

CODICE ATTIVITÀ 16AN21



Scuola di Management della Ricerca

**«LA GESTIONE DI UN PROGETTO  
FINANZIATO: DAL CONTRATTO ALL'AUDIT»**

12/15 luglio 2021, in modalità telematica



## La proposta formativa: finalità

---

I servizi di supporto alla ricerca hanno acquisito negli Atenei italiani una importanza sempre crescente e sono diventati protagonisti di una costante evoluzione mossa dal tentativo di rispondere agli emergenti requisiti normativi e alle dinamiche del contesto internazionale.

Ne consegue un panorama di unità organizzative dedicate alla ricerca molto eterogeneo sia in termini di responsabilità, attività svolte che di interazione con le altre componenti organizzative delle rispettive Università.

La continua contrazione in Italia dei fondi pubblici alla ricerca ha reso imprescindibile per le Università italiane sviluppare competenze esperte di fonti di finanziamento europee ed internazionali. Competere a livello internazionale per alimentare la ricerca non è più infatti una scelta ma una necessità, e la competizione è così elevata da limitare il successo alle università che si sono attrezzate per poter rispondere al meglio alle sfide poste dai nuovi programmi di finanziamento.

Tanto premesso non si può comunque prescindere dalla conoscenza e dall'utilizzo degli strumenti che a livello nazionale determinano la programmazione dei finanziamenti alla ricerca. In quest'ambito la normativa in continua evoluzione produce effetti e ripercussioni che devono essere governati al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse disponibili.

Gli uffici ed il personale di supporto per l'attrazione e gestione dei finanziamenti hanno subito delle evoluzioni nel corso degli anni, adattandosi alle strategie delle Università, alle politiche degli enti finanziatori e alle esigenze degli stakeholders interni ed esterni. Le attività degli uffici, inizialmente dedicate prevalentemente alla diffusione delle informazioni riguardo le opportunità di finanziamento, si sono ampliate e diversificate nel corso degli anni, focalizzandosi sul supporto amministrativo su tutto il ciclo di vita del progetto, dalla individuazione del bando di finanziamento, alla ricerca partner, al supporto specializzato alla scrittura della proposta, negoziazione dei contratti, gestione, rendicontazione e audit finale.

Le ricerche fatte sul ruolo dei servizi di supporto alla ricerca nelle Università sono limitate. Gli studi disponibili suggeriscono tuttavia che le strutture di supporto alla ricerca, laddove siano ben strutturate, diventano una componente essenziale dell'attività di ricerca.

## La proposta formativa: destinatari e obiettivi

---

Il Corso di formazione è rivolto al personale delle Università italiane interessate ai temi in oggetto, come ad esempio il personale degli Uffici Ricerca, degli Uffici Progetti o degli Uffici Relazioni internazionali, o ancora il personale dei dipartimenti oltreché il personale docente ed i ricercatori.



### OBIETTIVI

*Offrire una formazione di base a coloro che per la prima volta si avvicinano alla tematica*

*Offrire una formazione specialistica tramite il coinvolgimento di esperti del settore per coloro che pur avendo già un'esperienza sul tema necessitano di aggiornamenti e approfondimenti*

## La struttura del percorso formativo

Il Corso di formazione, erogato interamente a distanza (tramite la piattaforma di Microsoft Teams) ha una durata di **6 ore di formazione**, distribuite in 2 sessioni formative di 3.00 ore ciascuna.

