



**Consorzio
Interuniversitario
Formazione**

PIANO DELLE ATTIVITÀ

ESERCIZIO 2026

Giunta, 20 Febbraio 2026



Indice del documento

Comunità Professionali

ISOIVA	3
UniCONTRACT	4
UniSOF	5
UniSAN	6
UniAMM	7
UniR.U.	8
Segreterie 2.1	9
UniCOM	10

Formazione Nazionale

Attività formative	11
Attività culturali	13

Scuole

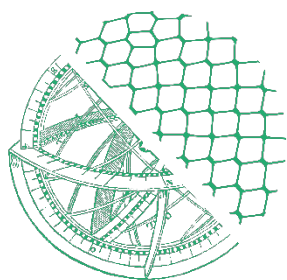
Scuola Permanente di Management della Ricerca	14
Scuola Permanente di Project Management	16
Scuola Permanente di Gestione Manageriale	18
Scuola Permanente delle Competenze Trasversali	19

Formazione Locale

Attività formative	22
--------------------	----

Ricerca & Sviluppo

Ricerche - Intervento	24
-----------------------	----



Comunità Professionali

ISOIVA

Dal 2004 è un progetto di presidio permanente delle attività di formazione e aggiornamento specialistico su tematiche tributarie riguardanti le realtà universitarie.



Coordinatori: Giovanni CIUCA, Maurizio CIRONI

62° Corso di formazione e aggiornamento

Università degli Studi di Ferrara, In modalità blended

3 Sessioni Formative = tot. 21 ore

Data: 11/12/13 Febbraio

Relatori: M. MAGRINI, P. PARODI, B. SANTACROCE

Partecipanti: 4.000*

63° Corso di formazione e aggiornamento

Università degli Studi di Bari Aldo Moro, in modalità blended

3 Sessioni Formative = tot. 21 ore

Data: 3/4/5 Giugno

Relatori: M. MAGRINI, P. PARODI, B. SANTACROCE

Corso di formazione autunnale

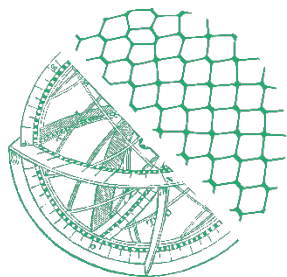
Università degli Studi dell'Aquila, in modalità blended

2 Sessioni Formative = tot. 14 ore

Data: 21/22 Ottobre

Relatori: M. MAGRINI, P. PARODI, B. SANTACROCE

*N. partecipanti previsto



Comunità Professionali

UNICONTRACT

Dal 2010 è un progetto di presidio permanente delle attività di formazione e aggiornamento specialistico in materia di appalti pubblici.



Coordinatori: Ugo MONTELLA, Alessandro QUARTA
Supporto organizzativo al Coordinamento: Evarita D'ARCHIVIO

30° Corso di formazione e aggiornamento

"L'attività contrattuale tra procedure centralizzate, digitalizzazione, responsabilità e nuove forme di tutela per l'amministrazione e i funzionari"

In modalità telematica

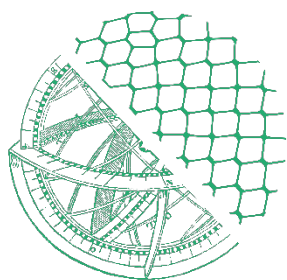
Periodo: Maggio

31° Corso di formazione e aggiornamento

"Digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti fra trasparenza e figure coinvolte nelle varie fasi del procedimento - la delega di funzioni"

In modalità telematica

Periodo: Ottobre



Comunità Professionali

UNISOF

Dal 2011 è un progetto di presidio permanente delle attività di formazione e aggiornamento specialistico in materia di gestione della formazione continua per il personale tecnico-amministrativo delle Università italiane, rivolto ai dirigenti dell'area risorse umane, ai responsabili e operatori degli Uffici formazione degli Atenei, ai formatori interni. Dal 2017 è coinvolto il personale degli Uffici Sviluppo Organizzativo.



