

CODICE ATTIVITÀ 27AN23



Scuola di Management della Ricerca

*«DALLA GESTIONE ALL'AUDIT DEI PROGETTI FINANZIATI IN  
AMBITO EUROPEO»*

28 giugno 2023, in modalità telematica



## La proposta formativa: finalità

---

L'accesso ai finanziamenti pubblici e la loro corretta gestione rappresenta una priorità strategica. La Commissione europea e gli altri enti finanziatori fissano regole molto precise per monitorare lo stato d'avanzamento delle attività progettuali e per garantire l'efficace gestione dei progetti finanziati e l'esatta rendicontazione delle spese. Sia nel corso del progetto che trascorsi alcuni anni dalla sua conclusione fine del progetto finanziato, l'ente finanziatore può disporre un audit per verificare il rispetto delle regole finanziarie imposte dal contratto stipulato. L'audit si basa su specifiche norme stabilite dal contratto di finanziamento nonché sull'applicazione dei principi di revisione internazionali. Per prepararsi ad un eventuale controllo, occorre essere in grado di gestire, nel corso del progetto, l'implementazione delle attività in modo corretto e di predisporre tutta la documentazione utile a dimostrare il rispetto delle regole finanziarie e l'inerenza delle spese. È pertanto indispensabile lo sviluppo di competenze all'interno delle università italiane in grado di gestire con efficacia i fondi provenienti dagli enti finanziatori e di far fronte ai controlli e agli audit finanziari effettuati dagli stessi enti finanziatori.

## La proposta formativa: destinatari e obiettivi

Il Corso di formazione ha la finalità di fornire ai destinatari un set di conoscenze, strumenti e abilità professionali utili non solo a contribuire all'efficace gestione dei progetti di ricerca finanziati a livello europeo (Horizon 2020 e Horizon Europe), ma anche per preparare in modo corretto tutta la documentazione necessaria in caso di audit finanziario promosso dalla Commissione europea o da uno dei suoi enti. È rivolto al personale delle Università italiane Consorziato, interessate ai temi in oggetto, come ad esempio il personale degli Uffici Ricerca, degli Uffici Progetti, degli Uffici Gestione e Audit, degli Uffici Relazioni internazionali, degli Uffici Bilancio, degli Uffici del Personale, o ancora il personale dei dipartimenti, i docenti ed i ricercatori.



### OBIETTIVI

*Familiarizzare con i principali aspetti connessi alla gestione amministrativa e finanziaria di un progetto finanziato*

*Comprendere le logiche, i meccanismi e le regole che presidono la gestione dei progetti finanziati a livello europeo*

*Preparare azioni, strategie, attività idonee a rendere più efficace la gestione dei progetti di ricerca finanziata ed a predisporre in modo corretto tutta la documentazione necessaria in caso di audit finanziario*

## La struttura del percorso formativo

Il Corso di formazione, erogato interamente a distanza (tramite la piattaforma di Microsoft Teams) ha una durata di **7 ore di formazione**.

### IL PROGRAMMA

- Principali aspetti connessi alla gestione amministrativa e finanziaria di un progetto finanziato. Reportistica.
- Principi generali in tema di rendicontazione dei costi. Le diverse forme di costo (actual cost, lump sum, unit cost). Costi diretti ed indiretti. I costi ammissibili e non ammissibili (es. Irap, Iva). L'ammortamento delle attrezzature. L'acquisto di beni e servizi. I subcontratti. La rilevazione del tempo (es. time sheet). Come preparare la documentazione giustificativa in vista di un audit finanziario.
- I costi del personale. I contratti del personale. I cedolini. Come preparare la documentazione relativa al reclutamento affinché sia in linea con le regole degli enti finanziatori. La retribuzione, i versamenti delle ritenute, il sistema di accredito in tesoreria, i mandati.
- Tipologie di audit finanziari (1° e 2° livello). La certificazione del Financial statement in Horizon 2020 e Horizon Europe. Come affrontare un audit della Commissione europea nei Programmi Quadro. Le varie fasi di svolgimento di un audit esterno. *Case study*: Audit finanziario su un progetto europeo da parte della Corte dei Conti. Buone prassi per la gestione di un Audit finanziario.

