



Corso di formazione “avanzato”

SISTRI E MUD: ADEMPIMENTI E NOVITÀ

[CODICE ATTIVITÀ: 10AN17]



Università degli Studi di Milano - Bicocca
7 aprile 2017

LE RAGIONI

Il c.d. Decreto Milleproroghe 2017 (D.L. 244 del 30/12/2016), di cui si attende la conversione in legge, ha prorogato, fino alla data del subentro del nuovo gestore e comunque non oltre il 31/12/2017, la piena operatività del SISTRI (Sistema di controllo della tracciabilità dei rifiuti), quest'ultimo con le sanzioni sospese circa l'utilizzo. La recente nuova aggiudicazione della gara circa l'individuazione del nuovo gestore del SISTRI da parte della CONSIP (01/02/2017), potrebbe riavviare, anche prima del 31/12/2017, l'utilizzo del sistema con le relative sanzioni. Fino a tale data restano in ogni caso obbligatori la compilazione del registro di carico e scarico dei rifiuti, il formulario e il MUD (Modello Unico di Dichiarazione), onde evitare di incorrere nelle relative sanzioni.

Come ogni anno, entro il 30 aprile è obbligatorio, da parte dei soggetti di cui all'art. 189 del D.Lgs 152/2006, la compilazione e l'invio del MUD.

Entro la stessa data è inoltre obbligatorio il pagamento annuale del diritto di iscrizione al SISTRI, da parte dei soggetti di cui all'art. 188 ter del D.Lgs 152/2006, secondo le procedure indicate dal Sistema stesso.

Di qui il bisogno formativo di fornire istruzioni circa la compilazione del MUD, secondo quanto previsto da normativa, e l'utilizzo del Sistema SISTRI secondo il nuovo regolamento D.M. n. 78 del 30/03/2016 e le nuove procedure e manuali aggiornate al 2016.

GLI OBIETTIVI DIDATTICI

L'obiettivo del Corso di formazione è chiarire:

- "quali" dati devono essere comunicati nelle schede del MUD;
- "come" deve essere compilato e trasmesso il MUD e i relativi diritti di segreteria da corrispondere;
- "come" deve essere effettuato il pagamento del contributo annuale di iscrizione al SISTRI e "come" deve essere trasmesso al SISTRI;
- "come" si utilizza il SISTRI nella compilazione del Registro Cronologico e delle Schede Movimentazione e "quali" dati sono necessari per l'utilizzo dello stesso.

LA DURATA

Il Corso di formazione avrà una durata di 7 ore di formazione in presenza, con il seguente orario: 9.30 - 13.30/14.30 - 17.30.

LA VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO

La valutazione individuale dell'apprendimento sarà effettuata al termine del Corso di formazione, mediante una prova scritta individuale (test a risposta multipla) sugli argomenti trattati. Per accedere alla valutazione è indispensabile aver frequentato non meno dell'80% del monte ore di formazione in presenza.

Il superamento della prova sarà certificato mediante il rilascio di un attestato di valutazione.

IL PROGRAMMA

7 aprile 2017

(9.30 - 13.30)

MUD

- Soggetti obbligati
- Comunicazione semplificata e relativa modalità di trasmissione
- Comunicazione rifiuti e relativa modalità di trasmissione
- Sanzioni per omessa trasmissione del MUD e/o dati incompleti o inesatti

SISTRI

- Soggetti obbligati
- Contributi di iscrizione e relativa modalità di pagamento e trasmissione
- Sanzioni per omessa iscrizione e/o omesso pagamento del contributo annuale
- Uso del software: Area Registro Cronologico, Area Scheda Movimentazione, Area Gestione Azienda

(14.30 - 17.30)

Simulazione utilizzo del SISTRI per le registrazioni di carico e scarico rifiuti e la compilazione della scheda movimentazione, secondo le nuove procedure 2016 (ciascuno con il proprio dispositivo USB).

A tal fine i partecipanti al corso dovranno avere con sé, nel caso in cui siano i Delegati SISTRI, anche il dispositivo USB a loro assegnato per lo svolgimento in aula di casi pratici di registrazione.

I DESTINATARI

Il Corso di formazione, per la sua specificità e per gli obiettivi che persegue, ha come destinatari i Delegati SISTRI, i Dirigenti, i funzionari, i tecnici e i responsabili di laboratorio, i referenti coordinatori dello smaltimento rifiuti e quant'altri addetti alla gestione anche amministrativa del rifiuto generato.

IL RELATORE

Ing. Rosa CLEMENTE – Esperto tecnico nella gestione rifiuti e consulente ADR

LA SEDE

Il Corso di formazione si svolgerà presso l'Università degli Studi di Milano-Bicocca, Sala CDA presso il Rettorato, Edificio U6 - 4° piano, Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 - 20126 Milano.