Coordinamento e tutoraggio specialistico: Franco BOCHICCHIO, Guido CAPALDO, Vilma Angela GARINO

30° Corso di formazione e aggiornamento

"LA GESTIONE STRATEGICA DELLA FORMAZIONE BASATA SULLE COMPETENZE E IL CONTRIBUTO DELL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE" nella logica di perseguire le finalità indicate nel D.M. 24 giugno 2022 (PIAO) e alla luce della recente direttiva del Ministro PA del 14 gennaio 2025: "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti"

In modalità blended presso l'Università degli Studi di Milano-Bicocca

2 sessioni formative: 10 ore di formazione

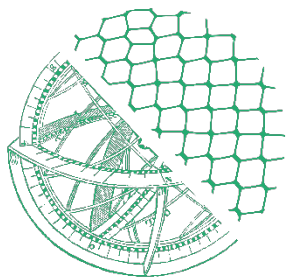
Data: 25/26 Maggio

31° Corso di formazione e aggiornamento

" LA GESTIONE STRATEGICA DELLA FORMAZIONE BASATA SULLE COMPETENZE E IL CONTRIBUTO DELL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE " nella logica di perseguire le finalità indicate nel D.M. 24 giugno 2022 (PIAO) e alla luce della recente direttiva del Ministro PA del 14 gennaio 2025: "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti"

In modalità blended

Periodo: Dicembre



Comunità Professionali

UNISAN

Dal 2015 è un progetto di presidio permanente delle attività di formazione e aggiornamento specialistico in materia di medicina universitaria per il personale delle Università italiane.



Coordinatore: Armando CONTI
Tutor specialistico: Dhalia CARNEVALE

23° Corso di formazione e aggiornamento

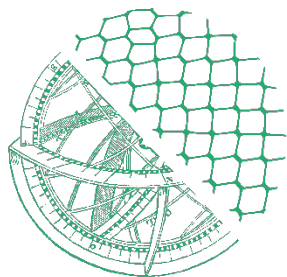
"Gli incarichi professionali dei medici specializzandi: riferimenti operativi per le scuole di specializzazione, gli specializzandi e gli enti interessati"

In modalità telematica
Periodo: Aprile

24° Corso di formazione e aggiornamento

"L'accreditamento delle scuole di specializzazione di area sanitaria anno 2026"

In modalità telematica
Periodo: Novembre



Comunità Professionali

UNIAMM

Dal 2016 è un progetto di presidio permanente delle attività di formazione e aggiornamento specialistico in materia di diritto amministrativo per il personale delle Università italiane.



Coordinatori: Gaetano TELESIO, Monica FACCHIANO
Supporto organizzativo al Coordinamento: Tommaso DI SABATO
Tutor specialistico: Chiara SCHETTINI

21° Corso di formazione e aggiornamento

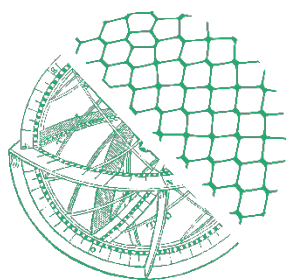
"L'evoluzione del Responsabile del Procedimento dal procedimento amministrativo tradizionale a quello digitale"

In modalità telematica
Periodo: Giugno

22° Corso di formazione e aggiornamento

"Dal diritto alla gestione: come amministrare e valorizzare il patrimonio pubblico"

In modalità telematica
Periodo: Novembre



Comunità Professionali

UNIR.U.

Dal 2016 è un progetto di presidio permanente delle attività di formazione e aggiornamento specialistico in materia di gestione del personale delle Università italiane.



Coordinatori: Vito Sandro LECCESE, Loredana SEGRETO

22° Corso di formazione e aggiornamento "Il rinnovo del CCNL (analisi delle novità)"

In modalità telematica
Periodo: Aprile/Maggio

23° Corso di formazione e aggiornamento "Gli incarichi esterni (docenti e pta)"

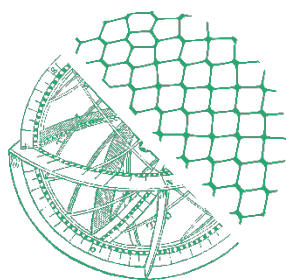
In modalità telematica
Periodo: Giugno

24° Corso di formazione e aggiornamento "Le relazioni sindacali e la contrattazione integrativa negli Atenei"

In modalità telematica
Periodo: Settembre

23° Corso di formazione e aggiornamento "Reclutamento (svolgimento di concorsi con modalità innovative)"

In modalità telematica
Periodo: Dicembre



Comunità Professionali

SEGRETERIE 2.1

Dal 2016 è un progetto di presidio permanente delle attività di formazione e aggiornamento specialistico in materia di diritto, organizzazione e gestione degli uffici a contatto diretto con gli studenti, per il personale delle Università italiane.



