

CODICE ATTIVITÀ E CODICE MEPA 13AN24



Scuola Permanente di Project Management
CORSO DI FORMAZIONE

*«Programmazione, monitoraggio e valutazione di progetti interni
finalizzati alla creazione di valore pubblico»*

15/16/17/18 Aprile 2024, in modalità telematica



La proposta formativa: finalità e destinatari

I progetti nelle organizzazioni della PA creano valore se contribuiscono alla realizzazione della mission istituzionale dell'Amministrazione ossia se, nel periodo successivo alla consegna dei deliverable, è possibile verificare significativi outcome generati dal progetto, come ad esempio il miglioramento del soddisfacimento delle esigenze degli stakeholder dell'Amministrazione, grazie all'incremento della qualità dei servizi ed al miglioramento dell'efficienza nell'impiego delle risorse nell'erogazione dei servizi. L'iniziativa formativa si prefigge di fornire, anche attraverso esempi, casi e lavori di gruppo, una serie di metodologie atte alla appropriata definizione degli obiettivi progettuali nell'ambito della gestione del ciclo della performance. Ci si focalizza in particolare sui seguenti aspetti: come selezionare "idee progettuali" che siano finalizzate alla realizzazione di deliverable che possano generare specifici outcome; come definire appropriati criteri di successo per misurare, successivamente alla realizzazione del progetto, i benefici ottenuti; come prestare attenzione verso le aspettative degli stakeholder in fase di definizione dell'idea progettuale e delle finalità del progetto; come curare il coinvolgimento degli stakeholder in fase di realizzazione e trasferimento dei deliverable; come effettuare la valutazione "ex post" del progetto, attraverso la misurazione degli outcome generati dai deliverable realizzati.



Il Corso di formazione si rivolge a Dirigenti, Capi Ufficio, Personale Uffici Performance e Nucleo di Valutazione.

La struttura del percorso formativo

Il Corso di formazione, erogato in modalità telematica (il collegamento avverrà tramite la piattaforma di Microsoft Teams) ha una durata di **16 ore di formazione**, distribuite in 4 giornate di 4 ore ciascuna.

SESSIONI FORMATIVE

- I progetti “interni” alle organizzazioni e il loro contributo alla creazione di valore pubblico
- Le differenze tra output e outcome dei progetti
- Come orientare la programmazione dei progetti interni alla creazione di valore pubblico

15 aprile 2024
h. 14.00-18.00

Prof. Guido Capaldo

- Il ruolo degli stakeholder nelle fasi di definizione dei requisiti dei deliverable, di monitoraggio in itinere e di valutazione dei risultati del progetto

16 aprile 2024
h. 14.00-18.00

Prof. Guido Capaldo

- La definizione di obiettivi progettuali coerenti con gli obiettivi strategici e di creazione di valore pubblico degli Atenei

17 aprile 2024
h. 14.00-18.00

Prof. Guido Capaldo

- La appropriata configurazione degli obiettivi progettuali nell’ambito del ciclo della performance
- Il monitoraggio in itinere e la valutazione dell’outcome dei progetti interni

18 aprile 2024
h. 9.00-13.00

Prof. Guido Capaldo

Il relatore

Prof. Ing. Guido CAPALDO

Professore Ordinario di Ingegneria Economico Gestionale.

Insegna Project Management e Progettazione e Innovazione dei Sistemi Organizzativi presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II.

Svolge attività di formazione e ricerca sulle diverse tematiche del Project Management nel mondo delle Imprese e della Pubblica Amministrazione, i cui risultati sono riportati in diverse pubblicazioni.

È autore dei seguenti volumi:

- Insieme a Vincenza Capone, «PROGRAMMARE E GESTIRE PROGETTI NELLE ORGANIZZAZIONI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI. Una guida snella per i Project Manager «occasional»». Franco Angeli, 2022
- insieme ad Antonello Volpe, “PROJECT MANAGEMENT: PRINCIPI, METODI E APPLICAZIONI”, Mc Graw-Hill, seconda edizione 2021
- IL BUSINESS PROCESS MANAGEMENT. Gestire i processi aziendali con un approccio olistico per creare valore e facilitare la trasformazione digitale. Franco Angeli, 2021
- insieme a Vincenzo Corvello: PROGETTAZIONE DEL SISTEMA ORGANIZZATIVO E TRASFORMAZIONE DIGITALE, Editoriale Scientifica, 2021.