28 giugno 2023

h. 9.00- 13.30

14.30- 17.00

VALUTAZIONE FINALE

30 minuti

Relatori/trici: Teresa Caltabiano - Università degli Studi di Catania, Mirella Collini - Università degli Studi di Trento, Trento Cataldo - Università degli Studi di Torino

## I relatori

---

**Teresa CALTABIANO** è Coordinatrice dell'Ufficio Ricerca Internazionale dell'Università di Catania e Vice-Dirigente presso l'Area della Ricerca dell'Università di Catania.

È esperta in programmi e politiche dell'Unione europea per la ricerca - con uno speciale *focus* sulla ricerca socio-economica e umanistica e la mobilità internazionale dei ricercatori.

Dal 2017, è Componente del Consiglio Direttivo dell'Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea (APRE) e, dal 2006, è valutatore per la Commissione europea e per altre istituzioni internazionali.

Teresa CALTABIANO è stata, inoltre, Coordinatore del Gruppo di Lavoro "Horizon Europe" nell'ambito del Tavolo "Progetti Internazionali" del CODAU Ricerca e della Linea Tematica "Scienze socio-economiche e opportunità di finanziamento nel Programma Horizon Europe: idee e strumenti per il futuro supporto alla ricerca SSH".

È docente sulla progettazione europea e autrice del volume "Le Regioni in Europa" di articoli specialistici sui temi della ricerca europea e le SSH tra cui "*Programmi Quadro europei di Ricerca e Innovazione: il fare insegna a fare*" in "APRE Magazine", n. 15 2021 e "*Horizon 2020: una scommessa per i ricercatori SSH e gli Uffici Ricerca*", in "APRE Magazine", n. 4, 2017.

Ha precedentemente lavorato a Bruxelles al Parlamento europeo e al Comitato delle Regioni nel settore della politica regionale.



## I relatori

---

**Mirella COLLINI** è la Responsabile della Divisione Management della Ricerca dell'Università degli Studi di Trento.

Presenta un'esperienza pluriennale maturata all'interno della Pubblica Amministrazione nella gestione amministrativo-finanziaria dei progetti di ricerca finanziata, inclusa la fase di selezione del personale esterno, stesura report finanziari, partecipazione a review e meeting di progetto anche in contesti istituzionali a livello sia nazionale sia internazionale, oltre alla gestione dei rapporti con auditor esterni.

Dal 2021 è iscritta ad EARMA e ha partecipato in qualità di speaker agli incontri BestPrac nel gruppo di lavoro WP2 Finance sui temi del calcolo del costo di personale in H2020 e HE e sulle procedure di Audit.

Dal 2022 è membro attivo della Rete Italiana dei Research Manager Administrator e dall'Aprile 2023 è Ambassador per l'Italia per il progetto H2020 RM Roadmap



## I relatori

---

**Cataldo TRENTO** è il Responsabile dell' Area Trattamenti Economici - Università degli Studi di Torino - Direzione Personale.

Si occupa di:

- Corresponsione retribuzioni al personale di ruolo e non (analisi della posizione giuridica ed economica).
- Erogazione di: borse di studio di dottorato, tirocini formativi, studenti part-time, assegni di ricerca, contratti di formazione specialistica medica, indennità organi collegiali, contratti di collaborazione coordinata e continuativa, prestazioni di lavoro autonomo, rimborsi missioni/trasferte.
- Adempimenti Fiscali e Contributivi (versamento ritenute, conguagli fiscali e previdenziali, modello 770, denuncia IRAP, denuncia Lista Pos PA – UNIEMENS, autoliquidazione INAIL).
- Certificazione lavoro dipendente a fini fiscali e previdenziali “CU”.
- Certificazione delle posizioni giuridiche economiche e assicurative finalizzate alla liquidazione dei trattamenti di quiescenza e dei trattamenti di fine servizio e fine rapporto.
- Certificazione delle posizioni assicurative dei dipendenti.