Coordinamento e tutoraggio specialistico: Pietro DI BENEDETTO, Francesca GRASSI

21° Corso di formazione e aggiornamento

“La comunicazione nell'internazionalizzazione. Ateneo nel Mondo”

In modalità telematica

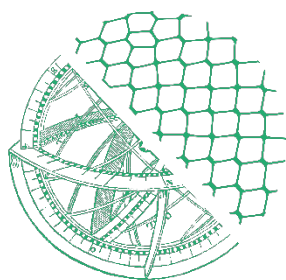
Periodo: Aprile

22° Corso di formazione e aggiornamento

“Accessibilità degli atti e obblighi di pubblicazione delle Segreterie”

In modalità telematica

Periodo: Settembre



Comunità Professionali

UNICOM

Dal 2020 è un progetto di presidio permanente delle attività di formazione e aggiornamento specialistico in materia di comunicazione del personale delle Università italiane.



Coordinamento e tutoraggio specialistico: Angelo SACCÀ, Paola Claudia SCIOLI
In collaborazione con AICUN - Associazione Italiana Comunicatori d'Università

18° Corso di formazione e aggiornamento

"Comunicazione di crisi"

In modalità telematica

Data: 5/6/7 Maggio

19° Corso di formazione e aggiornamento

"Comunicazione con Media: come cambia il ruolo degli uffici stampa degli atenei"

In modalità telematica

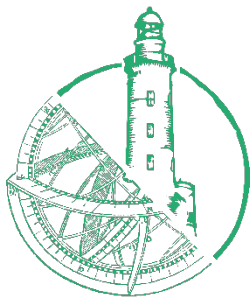
Periodo: Ottobre

20° Corso di formazione e aggiornamento

"Comunicazione dei dati"

In modalità telematica

Periodo: Dicembre



Formazione Nazionale

ATTIVITÀ FORMATIVE



03AN26 - "L'implementazione del canale interno di whistleblowing. Le nuove Linee Guida ANAC"

In modalità telematica
8 Sessioni Formative = tot. 32 ore
Relatore: A. UBALDI
Data: 11 Febbraio
Partecipanti: 7

05AN26 "RPCT e personale a supporto di Università ed Enti di Ricerca"

In modalità telematica
8 Sessioni Formative = tot. 32 ore
Modulo 1: 17 Aprile
Modulo 2: 8 Maggio
Modulo 3: 22 Maggio
Modulo 4: 5 Giugno
Modulo 5: 19 Giugno
Modulo 6: 18 Settembre
Modulo 7: 2 Ottobre
Modulo 8: 16 Ottobre
Relatore: A. UBALDI
Partecipanti: 20*

Seminario di studio "Modelli e prospettive delle applicazioni IA nelle Università"

In modalità blended
Periodo: in corso di definizione

Seminario di studio "Gestione del personale in convenzione"

In modalità blended
Periodo: in corso di definizione

*N. partecipanti previsto



Seminario di studio "Stato della giurisprudenza in ordine ai contenziosi di particolare rilevanza per le Università"

In modalità blended

Periodo: in corso di definizione

Seminario di studio "Valorizzazione del patrimonio delle Università: strumenti e prospettive"

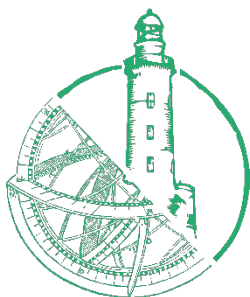
In modalità blended

Periodo: in corso di definizione

Seminario di studio "Tecniche di gestione delle relazioni sindacali"

In modalità blended

Periodo: in corso di definizione



Formazione Nazionale

ATTIVITÀ CULTURALI



Seminario di studio "Introduzione alla Gestione delle risorse umane per competenze nelle Università: opportunità e criticità"