È membro del Nucleo di Valutazione dell'Università della Calabria, e Università Politecnica delle Marche. E' stato Presidente del Nucleo di Valutazione del Politecnico di Bari e componente del Nucleo di Valutazione dell'Università di Bologna e di Sapienza Università di Roma. E' stato Delegato del Rettore dell'Università di Napoli Federico II all'analisi dei processi dell'Amministrazione finalizzata alla riorganizzazione. Fa parte della Commissione Tecnica per il supporto alla programmazione e monitoraggio del lavoro agile dell'Università di Napoli Federico II. E' membro del Comitato Direttivo del Centro per i Servizi Informatici dell'Università di Napoli Federico II.



L'approccio del Percorso

Si riportano, a seguire, i tratti caratterizzanti del Corso di formazione:

METODOLOGIA DIDATTICA

Oltre alle lezioni frontali è previsto l'utilizzo di metodologie didattiche "attive", quali discussioni di casi, esercitazioni, role playing, allo scopo di stimolare più efficacemente la partecipazione-sperimentazione diretta dei partecipanti sui diversi argomenti trattati.

VALUTAZIONE FINALE

Al termine del Corso è prevista una valutazione finale. Potranno accedere alla valutazione finale coloro che avranno frequentato non meno dell'80% del monte ore di formazione totale. La prova sarà svolta on-line, il test di valutazione sarà composto da 10 quesiti a risposta multipla vertenti sugli argomenti trattati. Il superamento della prova sarà certificato mediante il rilascio di un attestato.

IL TUTORAGGIO

Il tutor d'aula, la **Dott.ssa Irma MONTEMAGGIORE** si occuperà dell'assistenza al docente ed ai partecipanti tramite l'utilizzo della piattaforma di Microsoft Teams.

Informazioni utili

| | |
|--|---|
| REFERENTE ORGANIZZATIVO | Mara MICIELI – Co.In.Fo. – 011/8129782 – mara.micieli@coinfo.net – iniziative@coinfo.net |
| QUOTA DI PARTECIPAZIONE INDIVIDUALE | Università consorziate: € 900,00 Enti non consorziati: € 1.200,00 La quota di partecipazione individuale è esente IVA ai sensi dell'art. 10, DPR 633/72 |
| MODALITÀ DI ISCRIZIONE | Le richieste di iscrizione dovranno pervenire compilando il modulo di iscrizione on-line in home page nella sezione « I PROSSIMI EVENTI FORMATIVI » https://www.coinfo.net/ cliccando sull'evento formativo di interesse. Per ragioni di carattere organizzativo non sono ammesse rinunce nei 7 giorni precedenti l'inizio del Corso di formazione. Sono invece sempre possibili eventuali sostituzioni. |
| SCADENZE E ATTIVAZIONE | I posti disponibili per la partecipazione al Corso di formazione sono 25 . Le iscrizioni dovranno pervenire entro il 8 aprile 2024 . Entro la stessa data la Segreteria del CO.IN.FO. comunicherà l'attivazione del Corso di formazione sul sito istituzionale del Consorzio. |
| VERSAMENTO DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE | Il versamento della quota di partecipazione dovrà pervenire al Consorzio entro 30 giorni dalla data di ricevimento fattura, che sarà emessa a conclusione del Corso di formazione. La domanda di iscrizione impegna l'Università richiedente al pagamento della/e relativa/e quota/e. |

Contatti



Co.IN.Fo.

Sede Legale c/o Università degli Studi di Torino
Via Giuseppe Verdi, 8 – 10124 Torino

Tel. 011/8129782 Fax 011/8140483

E-MAIL: segreteria@coinfo.net

PEC: coinfo1@pec.it

SITO WEB: www.coinfo.net

Segreteria organizzativa e amministrativa
Via Giambattista Bogino, 2 – 10124 Torino

rosanna.audia@coinfo.net

doris.micieli@coinfo.net

mara.micieli@coinfo.net

laura.soave@coinfo.net

Codice Fiscale e iscrizione Reg. Imprese di Torino 97556790018
Partita IVA 06764560014