



Segreterie 2.1

2° INCONTRO FORMATIVO 2020

LE REGOLE SULLA PRIVACY NELLE SEGRETERIE STUDENTI

CODICE ATTIVITÀ: 18CP20

Corso di formazione in MODALITÀ TELEMATICA



10 dicembre 2020 - 1° modulo

14 dicembre 2020 - 2° modulo

LE RAGIONI

La normativa in materia di trattamento e protezione dei dati è estremamente complessa, ma non può rimanere patrimonio unicamente di esperti del settore. Ogni struttura che opera in una Università deve saper gestire e proteggere dati e ciò può avvenire solo attraverso un continuo dialogo fra chi è esperto della materia e chi opera nel quotidiano.

GLI OBIETTIVI

L'obiettivo di questo secondo incontro formativo della Comunità professionale Segreterie 2.1 è far acquisire ai responsabili ed agli operatori delle segreterie studenti, che quotidianamente si interfacciano con l'utenza e ne gestiscono i dati, un quadro di insieme del problema e della normativa che lo regola, per non sottovalutare situazioni e per sapere quando segnalare situazioni di criticità. Il Corso di formazione permetterà altresì di focalizzare l'attenzione sulle problematiche più ricorrenti nell'ambito delle attività delle strutture delle segreterie studenti.

I DESTINATARI

Il Corso di formazione è rivolto al personale che opera nei "luoghi dell'accoglienza": responsabili e operatori delle segreterie studenti e uffici a contatto diretto con il pubblico, comprese le segreterie di Dipartimento.

IL RELATORE

Il relatore è il Dott. **Alessio UBALDI**, avvocato amministrativista e docente a contratto della **Scuola Nazionale della Amministrazione**, dell'Università degli Studi di Torino e della "**School of Management**" dell'Università degli Studi di Torino.

IL PROGRAMMA

10 dicembre 2020 - 1° modulo

(h. 9.00-13.00)

Nel corso del **primo giorno** verranno trattati i seguenti argomenti:

- Il **quadro normativo di riferimento** in materia di trattamento e protezione dei dati personali:
 - la struttura generale e l'ambito applicativo del **Regolamento UE 2016/679**;
 - le novità apportate dal Regolamento UE 2016/679, la **guida illustrativa** e gli ulteriori **approfondimenti tematici** divulgati in tema dal Garante per la Protezione dei Dati Personali;
 - le **priorità per le pubbliche amministrazioni** ai fini dell'attuazione del Regolamento UE 2016/679;
 - le **principali differenze** tra il D.Lgs. n. 196/2003 e il Regolamento UE 2016/679;
 - il ruolo del **Garante Privacy** e gli altri **interlocutori nazionali ed internazionali**.

- Le **figure deputate alla protezione dei dati personali** alla luce del Regolamento comunitario:
 - la **struttura piramidale** delle figure deputate alla protezione dei dati;
 - le **caratteristiche**, le **tipologie** e le **responsabilità** dei soggetti deputati al trattamento dei dati personali;
 - *focus* sulla nuova figura del "**Responsabile della Protezione dei Dati**" (RDP) - "Data protection officer" (DPO).

- Il **trattamento dei dati personali**:
 - **profili introduttivi** sul trattamento dei dati personali;
 - **i trattamenti dei dati personali**;
 - le **regole del trattamento dei dati personali** alla luce della disciplina comunitaria;
 - **i diritti dell'interessato**;
 - il *focus* in tema di **diritto all'oblio**;
 - l'**"approccio basato sul rischio"** e il principio di **"responsabilizzazione"** (o di **"accountability"**, nell'accezione in lingua inglese).
- Le **principali tipologie di dati trattati dalle Università e, segnatamente dalle segreterie studenti**

14 dicembre 2020 - 2° modulo
(h. 9.00-13.00)

Nel corso del **secondo giorno** verranno trattati i seguenti argomenti:

