



Comunità Professionali

2° Incontro Segreterie 2.1

«Accessibilità degli atti e obblighi di pubblicazione delle Segreterie»

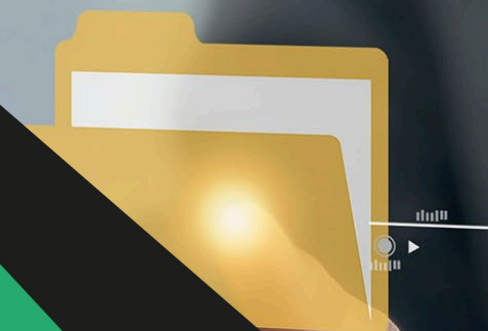
3-4 Dicembre 2026

in modalità telematica

CODICE ATTIVITÀ: 58CP26

CODICE MEPA PER ENTI CONSORZIATI: 58CP26_C

CODICE MEPA PER ENTI NON CONSORZIATI: 58CP26_NC





Contesto e finalità

La disciplina dell'accesso ai documenti amministrativi, dell'accesso civico generalizzato e degli obblighi di pubblicazione costituisce uno strumento essenziale per garantire la trasparenza e la conoscibilità dell'attività delle Università e la tutela di posizioni giuridiche individuali.

La sua applicazione presenta, tuttavia, profili di crescente complessità, determinati dall'intreccio tra istituti diversi, finalità differenti e interessi potenzialmente contrapposti, soprattutto in un contesto, come quello universitario, caratterizzato dalla disponibilità di dati personali, informazioni sensibili e documentazione amministrativa eterogenea. La corretta individuazione dello strumento applicabile, dei relativi limiti e degli obblighi degli uffici richiede quindi una conoscenza aggiornata della disciplina normativa e degli orientamenti giurisprudenziali, in continua evoluzione.

Obiettivi

- Comprendere le differenze applicative tra accesso documentale, accesso civico semplice e accesso civico generalizzato.
- Fornire strumenti operativi per una corretta gestione delle istanze, assicurando trasparenza, tutela della riservatezza e buon andamento dell'azione amministrativa.



Destinatari

Il Corso di formazione, rivolto alle Università Consorziato, ha come destinatari il personale che opera nei “luoghi dell’accoglienza”: segreterie studenti e uffici a contatto diretto con il pubblico, comprese le segreterie di Dipartimento. L’output previsto è da un lato un allargamento della visione del proprio ruolo da parte del personale coinvolto, dall’altro l’acquisizione di una serie di competenze necessarie a esercitare questo nuovo ruolo, a promuovere e supportare il rinnovamento dei processi nell’ambito delle segreterie e degli uffici di diretto contatto col pubblico.

Dettaglio Incontro



Consortio **I**nteruniversitario sulla **F**ormazione

La struttura dell'incontro formativo

L'incontro formativo, erogato interamente a distanza (tramite la piattaforma di Microsoft Teams) ha una durata di **8 ore di formazione**, distribuite in 2 sessioni di 4 ore ciascuna.



3 Dicembre 2026



9.00 – 13.00



Prima giornata formativa

- I principi di pubblicità e di trasparenza amministrativa e la loro applicazione alle attività delle segreterie universitarie
- La differenza tra sistema «proattivo» e sistema «reattivo» di pubblicità e di trasparenza
- La disciplina dell'accesso ai documenti amministrativi ai sensi degli artt. 22 e ss. della legge n. 241/1990
- La disciplina degli obblighi di pubblicazione e dell'accesso civico semplice di cui alla legge n. 33/2013 e le funzioni della trasparenza amministrativa
- La disciplina dell'accesso civico generalizzato di cui alla legge n. 33/2013

Dettaglio Incontro



Consorzio **I**nteruniversitario sulla **F**ormazione

La struttura dell'incontro formativo

L'incontro formativo, erogato interamente a distanza (tramite la piattaforma di Microsoft Teams) ha una durata di **8 ore di formazione**, distribuite in 2 sessioni di 4 ore ciascuna.



