

CODICE ATTIVITÀ 23AN21



CORSO DI FORMAZIONE

**«GESTIONE DELLA PERFORMANCE, QUALITÀ DELLA  
PROGRAMMAZIONE E CREAZIONE DI VALORE  
PUBBLICO»**

3/8/15 novembre 2021, in modalità telematica



## La proposta formativa: obiettivi e destinatari

L'iniziativa si prefigge di analizzare, anche attraverso le esperienze dei partecipanti, le criticità che condizionano negativamente le relazioni tra la gestione del ciclo della performance, per quanto riguarda la gestione della performance operative, e la creazione di valore pubblico negli Atenei.

Verranno affrontati, in particolare, le principali criticità relative:

- al processo di programmazione (collegamento con gli obiettivi strategici, coinvolgimento degli stakeholder, orientamento all'utenza, etc.)
- alla qualità degli obiettivi (formulazione degli obiettivi, coerenza tra obiettivo e indicatore, definizione del valore target)
- al monitoraggio intermedio (analisi degli scostamenti, individuazione delle cause degli scostamenti, definizione ed attuazione di interventi correttivi)
- alla valutazione finale (valutazione dell'outcome, benefici percepiti dagli stakeholder, contributo alla creazione di valore pubblico per l'Ateneo).

Verranno illustrati una serie di criteri per il miglioramento della qualità della programmazione.

Attraverso casi di studio ed esercitazioni, individuali ed in gruppo, verrà evidenziato come l'applicazione di tali criteri possa contribuire al miglioramento della qualità del processo di programmazione e del piano integrato della performance.



Il Corso di formazione si rivolge a Dirigenti, Responsabili di Settore e Ufficio, Responsabile e Personale di Uffici Programmazione e Gestione della Performance, Responsabili Uffici di supporto al Nucleo di Valutazione.

Il Corso di formazione è rivolto ad un numero massimo di **25 persone**.

## La struttura del percorso formativo

Il Corso di formazione, erogato interamente a distanza (tramite la piattaforma di Microsoft Teams) ha una durata di **12 ore di formazione**, distribuite in 3 giornate di 4 ore ciascuna, con il seguente orario: 9.30 – 13.30.

### PRIMA SESSIONE FORMATIVA

Valore pubblico e creazione di valore pubblico negli Atenei.

La gestione del ciclo della performance come supporto alla creazione di valore pubblico negli Atenei.

I fattori che ostacolano il contributo della gestione della performance alla creazione di valore pubblico.

La qualità del processo di programmazione:

- la coerenza con gli obiettivi strategici dell'Ateneo,
- il coinvolgimento degli stakeholder e l'orientamento all'utente,
- la coerenza programmatica verticale ed orizzontale,
- la qualità degli obiettivi.

Il “ciclo virtuoso della gestione della performance operativa”: qualità del processo di programmazione, utilità del monitoraggio in itinere, appropriatezza delle azioni di miglioramento, creazione di valore pubblico.

Presentazione e discussione di un caso di studio sulla qualità del processo di programmazione in un Ateneo.

3 novembre

h. 9.30-13.30

### SECONDA SESSIONE FORMATIVA

La qualità del piano integrato.

La qualità degli obiettivi:

- l'appropriata formulazione di obiettivi, indicatori e target,
- le diverse tipologie di obiettivi operativi,
- le diverse tipologie di indicatori,
- la coerenza tra natura dell'obiettivo e indicatore,
- la definizione del valore target dell'indicatore nel rispetto sia delle aspettative degli stakeholder che delle risorse disponibili.

Illustrazione dell'esercitazione individuale su “qualità degli obiettivi” che i Partecipanti svilupperanno nel corso della successiva settimana.

8 novembre

h. 9.30-13.30

### TERZA SESSIONE FORMATIVA

Presentazione delle esercitazioni, confronto tra i Partecipanti e validazione finale da parte del Docente.

Discussione coordinata dal Docente:

- quali fattori condizionano, allo stato attuale, la qualità del processo di programmazione della performance operativa negli Atenei?
- come migliorare la coerenza con gli obiettivi strategici?
- come rafforzare il coinvolgimento degli stakeholder?
- come migliorare la coerenza programmatica verticale ed orizzontale?
- quale fabbisogno di risorse?