In collaborazione con la SNA

In presenza, Sapienza Università di Roma

Periodo: in corso di definizione

Seminario di studio "Ruolo strategico delle Università per la sostenibilità sociale"

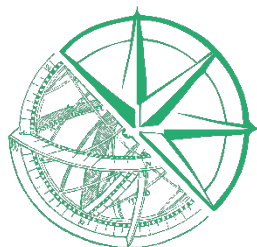
In modalità blended

Periodo: in corso di definizione

Seminario di studio "Transizione demografica e scenari futuri"

In modalità blended

Periodo: in corso di definizione



Scuole

SCUOLA PERMANENTE DI MANAGEMENT DELLA RICERCA



Coordinatori: Laura FULCI, Antonio ROMEO, Loredana SEGRETO

01AN26 - "Il Grant writing & l'Impact nei progetti collaborativi di Horizon Europe"

In modalità telematica
2 Sessioni Formative = tot. 7 ore
Relatrice: L. VIVANI
Data: in corso di definizione
Partecipanti: *20

04AN26 - "La gestione dei progetti di HORIZON EUROPE: Lump Sum, Audit"

In modalità telematica
Relatrici: C. BRUNENGO, M. GIAGHEDDU
Data: 19/20 Febbraio
Partecipanti: *10

12AN26 - "Come fornire un supporto efficace alla ricerca finanziata: il ruolo e le competenze dei Research Manager & Administrator"

In modalità telematica
Relatrici: T. CALTABIANO, F. MURA, V. ROMANO
Data: 17 Marzo
Partecipanti: *20

"Futuro dei programmi nazionali della ricerca: strategie di posizionamento, priorità MUR e scelte vincenti"

Sapienza, Università di Roma, in presenza
Relatore: F. COBIS
Data: 11 Maggio

"Strumenti e risorse per lo sviluppo delle competenze trasversali dei ricercatori"

In modalità telematica
Periodo: in corso di definizione



“Grant Writing e gestione dei finanziamenti: dall’idea ai risultati”

In modalità telematica

Periodo: in corso di definizione

“Dopo Horizon Europe: mappe, fondi e strategie del nuovo programma quadro”

In modalità telematica

Periodo: in corso di definizione

“AVA 3 RICERCA: come prepararsi alle visite di accreditamento periodico”

In modalità telematica

Periodo: in corso di definizione

“Le infrastrutture di ricerca (IR): strategie, gestione, impatto”

In modalità telematica

Periodo: in corso di definizione

“Come affrontare la sezione impact di Horizon Europe per i progetti collaborativi”

In modalità telematica

Periodo: in corso di definizione

“I bandi individuali: strategie operative per ERC e MSCA”

In modalità telematica

Periodo: in corso di definizione

“Gestire Horizon Europe: dalla teoria alla pratica delle LUMP SUM”

In modalità telematica

Periodo: in corso di definizione

“Tra scadenze e soluzioni: project management e acquisti per accelerare la ricerca in Ateneo”

In modalità telematica

Periodo: in corso di definizione

“Sicurezza e integrità della ricerca: dal quadro UE alle nuove Linee Guida MUR”

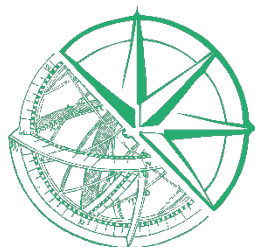
In modalità telematica

Periodo: in corso di definizione

“Protezione dati personali, nel contesto della ricerca scientifica e tecnologica: principi generali e applicazioni pratiche”

In modalità telematica

Periodo: in corso di definizione



Scuole

SCUOLA PERMANENTE DI PROJECT MANAGEMENT



Coordinatore Scientifico - G. CAPALDO

11AN26 - "Come identificare e mitigare le criticità dei processi attraverso l'attivazione e la gestione di un team interfunzionale"

In modalità telematica

Relatore: G. CAPALDO

Data: 23/24 Marzo

Partecipanti: *25

14AN26 - "La definizione del sistema professionale basato sui processi e sulle competenze"

In modalità telematica

Relatore: G. CAPALDO

Data: 27/28/29 APRILE

Partecipanti: *25

"Laboratorio: come «costruire» l'interdipendenza ed il coordinamento tra la programmazione del valore pubblico e della performance (sezione 2 del PIAO) e la programmazione dell'organizzazione del capitale umano (sezione 3 del PIAO)"

