 50/2016 - Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (Sul sito occorre "bandi di gare e contratti")	Tempestivo (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	—						
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Informazioni relativi ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	—						
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Informazioni relativi ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	—						
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 art. 2, co.1, lett. b), d.lgs 195/2005	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali	Tempestivo (ex art. 8,	—						
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli spazi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	—						
			Fattori ingannatori	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni ed i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	—						
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente, nonché quelle finalizzate ad altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	—						
			Misure o protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	—						
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8,	—						
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	—						
Altri contenuti	**Prevenzione della Corruzione**	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati. Si intende integrativo di corruzione della corruzione individuato ex ante nell'articolo 1 comma 2 bis della	Annuale	√	**RPCT**	**RESPONSABILE UNITA' SISTEMI DI COMUNICAZIONE**	**RPCT**	**Entro 30 giorni dalla ricezione / disponibilità / elaborazione dei dati, documento, informazione**	**Semestrale**	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Nominativo e recapito del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	√	**RPCT**	**RESPONSABILE UNITA' SISTEMI DI COMUNICAZIONE**	**RPCT**	**Entro 30 giorni dalla ricezione / disponibilità / elaborazione dei dati, documento, informazione**	**Semestrale**	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
		Art. 1, c. 10, l. n. 190/2012,	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazioni del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)	√	**RPCT**	**RESPONSABILE UNITA' SISTEMI DI COMUNICAZIONE**	**RPCT**	**Entro 30 giorni dalla ricezione / disponibilità / elaborazione dei dati, documento**	**Semestrale**	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione

		Art. 16, c. 8, d.lgs. n. 50/2013	Avvisi di aggiornamento delle valutazioni	Avvisi di aggiornamento delle valutazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 50/2013	Tempestivo	√	RPCT	RESPONSABILE UNITA' SISTEMI DI COMUNICAZIONE	RPCT	Entro 30 giorni dalla ricezione / disponibilità / elaborazione del dato, documento, informazione	Semestrale	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e della casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	√	RPCT	RESPONSABILE UNITA' SISTEMI DI COMUNICAZIONE	RPCT	Entro 30 giorni dalla ricezione / disponibilità / elaborazione del dato, documento, informazione	Semestrale	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nome (Ufficio competente) ed il personale responsabile dell'istruttoria sull'accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e della casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	√	RPCT	RESPONSABILE UNITA' SISTEMI DI COMUNICAZIONE	RPCT	Entro 30 giorni dalla ricezione / disponibilità / elaborazione del dato, documento, informazione	Semestrale	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
		Linee guida Anac FOIA (del 28/12/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	√	RPCT	RESPONSABILE UNITA' SISTEMI DI COMUNICAZIONE	RPCT	Entro 30 giorni dalla ricezione / disponibilità / elaborazione del dato, documento, informazione	Semestrale	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare sui rispettivi siti di riferimento nonché Atto che disciplina le modalità per la costituzione, la gestione e l'accesso dell'infrastruttura nonché per le modalità di fruizione dei dati stessi da parte delle PA e delle banche dati (v. art. 50, c. 3 quater, del CAD)	Tempestivo	–						
		Art. 52, c. 1, 5bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafi ufficiali	Annuale	–						
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori Fatti salvi casi di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge a fini di prevenzione della corruzione e trasparenza, ulteriori rispetto a quelli indicati nel d.lgs. n. 33/2013	Dati, informazioni e documenti ulteriori che la pubblica amministrazione non ha l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	N.A.	√	RESPONSABILE UNITA' DIREZIONE E RISORSE UMANE	RESPONSABILE UNITA' SISTEMI DI COMUNICAZIONE	RESPONSABILE UNITA' DIREZIONE E RISORSE UMANE	Entro 30 giorni dalla ricezione / disponibilità / elaborazione del dato, documento, informazione	Semestrale	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione

Legenda	
	Applicabile
	Non applicabile
	Non applicabile in quanto, ricorre nuovo dell'obbligo, introdotto dal d.lgs. 97/2016 e Circolare