



Corso di formazione

**PROFILI ED ASPETTI PRATICI NEL PROCEDIMENTO  
AMMINISTRATIVO ED IN PARTICOLARE NEI  
CONCORSI PER IL RECLUTAMENTO DEI PROFESSORI  
E RICERCATORI UNIVERSITARI E PERSONALE  
TECNICO-AMMINISTRATIVO**

**CODICE ATTIVITÀ: 15AN18**



Università degli Studi di Roma "Foro Italico"  
20/21 settembre 2018

## LE RAGIONI

La materia procedimentale, in generale, e, nello specifico, quella concorsuale, notoriamente presentano notevoli aspetti problematici, a fronte dei quali gli operatori pubblici riscontrano rilevanti difficoltà nell'individuare adeguate soluzioni. Anzi, a volte, le soluzioni spiegano atti da cui insorgono ulteriori vertenze giudiziarie che si innestano in quelle già introitate in via principale, innanzi ai giudici competenti. La casistica giurisprudenziale, infatti, dimostra come la materia concorsuale non sia affatto di agevole e pacifica gestione, attesi i rilevanti interessi in gioco e la difficoltà ad adottare atti/provvedimenti inoppugnabili. E tanto anche in considerazione del fatto che a fronte di ogni soggetto portatore di interessi vi è una pletera di soggetti controinteressati, con la conseguenza che l'adozione di un qualsiasi provvedimento, se, da un lato, potrebbe trovare riscontro favorevole da parte di uno o più candidati (si pensi, ad esempio, al rinnovo di una procedura concorsuale), dall'altro, non è escluso che, invece, potrebbero esserci candidati portatori di interessi opposti. Conseguentemente, l'ufficio concorsi, ma in generale tutti gli uffici amministrativi, la cui attività, come noto, è in ogni caso procedimentalizzata, si ritrovano in situazioni operative di alta difficoltà, consapevoli che qualunque soluzione adottata non sempre potrebbe essere condivisa da tutti i soggetti destinatari.

Per non dire, in ultimo, delle problematiche emergenti dal rapporto con le commissioni concorsuali, le quali, come noto, a volte, anche se legittimamente, decampano da quelle che sono la prassi e la consuetudine della singola amministrazione, la quale, in ragione di eventuali discostamenti, si ritrova in situazioni di palese contraddittorietà tra atti della stessa amministrazione, sebbene relativi a diverse procedure concorsuali, che la espongono, in via pregiudizievole, nei giudizi che dovessero essere instaurati.

## GLI OBIETTIVI DIDATTICI

Le superiori "RAGIONI" hanno portato il Co.In.Fo. ad organizzare una giornata di studio della problematica dei concorsi nella pubblica amministrazione, ed in particolare, data la specificità del suo personale, nelle Università, senza tralasciare, poiché naturalmente connessi, i principi disciplinanti il procedimento amministrativo. Il Corso avrà un taglio nettamente di carattere pratico ed operativo, tralasciando, se non in termini di "cornice", la disamina strettamente teorico - giuridica della materia, e soffermandosi sui casi concreti di lavoro, cui quotidianamente deve far fronte l'operatore pubblico che opera in questo campo. La giurisprudenza, attesa la disciplina giuridica di riferimento, riveste sempre un ruolo fondamentale per risolvere le varie questioni, sebbene anch'essa a volte risulta oscillante e non sempre univoca, minando, di conseguenza, la certezza delle scelte da adottare. Ma questo, è appena il caso di rilevarlo, riguarda la generalità di tutto il diritto amministrativo, a cui, naturalmente, va ricondotto anche il quadro giuridico disciplinante specificamente la materia concorsuale. In tale ottica, pertanto, l'incontro terrà in maggior rilievo e considerazione gli interventi dei partecipanti, i quali rappresenteranno le proprie esperienze concrete di lavoro, anche attraverso modalità di confronto, per le quali si individueranno soluzioni e spiegazioni, pur nella consapevolezza della difficoltà di perseguire un approdo di certezza. Ma sicuramente il dibattito condurrà a percorsi di maggiore correttezza, coerenza ed adeguatezza alle regole giuridiche di riferimento. L'importante, come noto, è evitare situazioni ingenerate dall'elemento soggettivo del dolo e della colpa grave, la cui presenza è fonte di responsabilità del pubblico dipendente.