### SESSIONI FORMATIVE

#### LA GESTIONE DI UN PROGETTO FINANZIATO: DAL CONTRATTO ALL'AUDIT

- Finalizzazione del contratto con l'ente finanziatore (tipologie di atti e documenti in relazione ai diversi programmi di finanziamento)
- Atti collegati al contratto principale (es. consortium agreement, ATS)
- La gestione di un progetto: ruolo del coordinatore, rapporti con i partner e verso l'ente finanziatore
- Tipologie di audit finanziari (interni ed esterni) e buone prassi per la gestione degli audit

12/15 luglio 2021

h. 9.30-12.30

VALUTAZIONE FINALE

30 minuti a disposizione

Relatori: Dott. Carlo Claudio VILLA, Dott.ssa Daniela BRUNENGO, Dott. Bruno ZAMPAGLIONE

## I relatori

---

**Dott. Carlo Claudio VILLA – Settore Accordi Ricerca ed Elaborazione Dati, Università degli Studi di Milano**

Lavora dal 1991 presso gli uffici centrali dell'Università degli Studi di Milano in cui vengono gestiti i progetti di ricerca a cui partecipa l'Ateneo. Essendo la sua formazione di carattere giuridico, ha curato tali progetti dal punto di vista contrattuale, occupandosi della negoziazione dei testi di contratto aventi per oggetto progetti commissionati da terzi, progetti aventi fini prevalentemente istituzionali e progetti di collaborazione scientifica. Ha curato anche contratti di comodato, di sperimentazione clinica, di utilizzo di strutture extrauniversitarie per esigenze didattico-formative, nonché contratti per l'istituzione di centri interuniversitari. Da più di dieci anni si dedica soprattutto ai progetti di ricerca a fini istituzionali, stipulati con enti italiani, di altri Paesi europei e di Paesi di altri continenti. Fra questi i più rilevanti dal punto di vista finanziario sono i progetti finanziati dagli Enti pubblici come l'Unione Europea e la Regione Lombardia. La molteplicità di paesi in cui hanno sede gli enti contraenti, finanziatori e attuatori dei progetti, hanno fatto sì che approfondisse lo studio della contrattualistica internazionale, materia ardua e variegata da affrontare in quanto non ricompresa in un'unica fonte nazionale, ma derivante da prassi e convenzioni internazionali. Ha partecipato a gruppi di studio dei contratti collegati ai Grant Agreement dei progetti UE, di cui il più importante è il Consortium Agreement, quali quelli della LERU (Associazione Europea delle Università), e del DESCA (Development of a Simplified Consortium Agreement) come pure la partecipazione al gruppo del CODAU, diretto da Laura Fulci, che ha redatto nel 2009 il Manuale sul Consortium Agreement.



## I relatori

---

Dott.ssa Daniela BRUNENGO – Area Ricerca, Politecnico di Torino

Laurea in Economia e diploma di Master di II livello «Scuola di Management per le Università, gli Enti di Ricerca e le Istituzioni Scolastiche»

Dal 2000 è referente nell'ambito Servizio Gestione Progetti del Politecnico di Torino per la gestione dei progetti finanziati nei Programmi Quadro di ricerca e innovazione, Cooperazione Territoriale Europea, Joint Technology Initiatives, azioni Eranet; in particolare è specializzata per il supporto coordinamento progetti, rendicontazione finanziaria, rapporti con ente finanziatore e con partenariato, gestione emendamenti, certificazione dei costi; coordinamento audit esterni della Commissione Europea e/o della Corte dei Conti; corsi di formazione su tematiche comunitarie per il personale interno; gestione e partecipazione attiva a progetti coordinati.



## I relatori

---

**Dott. Bruno ZAMPAGLIONE – Settore Management della Ricerca, Università degli Studi di Milano**

Dottore Commercialista. Docente in Corsi di formazione nell'ambito della gestione e rendicontazione dei progetti europei.

Esperienze lavorative: dal 01/10/1998 AL 31/12/1999 Responsabile Uffici Tributi del Comune di Melito Porto Salvo (RC); dal 2001 a gennaio 2013 Responsabile Amministrativo di Dipartimenti presso l'Università degli Studi di Milano; da febbraio 2013 ad oggi lavora presso la Direzione Servizi per la Ricerca; dal 2017 Responsabile dell'Ufficio Consulenza Contabile e Gestionale dei progetti di ricerca; dal 2017 a luglio 2020 Responsabile Staff Contabilità Ricerca.

Attività professionali: supporto, consulenza, auditing e monitoraggio dei progetti di ricerca nazionali e internazionali.