## L'approccio del Percorso

Si riportano, a seguire, i tratti caratterizzanti del Corso di formazione:

### APPROCCIO METODOLOGICO

Il Corso di formazione è finalizzato a rispondere alle nuove esigenze poste agli Atenei dai nuovi trends e dalle evoluzioni normative. I moduli saranno svolti non solo con lezioni in aula, ma anche con un ampio ricorso all'analisi di case study.

### VALUTAZIONE FINALE

Al termine del Corso di formazione è prevista una **valutazione finale**. Potranno accedere alla valutazione finale coloro che avranno frequentato non meno dell'80% del monte ore di formazione totale. La prova sarà svolta on-line, il test di valutazione sarà composto da 10 quesiti a risposta multipla vertenti sugli argomenti trattati. Il superamento della prova sarà certificato mediante il rilascio di un **attestato**.

### IL TUTORAGGIO TELEMATICO

Il tutor d'aula, **Irma MONTEMAGGIORE**, si occuperà dell'assistenza ai docenti e ai partecipanti tramite l'utilizzo della piattaforma di Microsoft Teams.

## Informazioni utili

IL COORDINAMENTO SCIENTIFICO	Il Coordinamento scientifico della Scuola è costituito dalla Dott.ssa Laura FULCI (Responsabile Area Ricerca del Politecnico di Torino), Dott.ssa Loredana SEGRETO (Direttrice Generale dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale) e dal Dott. Antonio ROMEO (Direttore Generale dell'Università degli Studi di Reggio Calabria).
REFERENTE ORGANIZZATIVO	D.ssa Doris MICIELI – Co.IN.Fo. – 011/8129782 – <a href="mailto:doris.micieli@coinfo.net">doris.micieli@coinfo.net</a> – <a href="mailto:iniziative@coinfo.net">iniziative@coinfo.net</a>
QUOTA DI PARTECIPAZIONE INDIVIDUALE	Università consorziate: € 600,00 Enti non consorziati: € 700,00 La quota di partecipazione individuale è esente IVA ai sensi dell'art. 10, DPR 633/72
MODALITÀ DI ISCRIZIONE	Le <b>richieste di iscrizione</b> dovranno pervenire compilando il modulo di iscrizione on-line in home page nella sezione «I <b>PROSSIMI EVENTI FORMATIVI</b> » <a href="https://www.coinfo.net/">https://www.coinfo.net/</a> cliccando sull'evento formativo di interesse. Per ragioni di carattere organizzativo non sono ammesse rinunce nei 7 giorni precedenti l'inizio del Workshop. Sono invece sempre possibili eventuali sostituzioni.
SCADENZE E ATTIVAZIONE	I posti disponibili per la partecipazione al Corso di formazione sono <b>40</b> . Le iscrizioni dovranno pervenire entro il <b>19 giugno 2023</b> . Entro la stessa data la Segreteria del Co.IN.Fo. comunicherà l'attivazione del Corso di formazione sul sito istituzionale del Consorzio.
VERSAMENTO DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE	Il versamento della quota di partecipazione dovrà pervenire al Consorzio <b>entro 30 giorni</b> dalla data di ricevimento fattura, che sarà emessa a conclusione del Corso di formazione. La domanda di iscrizione impegna l'Università richiedente al pagamento della/e relativa/e quota/e.

## Contatti

---



Co.IN.Fo.

Sede Legale c/o Università degli Studi di Torino  
Via Giuseppe Verdi, 8 – 10124 Torino

Tel. 011/8129782 Fax 011/8140483

E-MAIL: [segreteria@coinfo.net](mailto:segreteria@coinfo.net)

PEC: [coinfo1@pec.it](mailto:coinfo1@pec.it)

SITO WEB: [www.coinfo.net](http://www.coinfo.net)

Segreteria organizzativa e amministrativa

Via Giambattista Bogino, 2 – 10124 Torino

[rosanna.audia@coinfo.net](mailto:rosanna.audia@coinfo.net)

[doris.micieli@coinfo.net](mailto:doris.micieli@coinfo.net)

[mara.micieli@coinfo.net](mailto:mara.micieli@coinfo.net)

Codice Fiscale e iscrizione Reg. Imprese di Torino 97556790018

Partita IVA 06764560014