## **I DESTINATARI**

Il Corso di formazione è rivolto a tutto il personale, anche dirigenziale, delle Università italiane interessato alle tematiche oggetto dell'attività formativa, rivestenti carattere generale e vevoli per tutte le attività amministrative.

## **IL PROGRAMMA**

**20 settembre 2018**

**(14.00 - 18.00)**

- Procedimento concorsuale e procedimento amministrativo
- Il reclutamento dei professori e ricercatori universitari
- Il reclutamento del personale tecnico amministrativo
- Il Bando di concorso e suo contenuto
- Requisiti e compiti del responsabile del procedimento
- Casi di illegittimità del Bando: elementi formali e sostanziali
- La domanda di partecipazione: mancata sottoscrizione; omessa indicazione degli elementi essenziali e/o formali; rapporto col Bando di concorso
- I termini: perentori, ordinatori e dilatori. Profilo formale e sostanziale
- Violazione dei termini: effetti e adempimenti da assumere
- Modalità e forme delle autocertificazioni/autodichiarazioni
- Il soccorso istruttorio dell'art. 6 della legge n. 241/1990 e s.m.i.
- La commissione di concorso: requisiti e incompatibilità dei commissari
- I compensi ai commissari esterni ed interni
- I commissari esterni: congedo ordinario o altra situazione giuridica soggettiva?

**21 settembre 2018**

**(9.30 - 13.30)**

- La verbalizzazione delle operazioni: modelli di verbale
- Le riunioni per via telematica: i casi di ammissibilità
- La riunione preliminare della commissione
- Le prove d'esame: scritta ed orale
- L'anonimato della prova scritta: casi pratici di violazione
- La correzione e valutazione dei compiti: modalità e criteri
- La correzione in una sede diversa da quella concorsuale: casi di ammissibilità
- L'attribuzione del punteggio ai compiti: occorre sempre la motivazione o può essere sufficiente l'attribuzione del punteggio?
- La prova orale: termini e modalità
- La valutazione dei titoli
- La impossibilità di un candidato a partecipare alla prova concorsuale: esclusione o rinvio?
- Il candidato che si presenta alla prova scritta oltre il termine di convocazione: va escluso?
- Il candidato non risultante nell'elenco dei partecipanti che si presenta per sostenere la prova scritta: provvedimenti da adottare ed eventuali rimedi
- Modalità di svolgimento della prova scritta e verbalizzazione delle operazioni
- I termini di durata della prova scritta e tempi aggiuntivi per i candidati
- Accesso agli elaborati: dopo la prova scritta o a conclusione del procedimento concorsuale?

- La prova orale: modalità di formulazione delle domande e di svolgimento della prova
- La violazione dei termini di conclusione del procedimento concorsuale
- La formulazione della graduatoria e trasmissione degli atti all'ufficio competente
- L'approvazione degli atti concorsuali: i compiti dell'ufficio concorsi, sindacato degli atti e limiti
- Giurisdizione del Giudice amministrativo e del Giudice ordinario
- Sindacabilità degli atti concorsuali da parte del Giudice
- L'accesso agli atti concorsuali: diritto o interesse legittimo? La posizione dei controinteressati e comunicazione ai ex art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i.
- L'assunzione del vincitore: dopo l'approvazione degli atti o quando questi ultimi diventano inoppugnabili?
- Quando va annullato il concorso in via di autotutela
- L'annullamento giurisdizionale del concorso: adempimenti dell'ufficio concorsi
- In caso di annullamento di un concorso, in via di autotutela o giurisdizionale, occorre nominare una nuova commissione?
- I giudizi di ottemperanza alle decisioni dei Giudici: conseguenti adempimenti da parte degli uffici e della Commissione
- La giurisprudenza in materia concorsuale
- In aula: ulteriori casi pratici e soluzioni