- Gli **allineamenti organizzativi**:
 - la **"valutazione d'impatto sulla protezione dei dati"** ("Privacy Impact Assessment") e il **governo della privacy**;
 - l'individuazione, la contrattualizzazione e le funzioni del **"Responsabile della Protezione dei Dati" (RDP)** - "Data protection officer" (DPO);
 - il contenuto dell'**informativa privacy** alla luce del Regolamento;
 - l'istituzione del **"Registro delle attività di trattamento"** e la relativa tenuta;
 - le **violazioni dei dati personali** (c.d. "data breach") e le misure di regolamentazione interna.
- Cenni al **quadro sanzionatorio**, la **vigilanza** e le **ispezioni** del Garante:
 - le **sanzioni previste** dal Regolamento UE e dal Codice della privacy;
 - l'**attività ispettiva** del Garante.
- La **casistica applicativa** e **provvedimenti** del Garante di interesse per le pp.aa.;
 - la privacy nei **procedimenti amministrativi**;
 - la privacy nei **siti internet delle pp.aa.**: il corretto bilanciamento tra trasparenza e privacy;
 - le cautele privacy in relazione alla gestione delle **segnalazioni c.d. "whistleblowing"**;
 - privacy, **accesso documentale** e **accesso civico** (semplice e generalizzato);
 - l'immatricolazione o la modifica del corso di laurea;
 - le misure di sicurezza e obbligo di riservatezza nel trattamento dei dati degli studenti;
 - la **gestione del data breach** comunicato da uno studente;
 - Il trattamento dei dati sensibili nei **diplomi di laurea** - Il provvedimento del Garante Privacy in merito all'annotazione del cambio di genere sui documenti universitari;
 - privacy nella **pubblicazione on-line dei dati degli studenti**:
 - il concetto di pseudonimizzazione;
 - bilanciamento tra pubblicità e trasparenza;
 - pubblicazione dati personali nelle graduatorie;
 - pubblicazione dati personali negli elenchi;
 - La **gestione delle carriere alias**.

LA METODOLOGIA DIDATTICA

L'azione formativa sarà condotta tramite webinar in diretta streaming.

La piattaforma utilizzata per l'erogazione del Corso di formazione sarà Microsoft Teams: <https://teams.microsoft.com/downloads>.

LA DURATA

Il Corso di formazione prevede una durata complessiva di **8 ore** di *formazione in modalità telematica*:

- 10 dicembre 2020 – 1° modulo: h. 9.00-13.00
- 14 dicembre 2020 – 2° modulo: h. 9.00-13.00

LA VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO

La valutazione individuale dell'apprendimento sarà effettuata al termine del Corso di formazione. Per accedere alla valutazione è indispensabile aver frequentato non meno dell'80% del monte ore di formazione. Il test sarà online (test a risposta multipla) sugli argomenti trattati.

Il superamento della prova sarà certificato mediante il rilascio di un attestato (di frequenza e di valutazione).

IL COORDINAMENTO SCIENTIFICO

Il Coordinamento scientifico di Segreterie 2.1 è costituito dal Dott. Pietro DI BENEDETTO, Direttore Generale dell'Università degli Studi dell'Aquila e dalla Dott.ssa Francesca GRASSI, Direttrice del Co.In.Fo., psicologia della formazione e psicoterapeuta.

IL REFERENTE ORGANIZZATIVO

Dott.ssa Doris MICIELI – Co.In.Fo.

Tel. 011/8129782; e-mail: doris.micieli@coinfo.net

LA QUOTA INDIVIDUALE DI PARTECIPAZIONE

La quota individuale di partecipazione al Corso di formazione (esente da IVA ai sensi dell'art. 10 DPR 633/72), è fissata in:

€ 600,00 per le Università non consorziate e non associate a Segreterie 2.1.

€ 500,00 per le Università consorziate non associate a Segreterie 2.1.

Vi informiamo che anche per il secondo semestre, per le Università associate a Segreterie 2.1, l'adesione consente ulteriori 2 partecipazioni gratuite (oltre alle 3 partecipazioni come da adesione annuale). A partire dalla 6^ partecipazione la quota individuale prevista è di € 250,00.

LA MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Le richieste di iscrizione dovranno pervenire compilando la [scheda di iscrizione on-line](#). **Si ricorda che è necessario inserire il codice attività presente nel frontespizio della locandina.** Per eventuali informazioni è a disposizione la Dott.ssa Doris MICIELI, Tel. 011/8129782 e-mail: doris.micieli@coinfo.net.

IL VERSAMENTO DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Il versamento della quota di partecipazione dovrà pervenire al Consorzio entro 30 giorni dalla data di ricevimento fattura, che sarà emessa a conclusione del Corso di formazione.

La domanda di iscrizione impegna l'Università richiedente al pagamento della relativa/e quota/e.

Si ricorda che il versamento della quota di partecipazione dovrà essere effettuato solo a ricevimento della fattura.

Co.In.Fo.

Segreteria Generale e sede c/o l'Università degli Studi di Torino - Via Verdi, 8 - 10124 Torino

Tel. 011.8129782 Fax 011.8140483

E-mail: segreteria@coinfo.net - Indirizzo PEC: coinfo1@pec.it

Sito COINFO: www.coinfo.net