In modalità telematica

Periodo: in corso di definizione

"Stima quantitativa e qualitativa del fabbisogno di personale e analisi dei carichi di lavoro" 2 giornate

In modalità telematica

Periodo: in corso di definizione

"La gestione organizzativa degli uffici delle amministrazioni degli atenei e dei centri di ricerca pubblici" - 2 giornate

In modalità telematica

Periodo: in corso di definizione



**“Introduzione al Project Management”, rivolto al personale dell’AC e dei Dipartimenti degli Atenei”
- 4 giornate**

In modalità telematica

Periodo: in corso di definizione

“La programmazione, il monitoraggio e la valutazione degli obiettivi di innovazione e sviluppo, nell’ambito del ciclo della performance, attraverso le metodologie di Project Management”, rivolto a figure apicali delle AC e dei Dipartimenti degli Atenei, ed ai referenti degli uffici di supporto alla programmazione delle AC degli Atenei e dei Centri di Ricerca - 4 giornate

In modalità telematica

Periodo: in corso di definizione

“Il coordinamento ed il monitoraggio dei processi di programmazione non finanziaria previsti nell’ambito del PIAO e la valutazione delle implicazioni tra i processi di programmazione non finanziaria ed i processi di programmazione finanziaria”, rivolto a figure apicali delle AC e dei Dipartimenti degli Atenei, ed ai referenti degli uffici di supporto alla programmazione delle AC degli Atenei e dei Centri di Ricerca - 4 giornate

In modalità telematica

Periodo: in corso di definizione

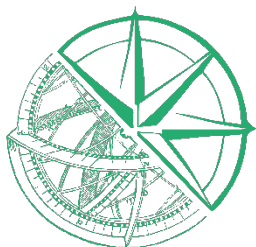
ATTIVITÀ LOCALI SU RICHIESTA

“Attività di formazione sul Project Management”

Committente: Università degli Studi di Palermo

In presenza

Periodo: in corso di definizione



Scuole

SCUOLA PERMANENTE DI GESTIONE MANAGERIALE



Comitato Scientifico – Giunta del Co.In.Fo.

"Scuola Permanente di Gestione Manageriale"

Destinatari: personale ad alto potenziale

46GM25 - Modulo C: Area della Programmazione, Valutazione e Monitoraggio

5 Sessioni Formative = tot. 24 ore

Coordinatrici: S. RANALLI, L. SEGRETO

Relatori: A. MARENGO, G. CAPALDO, E. DEIDDA GAGLIARDO, A. POLLI, V. SFROZA

In modalità blended, Napoli, 27/29 Gennaio 2026, 25/27 Febbraio 2026, 1 giornata in corso di definizione

Partecipanti: 33

In continuità con la formazione avvenuta nel 2025, saranno organizzate sessioni formative specialistiche per le seguenti aree:

Area Risorse Umane

Coordinatore: F. BOCHICCHIO

Area Didattica e della Ricerca

Coordinatore: P. DI BENEDETTO

Area della Programmazione, Valutazione e Monitoraggio

Coordinatrici: S. RANALLI, L. SEGRETO

Area Sanità

Coordinatore: A. O. CONTI



Scuole

SCUOLA PERMANENTE DELLE COMPETENZE TRASVERSALI



Comitato Scientifico – F. BOCHICCHIO, F. GRASSI

"Scuola Permanente delle Competenze Trasversali"

In presenza e in modalità blended

Su richiesta dei singoli Atenei le attività della Scuola potranno essere organizzate esclusivamente a distanza e avranno una durata di 9 ore (3h modulo generale + 6h per ciascun modulo caratterizzante)

AGIRE IL RUOLO PROFESSIONALE

Destinatari: Dirigenti

Area della managerialità (3h modulo generale + 11h per ciascun modulo caratterizzante)

DAM 1 _ **La delega come strumento motivazionale e di valorizzazione dei collaboratori**

DAM 2 _ **Guidare gruppi e lavorare in gruppo**

DAM 3 _ **Tecniche di problem solving**

Area relazionale (3h modulo generale + 11h per ciascun modulo caratterizzante)