15 novembre

h. 9.30-13.30

## Il relatore

---

Prof. Ing. Guido CAPALDO

Professore Ordinario di Ingegneria Economico Gestionale.  
Insegna Project Management e Progettazione e Innovazione dei Sistemi Organizzativi presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II.  
Svolge attività di formazione e ricerca sulle diverse tematiche del Project Management nel mondo delle Imprese e della Pubblica Amministrazione, i cui risultati sono riportati in diverse pubblicazioni.

È autore dei seguenti volumi:

- insieme ad Antonello Volpe, "PROJECT MANAGEMENT: PRINCIPI, METODI E APPLICAZIONI", Mc Graw-Hill, seconda edizione 2021
- IL BUSINESS PROCESS MANAGEMENT. Gestire i processi aziendali con un approccio olistico per creare valore e facilitare la trasformazione digitale. Franco Angeli, 2021
- insieme a Vincenzo Corvello: PROGETTAZIONE DEL SISTEMA ORGANIZZATIVO E TRASFORMAZIONE DIGITALE, Editoriale Scientifica, 2021.

È membro del Nucleo di Valutazione dell'Università di Bologna, dell'Università della Calabria e della Sapienza Università di Roma.



## L'approccio del Percorso

---

Si riportano, a seguire, i tratti caratterizzanti del Corso di formazione:

### METODOLOGIA DIDATTICA

Oltre alle lezioni frontali è previsto l'utilizzo di metodologie didattiche "attive", quali test ed esercitazioni, allo scopo di stimolare più efficacemente la partecipazione-sperimentazione diretta dei partecipanti sui diversi argomenti trattati.

### IL TUTORAGGIO

Il tutor d'aula, la **D.ssa Irma MONTEMAGGIORE** si occuperà dell'assistenza a docenti e partecipanti tramite l'utilizzo della piattaforma di Microsoft Teams.

## Informazioni utili

REFERENTE ORGANIZZATIVO	Dott.ssa Doris MICIELI – Co.IN.Fo. – 011/8129782 – <a href="mailto:doris.micieli@coinfo.net">doris.micieli@coinfo.net</a> – <a href="mailto:iniziative@coinfo.net">iniziative@coinfo.net</a>
QUOTA DI PARTECIPAZIONE INDIVIDUALE	Università consorziate: € 700,00 Enti non consorziati: € 800,00 La quota di partecipazione individuale è esente IVA ai sensi dell'art. 10, DPR 633/72
MODALITÀ DI ISCRIZIONE	Le <b>richieste di iscrizione</b> dovranno pervenire compilando il modulo di <a href="#">iscrizione on-line</a> . Si ricorda che è necessario inserire il codice attività presente nel frontespizio della brochure. Per ragioni di carattere organizzativo non sono ammesse rinunce nei 7 giorni precedenti l'inizio del Corso di formazione. Sono invece sempre possibili eventuali sostituzioni.
SCADENZE E ATTIVAZIONE	I posti disponibili per la partecipazione al Corso di formazione sono <b>25</b> . Le iscrizioni dovranno pervenire entro il <b>22 ottobre 2021</b> . Entro la stessa data la Segreteria del Co.IN.Fo. comunicherà l'attivazione del Corso di formazione sul sito istituzionale del Consorzio.
VERSAMENTO DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE	Il versamento della quota di partecipazione dovrà pervenire al Consorzio <b>entro 30 giorni</b> dalla data di ricevimento fattura, che sarà emessa a conclusione del Corso di formazione. La domanda di iscrizione impegna l'Università richiedente al pagamento della/e relativa/e quota/e.

## Contatti

---



Co.IN.Fo.

Sede Legale c/o Università degli Studi di Torino  
Via Giuseppe Verdi, 8 – 10124 Torino

Tel. 011/8129782 Fax 011/8140483

E-MAIL: [segreteria@coinfo.net](mailto:segreteria@coinfo.net)

PEC: [coinfo1@pec.it](mailto:coinfo1@pec.it)

SITO WEB: [www.coinfo.net](http://www.coinfo.net)

Segreteria organizzativa e amministrativa

Via Giambattista Bogino, 2 – 10124 Torino

[rosanna.audia@coinfo.net](mailto:rosanna.audia@coinfo.net)

[doris.micieli@coinfo.net](mailto:doris.micieli@coinfo.net)

[mara.micieli@coinfo.net](mailto:mara.micieli@coinfo.net)

Codice Fiscale e iscrizione Reg. Imprese di Torino 97556790018

Partita IVA 06764560014