

CODICE ATTIVITÀ 12AN22



*«La gestione del rischio corruttivo e il whistleblowing in ambito universitario»*

12 luglio 2022, in modalità telematica



## La proposta formativa: finalità

---

Il *webinar* esamina - con taglio altamente operativo e laboratoriale - le due prioritarie azioni, a valere sul «sistema 190» (l. n. 190/2012 e correlata disciplina d'attuazione), per Amministrazioni universitarie e gli Enti di ricerca:

- la **revisione della gestione del rischio** secondo le rinnovate metodologie diramate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.) in occasione del PNA 2019-2021 (all. 1) e dei recenti **Orientamenti 2022**;
- la **redazione di una procedura di *whistleblowing*** conferente alle indicazioni delle nuove Linee Guida A.N.AC. (Delibera A.N.AC. n. 469/2021), anche in raccordo a quanto previsto dalla **Direttiva UE n. 1937/2019**.

La trattazione del docente si concentrerà sulle **tecniche redazionali**, calate negli ambiti universitario e ricerca.

La trattazione sarà alternata a momenti di *simulazione in aula* che affronteranno gli aspetti più delicati dei due perimetri scrutinati, anche in base alle domande e ai casi concreti che prospetteranno gli stessi partecipanti.

## La proposta formativa: destinatari e obiettivi

Il Corso di formazione si rivolge ai **Responsabili della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)** e alle rispettive strutture di supporto, ai referenti, eventualmente nominati, ai dirigenti responsabili dell'attuazione delle misure di prevenzione e del rispetto dei singoli obblighi di pubblicazione nonché al personale coinvolto, a vario titolo, nel processo di implementazione dei sistemi di controllo interno (Direttori Generali, Responsabili Affari Legali, Responsabili del Procedimento e loro collaboratori).



### OBIETTIVI

*Individuare utili soluzioni ai fini della implementazione della gestione del rischio in via quanto più conferente alle indicazioni del PNA 2019 – 2021, tenendo conto dei criteri di gradualità, sostenibilità e miglioramento continuo*

*Identificare i punti di attenzione ai fini della redazione della procedura/atto organizzativo interno di disciplina del whistleblowing, secondo quanto previsto dalle Linee Guida A.N.AC. e tenuto conto della prospettiva della Direttiva UE*

# La struttura del percorso formativo

Il Corso di formazione, erogato interamente a distanza (tramite la piattaforma di Microsoft Teams) ha una durata di **6 ore di formazione**, distribuite in 2 sessioni formative.

## PROGRAMMA

### SESSIONE DELLA MATTINA

LA REVISIONE DELLA GESTIONE DEL RISCHIO IN BASE ALLE INDICAZIONI DELL'ALLEGATO 1 AL PNA 2019-2021

*Simulazione in aula:  
Metodologia di gestione del rischio*

- I principi della gestione del rischio e il raccordo con i principi per l'implementazione del PTPCT secondo la prassi di ANAC, anche nel raffronto con *best practice*
- L'analisi del contesto: in particolare, la mappatura dei processi
- La valutazione del rischio: identificazione, analisi e ponderazione del rischio, con particolare riferimento
- Il trattamento del rischio: la progettazione e la programmazione di misure generali e specifiche
- Monitoraggio, riesame e audit: struttura, oggetto, periodicità e coordinamento con gli ulteriori controlli in essere
- Tecniche di audit del RPCT e corrispondenti obblighi di segnalazione

### SESSIONE DEL POMERIGGIO

IL WHISTLEBLOWING PER PA E ENTI IN CONTROLLO PUBBLICO ALLA LUCE DELLE NUOVE LINEE GUIDA A.N.AC. (ART. 54-BIS, D. LGS. N. 165/2001)

*Simulazione in aula:  
Struttura della procedura di whistleblowing*

- Le Linee Guida A.N.AC. in tema di *whistleblowing*: struttura, natura giuridica e sanzioni correlate al mancato adeguamento
- Identificazione del *whistleblower*: la definizione di "dipendente pubblico" e l'estensione della tutela verso gli ulteriori soggetti in rapporto con l'Ente
- Identificazione del segnalato
- L'oggetto di segnalazione: definizione del perimetro di corruzione e *maladministration*
- Le segnalazioni *whistleblowing* e gli obblighi di denuncia
- La struttura della segnalazione: organizzazione del format e facilitazione della segnalazione
- I destinatari della segnalazione: l'organizzazione interna, definizione del timing, e i percorsi di informatizzazione
- Le tutele e le responsabilità del segnalante alla luce della riforma ex L. n. 179/2017

12 luglio 2022

*Sessione mattina  
h. 9.30-13.00*

*Sessione pomeriggio  
h. 14.00-16.30*

VALUTAZIONE FINALE

30 minuti a disposizione

Relatore: Alessio Ubaldi – Avvocato amministrativista e docente SNA

## Il relatore

**Avv. Alessio UBALDI**, amministrativista iscritto all'Ordine degli Avvocati di Torino, con esperienza pluriennale nelle materie della contrattualistica pubblica, prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa, *governance* del settore pubblico (PP. AA e società pubbliche, D. lgs. N. 175/2016), anche universitario, responsabilità amministrativo contabile, servizi pubblici locali, beni culturali, diritto sanitario e farmaceutico nonché forme di sinergia tra Pubblica Amministrazione e privati nell'ambito del Partenariato Pubblico Privato (P.P.P), anche istituzionalizzato (P.P.P.I.).