DAR 1 _ **Tenuta emotiva e gestione dello stress**

DAR 2 _ **Gestione dei conflitti e comunicazione efficace**

Area del self management (3h modulo generale + 11h per ciascun modulo caratterizzante)

DASM 1 _ **Autovalutare le competenze, tra aspettative del contesto e consapevolezza di ruolo**

DASM 2 _ **Leadership e gestione del cambiamento**

AGIRE IL RUOLO PROFESSIONALE

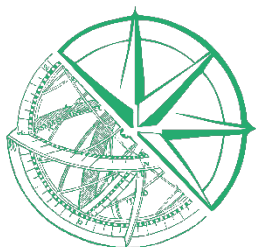
Destinatari: Personale non dirigenziale (3 h modulo generale)

P _ 1 **Capire il contesto pubblico** (11h modulo caratterizzante)

P _ 2 **Gestire le risorse pubbliche** (11h modulo caratterizzante)

P _ 3 **Interagire nel contesto pubblico** (11h modulo caratterizzante)

P _ 4 **Realizzare il valore pubblico** (11h modulo caratterizzante)



Scuole

SCUOLA PERMANENTE DELLE COMPETENZE TRASVERSALI



Comitato Scientifico – F. BOCHICCHIO, F. GRASSI

VALUTARE LE PERFORMANCE

Destinatari: Dirigenti

DVP_1 **Fondamenti assiologici e metodologici della valutazione delle performance negli Atenei. Strumenti per l'osservazione dei comportamenti e tecniche di restituzione dei giudizi.**
(3h modulo generale +11h modulo caratterizzante)

Destinatari: Funzionari in posizione apicale

FVP_1 **Fondamenti assiologici e metodologici della valutazione delle performance negli Atenei. Strumenti per l'osservazione dei comportamenti e tecniche di restituzione dei giudizi.**
(3h modulo generale +11h modulo caratterizzante)

FORMARE IL PERSONALE

FF_1 **Fare formazione nelle Pubbliche Amministrazioni. Corso di formazione per formatori non professionisti.**
(3h modulo generale +11h modulo caratterizzante)

ATTIVITÀ LOCALI SU RICHIESTA

"Leadership inclusiva"

Committente: Politecnico di Torino
In presenza
Periodo: in corso di definizione

"La formazione dei formatori"

Committente: Politecnico di Torino
In presenza
Periodo: in corso di definizione



"Formazione on the job"

Committente: Università degli Studi di Milano-Bicocca

In presenza

Periodo: in corso di definizione

"Sviluppare le soft skills. Una competenza indispensabile per la gestione e la valorizzazione delle risorse umane". Rafforzare le soft Skills livello 2, rivolto a Capi Servizio e Responsabili Amministrativi/Direttori di struttura

Committente: Università degli Studi di Genova

In presenza

Periodo: in corso di definizione

"Intraprendere il viaggio della leadership". Leadership e soft skill, livello 4 rivolto a Dirigenti

Committente: Università degli Studi di Genova

In presenza

Periodo: in corso di definizione

"La gestione del cambiamento". Rafforzare le soft Skills livello 3, rivolto a Capi Servizio e Responsabili Amministrativi/Direttori di struttura

Committente: Università degli Studi di Genova

In presenza

Periodo: in corso di definizione

"La Formazione dei formatori"

Committente: Università degli Studi di Genova

In presenza

Periodo: in corso di definizione (quarta edizione)

"La Comunicazione nella valutazione delle prestazioni, nella relazioni pubbliche e nella gestione dei conflitti" rivolto al personale Dirigente

Committente: Università degli Studi di Palermo

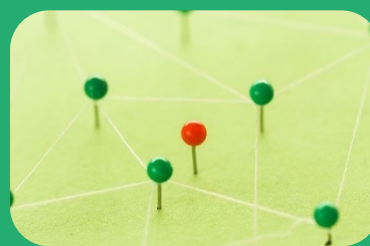
In presenza

Periodo: in corso di definizione



Formazione Locale

ATTIVITÀ FORMATIVE



06AL26 – “Formulario Digitale RENTRI”