## **IL MODERATORE**

Dott. Pietro DI BENEDETTO

Direttore Generale dell'Università degli Studi dell'Aquila

## **I RELATORI**

Avv. Gaetano PRUDENTE

Avvocato amministrativista – Cassazionista – Dirigente – Coordinatore dell'Avvocatura dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro

Dott.ssa Francesca CHIUSI

Coordinatrice dell'Area Affari Generali dell'Università degli Studi dell'Aquila

## **IL REFERENTE ORGANIZZATIVO**

Dott.ssa Rosanna AUDIA - Co.In.Fo.

Tel. 011/6702290-1; e-mail: [rosanna.audia@coinfo.net](mailto:rosanna.audia@coinfo.net) - [iniziative@coinfo.net](mailto:iniziative@coinfo.net)

## **IL REFERENTE DI SEDE**

Dott. Stefano DIONISI - Università degli Studi di Roma "Foro Italico"

Tel. 06/36733548; e-mail: [stefano.dionisi@uniroma4.it](mailto:stefano.dionisi@uniroma4.it)

## **LA DURATA**

Il Corso di formazione avrà una durata di 8 ore di formazione in presenza, con il seguente orario: prima giornata dalle ore 14.00 alle ore 18.00 e seconda giornata dalle ore 9.30 alle ore 13.30.

## LA VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO

La valutazione individuale dell'apprendimento sarà effettuata al termine del Corso di formazione, mediante una prova scritta individuale (test a risposta multipla) sugli argomenti trattati. Per accedere alla valutazione è indispensabile aver frequentato non meno dell'80% del monte ore di formazione in presenza.

Il superamento della prova sarà certificato mediante il rilascio di un attestato di valutazione.

## LA SEDE

Il Corso di formazione si svolgerà presso l'Università degli Studi di Roma "Foro Italico", Sala Consiliare Giulio Marinozzi, P.zza Lauro De Bosis, 4 (entrata Giardino del cinghiale) – 00135 Roma.

## LA QUOTA INDIVIDUALE DI PARTECIPAZIONE

La quota di partecipazione individuale al Corso di formazione (esente IVA ai sensi dell'art. 10, DPR 633/72), è fissata in € 300,00 per le Università consorziate e in € 400,00 per gli Enti non consorziati.

## LE MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Il Corso di formazione sarà realizzato al raggiungimento minimo di 20 partecipanti, fino ad un massimo di 50.

Le iscrizioni dovranno essere perfezionate dagli interessati **entro il giorno 11 settembre 2018**. Entro la stessa data la Segreteria del Co.In.Fo. comunicherà l'attivazione del Corso sul sito istituzionale del Consorzio.

Le richieste di iscrizione dovranno pervenire compilando la [scheda di iscrizione on-line](#). **Si ricorda che è necessario inserire il codice attività presente nel frontespizio della Locandina.** Per ragioni di carattere organizzativo non sono ammesse rinunce nei sette giorni precedenti l'inizio del Corso di formazione. Sono invece sempre possibili eventuali sostituzioni.

## IL VERSAMENTO DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di iscrizione impegna l'Università richiedente al pagamento della relativa/e quota/e. Il versamento della quota di partecipazione dovrà essere effettuato a ricevimento della fattura e dovrà pervenire al Consorzio entro 30 giorni dal ricevimento.

## IL SOGGIORNO

La prenotazione dovrà essere effettuata direttamente dai partecipanti.

**Co.In.Fo.**

Segreteria Generale e sede c/o Università degli Studi di Torino  
Via Verdi, 8 - 10124 Torino. Tel. 011.6702290-1 Fax 011.8140483  
E-mail: [segreteria@coinfo.net](mailto:segreteria@coinfo.net); [coinfo1@pec.it](mailto:coinfo1@pec.it) - Sito: [www.coinfo.net](http://www.coinfo.net)