L'Avv. Alessio UBALDI supporta numerosi enti italiani tra **PP AA, enti di diritto privato a rilevanza pubblicistica e privati propri**, collabora con prestigiose law firm nazionali ed internazionali, ed è docente esterno della **Scuola Nazionale dell'Amministrazione** (presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri).

È componente di **Organismi Indipendenti di Valutazione**.

È, altresì, autore di **pubblicazioni scientifiche** su riviste e di numerosissime articoli su quotidiani giuridici a diffusione nazionale afferenti ai principali gruppi editoriali italiani, a valere sulle materie del diritto amministrativo, penale e civile. Coautore e curatore di Manuali in materia di contrattualistica pubblica, prevenzione della corruzione e trasparenza.

È relatore di numerose attività formative del CO.IN.FO. in materia di anticorruzione, trasparenza, responsabilità amministrativo-contabile e privacy.



## L'approccio del Percorso

Si riportano, a seguire, i tratti caratterizzanti del Corso di formazione:

### APPROCCIO METODOLOGICO

Il Corso di formazione è finalizzato a rispondere alle nuove esigenze poste agli Atenei dai nuovi trends e dalle evoluzioni normative. I moduli saranno svolti non solo con lezioni in aula, ma anche con un ampio ricorso all'analisi di case study.

### VALUTAZIONE FINALE

Al termine del Corso è prevista una **valutazione finale**. Potranno accedere alla valutazione finale coloro che avranno frequentato non meno dell'80% del monte ore di formazione totale. La prova sarà svolta on-line, il test di valutazione sarà composto da 10 quesiti a risposta multipla vertenti sugli argomenti trattati.  
Il superamento della prova sarà certificato mediante il rilascio di un **attestato**.

### IL TUTORAGGIO

Il tutor d'aula, la **D.ssa Irma MONTEMAGGIORE** si occuperà dell'assistenza al docente e ai partecipanti tramite l'utilizzo della piattaforma di Microsoft Teams.

## Informazioni utili

REFERENTE ORGANIZZATIVO	D.ssa Doris MICIELI – Co.IN.Fo. – 011/8129782 – <a href="mailto:doris.micieli@coinfo.net">doris.micieli@coinfo.net</a> – <a href="mailto:iniziative@coinfo.net">iniziative@coinfo.net</a>
QUOTA DI PARTECIPAZIONE INDIVIDUALE	Università consorziate: € 500,00 Enti non consorziati: € 600,00 La quota di partecipazione individuale è esente IVA ai sensi dell'art. 10, DPR 633/72
MODALITÀ DI ISCRIZIONE	Le <b>richieste di iscrizione</b> dovranno pervenire compilando il modulo di <a href="#">iscrizione on-line</a> . Si ricorda che è necessario inserire il codice attività presente nel frontespizio della brochure. Per ragioni di carattere organizzativo non sono ammesse rinunce nei 7 giorni precedenti l'inizio del Corso di formazione. Sono invece sempre possibili eventuali sostituzioni.
SCADENZE E ATTIVAZIONE	I posti disponibili per la partecipazione al Corso di formazione sono <b>25</b> . Le iscrizioni dovranno pervenire entro il <b>1<sup>o</sup> luglio</b> . Entro la stessa data la Segreteria del Co.IN.Fo. comunicherà l'attivazione del Corso di formazione sul sito istituzionale del Consorzio.
VERSAMENTO DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE	Il versamento della quota di partecipazione dovrà pervenire al Consorzio <b>entro 30 giorni</b> dalla data di ricevimento fattura, che sarà emessa a conclusione del Corso di formazione. La domanda di iscrizione impegna l'Università richiedente al pagamento della/e relativa/e quota/e.

# Contatti

---



**Co.IN.Fo.**

Sede Legale c/o Università degli Studi di Torino  
Via Giuseppe Verdi, 8 – 10124 Torino

Tel. 011/8129782 Fax 011/8140483

E-MAIL: [segreteria@coinfo.net](mailto:segreteria@coinfo.net)

PEC: [coinfo1@pec.it](mailto:coinfo1@pec.it)

SITO WEB: [www.coinfo.net](http://www.coinfo.net)

Segreteria organizzativa e amministrativa

Via Giambattista Bogino, 2 – 10124 Torino

[rosanna.audia@coinfo.net](mailto:rosanna.audia@coinfo.net)

[doris.micieli@coinfo.net](mailto:doris.micieli@coinfo.net)

[mara.micieli@coinfo.net](mailto:mara.micieli@coinfo.net)

Codice Fiscale e iscrizione Reg. Imprese di Torino 97556790018

Partita IVA 06764560014