4 Dicembre 2026



**9.00 – 13.00 + 30 minuti per la
valutazione finale**



Seconda giornata formativa

- Approfondimento giurisprudenziale sull'accesso ai documenti amministrativi e sull'accesso civico generalizzato
- Esercitazioni pratiche su istanze di accesso ai documenti amministrativi: il bilanciamento tra tutela della riservatezza e tutela di posizioni giuridiche soggettive
- Esercitazioni pratiche su obblighi di pubblicazione: la missione istituzionale delle università e la trasparenza amministrativa
- Esercitazioni pratiche su istanze di accesso civico generalizzato ai documenti amministrativi: il bilanciamento tra tutela della riservatezza e esigenze di controllo diffuso dell'attività amministrativa
- *Valutazione finale: 30 minuti a disposizione al termine del Corso*

Prof. Federico CAPORALE

Professore associato di diritto amministrativo presso l'Università degli Studi dell'Aquila, abilitato alle funzioni di professore ordinario.

Avvocato, iscritto dal 2021 all'albo speciale dei professori universitari.

È autore di diverse pubblicazioni sulla legge generale sul procedimento amministrativo e sulle semplificazioni amministrative ed è stato docente di diversi corsi in materia di contratti pubblici e semplificazioni.

Nel 2022 è stato componente della "Commissione di Studio sull'organizzazione del Ministero alla luce dei mutamenti istituzionali, economici, sociali e tecnologici" del Ministero dell'Istruzione e nel 2019 della "Commissione per la ricognizione e revisione del sistema normativo della trasparenza e della prevenzione della corruzione" del Ministero per la pubblica amministrazione.





COORDINAMENTO SCIENTIFICO E	Il coordinamento scientifico è affidato al Dott. Pietro DI BENEDETTO - Direttore Generale dell'Università degli Studi dell'Aquila e alla Dott.ssa Francesca GRASSI – Direttrice del Co.In.Fo.
REFERENTE ORGANIZZATIVO	Dott.ssa Doris MICIELI – Co.In.Fo. – 011/8129782 – doris.micieli@coinfo.net – iniziative@coinfo.net
TUTORAGGIO TELEMATICO	Avv. Enrico ESPOSITO - avvocatoenricoesposito@gmail.com
VALUTAZIONE FINALE	Al termine del Corso di formazione è prevista una valutazione finale. Potranno accedere alla valutazione finale coloro che avranno frequentato non meno dell'80% del monte ore di formazione totale. La prova sarà svolta on-line, il test di valutazione sarà composto da 10 quesiti a risposta multipla vertenti sugli argomenti trattati. Il superamento della prova sarà certificato mediante il rilascio di un attestato.



METODOLOGIA DIDATTICA	L'incontro formativo sarà erogato a distanza (tramite la piattaforma di Microsoft Teams).
QUOTA DI PARTECIPAZIONE INDIVIDUALE	Università consorziate: € 600,00 Enti non consorziati: € 700,00 La quota di partecipazione individuale è esente IVA ai sensi dell'art. 10, DPR 633/72. Vi informiamo che per le Università associate a Segreterie 2.1 l'adesione consente 5 partecipazioni gratuite come da adesione annuale. A partire dalla 6ª partecipazione la quota individuale sarà scontata del 50%.
MODALITÀ DI ISCRIZIONE	Le richieste di iscrizione dovranno pervenire compilando il modulo di iscrizione on-line in home page nella sezione «I PROSSIMI EVENTI FORMATIVI» https://www.coinfo.net/ cliccando sull'evento formativo di interesse.
VERSAMENTO DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE	Il versamento della quota di partecipazione dovrà pervenire al Consorzio entro 30 giorni dalla data di ricevimento fattura, che sarà emessa a conclusione del Corso di formazione. La domanda di iscrizione impegna l'Università richiedente al pagamento della/e relativa/e quota/e.

Contatti



Consortio Interuniversitario sulla Formazione

Sede Legale c/o Università degli Studi di Torino

Via Giuseppe Verdi, 8 – 10124 Torino

Telefono: 011/8129782

Fax: 011/8140483

E-mail: segreteria@coinfo.net

Pec: coinfo1@pec.it

Sito web: www.coinfo.net

Segreteria organizzativa e amministrativa

Via Giambattista Bogino, 2 – 10124 Torino

E-mail: rosanna.audia@coinfo.net

E-mail: doris.micieli@coinfo.net

E-mail: mara.micieli@coinfo.net

E-mail: laura.soave@coinfo.net

Codice Fiscale e iscrizione Reg. Imprese di Torino:
97556790018

Partita IVA: 06764560014