Committente: Università degli Studi di Cagliari

In modalità telematica

1 Sessione Formativa = tot. 2 ore

Relatrice: R. CLEMENTE

Data: 6 Febbraio

Partecipanti: *100

07AL26 "Gestione dei Rifiuti Speciali e relativi adempimenti"

Committente: Università degli Studi di Cagliari

In modalità telematica

1 Sessione Formativa = tot. 3 ore

Relatrice: R. CLEMENTE

Data: 13 Aprile (1ª edizione)

Partecipanti: *25

08AL26 "Gestione dei Rifiuti Speciali e relativi adempimenti"

Committente: Università degli Studi di Cagliari

In modalità telematica

1 Sessione Formativa = tot. 3 ore

Relatrice: R. CLEMENTE

Data: 14 Aprile (2ª edizione)

Partecipanti: *25

09AL26 "Gestione dei Rifiuti Speciali e relativi adempimenti"

Committente: Università degli Studi di Cagliari

In modalità telematica

1 Sessione Formativa = tot. 3 ore

Relatrice: R. CLEMENTE

Data: 20 Aprile (3ª edizione)

Partecipanti: *25

*N. partecipanti previsto



10AL26 "Gestione dei Rifiuti Speciali e relativi adempimenti"

Committente: Università degli Studi di Cagliari

In modalità telematica

1 Sessione Formativa = tot. 3 ore

Relatrice: R. CLEMENTE

Data: 21 Aprile (4^a edizione)

Partecipanti: *25

"Corso di formazione in materia di contratti pubblici in ambito universitario - Corso di formazione di base utile per la qualificazione delle stazioni appaltanti" - *accreditato presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)*

In modalità telematica

5 Sessioni Formative = tot. 20 ore

Coordinatore: A. UBALDI

Periodo: in corso di definizione

"La gestione dei contratti pubblici in ambito universitario - Corso di formazione specialistica utile per la qualificazione delle stazioni appaltanti" - *accreditato presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)*

In modalità telematica

18 Sessioni Formative = tot. 63 ore

Coordinatore: A. UBALDI

Periodo: in corso di definizione

*N. partecipanti previsto



Ricerca e Sviluppo

RICERCHE – INTERVENTO



Progetto "4SMART" - Percorso START

In modalità telematica
Coordinatore: A. SACCA'

Progetto "4SMART + AI" – Percorso riservato alle Università che hanno già partecipato al laboratorio

In modalità telematica
Coordinatore: A. SACCA'

Progetto di Ricerca-intervento: "Modelli di rilevazione e rappresentazione in Bilancio nei sistemi di contabilità economico-patrimoniale: un confronto di pratiche - PRATICO (EP)"

In continuità con il 2025, proseguono gli incontri per il 2026.

Coordinatori: F. MANES ROSSI, S. RANALLI, M. SARGIACOMO, V. SFORZA, G. MANETTI

Partecipanti: 76

Decimo incontro, in modalità telematica: 3 Febbraio

Università aderenti:

1. Sapienza Università di Roma
2. Università degli Studi del Piemonte Orientale
3. Università degli Studi di Firenze
4. Università degli Studi di Genova
5. Università degli Studi di Messina
6. Università degli Studi di Milano-Bicocca
7. Università degli Studi di Napoli Federico II
8. Università degli Studi di Padova
9. Università degli Studi di Siena
10. Università del Salento

Formazione laboratoriale "Metodi di mappatura e analisi dei processi di Ateneo", rivolta al personale dell'Università degli Studi dell'Aquila

In modalità blended, Università degli Studi dell'Aquila

Coordinatore: G. CAPALDO

Periodo: Aprile – Ottobre 2026



**Consorzio
Interuniversitario
Formazione**

Segreteria Generale e Sede c/o Università degli Studi di Torino

Via G. Verdi, 8 – 10124 Torino

Telefono: 011/8129782

Fax: 011/8140483

E-mail: segreteria@coinfo.net

PEC: coinfo1@pec.it

Sito Web: www.coinfo.net

Segreteria organizzativa e amministrativa:

E-mail: rosanna.audia@coinfo.net

E-mail: doris.micieli@coinfo.net

E-mail: mara.micieli@coinfo.net

E-mail: laura.soave@coinfo.net

Codice Fiscale e iscrizione Reg. Imprese di Torino 97556790018

Partita IVA 06764560014