## L'approccio del Percorso

---

Si riportano, a seguire, i tratti caratterizzanti del Corso di formazione:

### APPROCCIO METODOLOGICO

Il Corso di formazione è finalizzato a rispondere alle nuove esigenze poste agli Atenei dai nuovi trends e dalle evoluzioni normative. I moduli saranno svolti non solo con lezioni in aula, ma anche con un ampio ricorso all'analisi di case study.

### VALUTAZIONE FINALE

Al termine del Corso è prevista una **valutazione finale**. Potranno accedere alla valutazione finale coloro che avranno frequentato non meno dell'80% del monte ore di formazione totale. La prova sarà svolta on-line, il test di valutazione sarà composto da 10 quesiti a risposta multipla vertenti sugli argomenti trattati.  
Il superamento della prova sarà certificato mediante il rilascio di un **attestato**.

## Informazioni utili

IL COORDINAMENTO SCIENTIFICO	Il Coordinamento scientifico della Scuola è costituito dalla Dott.ssa Laura FULCI (Responsabile Area Ricerca del Politecnico di Torino), Dott.ssa Loredana SEGRETO (Direttore Generale dell'Università degli Studi di Torino) e dal Dott. Antonio ROMEO (Direttore Generale dell'Università degli Studi di Palermo).
REFERENTE ORGANIZZATIVO	<b>Mara MICIELI</b> – Co.IN.FO. – 011/8129782 – <a href="mailto:mara.micieli@coinfo.net">mara.micieli@coinfo.net</a> – <a href="mailto:iniziative@coinfo.net">iniziative@coinfo.net</a>
QUOTA DI PARTECIPAZIONE INDIVIDUALE	Università consorziate: € 550,00 Enti non consorziati: € 650,00 La quota di partecipazione individuale è esente IVA ai sensi dell'art. 10, DPR 633/72
MODALITÀ DI ISCRIZIONE	Le <b>richieste di iscrizione</b> dovranno pervenire compilando il modulo di <a href="#">iscrizione on-line</a> . Si ricorda che è necessario inserire il codice attività presente nel frontespizio della brochure. Per ragioni di carattere organizzativo non sono ammesse rinunce nei 7 giorni precedenti l'inizio del Corso di formazione. Sono invece sempre possibili eventuali sostituzioni.
SCADENZE E ATTIVAZIONE	I posti disponibili per la partecipazione al Corso di formazione sono <b>25</b> . Le iscrizioni dovranno pervenire entro il <b>5 luglio 2021</b> . Entro la stessa data la Segreteria del Co.IN.FO. comunicherà l'attivazione del Corso di formazione sul sito istituzionale del Consorzio.
VERSAMENTO DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE	Il versamento della quota di partecipazione dovrà pervenire al Consorzio <b>entro 30 giorni</b> dalla data di ricevimento fattura, che sarà emessa a conclusione del Corso di formazione. La domanda di iscrizione impegna l'Università richiedente al pagamento della/e relativa/e quota/e.

## Contatti

---



Co.IN.Fo.

Sede Legale c/o Università degli Studi di Torino  
Via Giuseppe Verdi, 8 – 10124 Torino

Tel. 011/8129782 Fax 011/8140483

E-MAIL: [segreteria@coinfo.net](mailto:segreteria@coinfo.net)

PEC: [coinfo1@pec.it](mailto:coinfo1@pec.it)

SITO WEB: [www.coinfo.net](http://www.coinfo.net)

Segreteria organizzativa e amministrativa

Via Giambattista Bogino, 2 – 10124 Torino

[rosanna.audia@coinfo.net](mailto:rosanna.audia@coinfo.net)

[doris.micieli@coinfo.net](mailto:doris.micieli@coinfo.net)

[mara.micieli@coinfo.net](mailto:mara.micieli@coinfo.net)

Codice Fiscale e iscrizione Reg. Imprese di Torino 97556790018

Partita IVA 06764560014