Al seguente link potete trovare le indicazioni per raggiungere la sede del Corso:

<http://www.unimib.it/go/8210263877271840055/Home/Italiano/Menu/Dove-siamo/Come-raggiungerci>

IL COORDINAMENTO PROGETTUALE

Il coordinamento progettuale è affidato alla *Dott.ssa Paola PONTRELLI* – esperto Smaltimento Rifiuti – coordinatore laboratori Dipartimento dell'Emergenza e dei Trapianti di Organi - Università degli Studi di Bari A. Moro.

IL REFERENTE DI SEDE

Dott.ssa Dantina CHIESI - Università degli Studi di Milano - Bicocca
Tel. 02/6448 6440; e-mail: dantina.chiesi@unimib.it

IL REFERENTE ORGANIZZATIVO

Dott.ssa Doris MICIELI - Co.In.Fo.
Tel. 011/6702290-1; e-mail: doris.micieli@coinfo.net - iniziative@coinfo.net

LA QUOTA INDIVIDUALE DI PARTECIPAZIONE

La quota di partecipazione individuale al Corso di formazione (esente IVA ai sensi dell'art.10, DPR 633/72), è fissata in € 300,00 per le Università consorziate e in € 400,00 per gli Enti non consorziati.

LE MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Il Corso di formazione sarà realizzato al raggiungimento minimo di 20 partecipanti, fino ad un massimo di 30 partecipanti. Le iscrizioni al Corso dovranno essere perfezionate dagli interessati entro il 28 marzo 2017. Entro la stessa data la Segreteria del Co.In.Fo. comunicherà l'attivazione del Corso sul sito istituzionale del Consorzio.

Le richieste d'iscrizione al Corso dovranno pervenire al seguente indirizzo: iniziative@coinfo.net oppure a mezzo Fax (011/8140483), compilando la scheda di iscrizione. Si ricorda che è necessario inserire il codice attività presente nel frontespizio della Locandina. Per ragioni di carattere organizzativo non sono ammesse rinunce nei sette giorni precedenti l'inizio del Corso. Sono invece sempre possibili eventuali sostituzioni.

Si comunica che il Corso di formazione, per la sua specificità, si svolgerà in un'aula informatica, pertanto ai PC e al servizio di wifi di Ateneo si accede con credenziali individuali emesse previa comunicazione dei seguenti dati: NOME e COGNOME, DATA e LUOGO DI NASCITA, NAZIONALITÀ, TIPO DI DOCUMENTO, NUMERO DI DOCUMENTO, LUOGO DI EMISSIONE, INDIRIZZO E-MAIL AL QUALE INVIARE LE CREDENZIALI.

IL VERSAMENTO DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Il versamento della quota di partecipazione dovrà pervenire al Consorzio entro 30 giorni dalla data di ricevimento fattura che verrà emessa dal Co.In.Fo. al termine dell'iniziativa.

La domanda d'iscrizione impegna l'Università richiedente al pagamento della relativa/e quota/e.

IL SOGGIORNO

La prenotazione dovrà essere effettuata direttamente dai partecipanti.

Sono consigliati i seguenti alberghi:

ALBERGHI CONVENZIONATI

I seguenti Hotel offrono agevolazioni all'Università degli Studi di Milano - Bicocca.

Per ottenerle è necessario indicare in fase di prenotazione che si partecipa ad una conferenza presso l'Università degli Studi di Milano - Bicocca.

HOTEL BERNA 4* (zona Stazione Centrale)

Via Napo Torriani, 18 – 20124 Milano

Tel. 02-94755868

reservation@hotelberna.com

info@hotelberna.com

HOTEL BERNINA 3* (zona Stazione Centrale)

Via Napo Torriani, 27 – 20124 Milano

Tel. 02-66988022

bernina@hotelbernina.com

www.hotelbernina.com

Indirizzo di prenotazione: www.hotelbernina.com/it/promocode.htm

codice promo: UNIMIB

HOTEL AMADEUS 3* (zona Stazione Centrale)

Via Vitruvio, 48 – 20124 Milano

Tel. 02-6692141

amadeus@milanohotels.com

www.hotelamadeusmilan.com

VILLA TORRETTA 4*

Via Milanese, 3 – Sesto San Giovanni (MI)

Tel. 02-241121

info@villatorretta.it

www.villatorretta.it

ALBERGHI NON CONVENZIONATI

HOTEL MICHELANGELO 4* (zona Stazione Centrale - non convenzionato, ma spesso utilizzato. All'atto della prenotazione, citare comunque l'Università Bicocca)

Piazza Luigi di Savoia, 6 - Milano

Tel. [02-67551](tel:02-67551)

camere.michelangelo@milanhotel.it

HOTEL DEGLI ARCIMBOLDI 4* (zona Bicocca)

Viale Sarca, 336 - 20125 Milano

Tel. 02-94758090

IBIS MILANO CA GRANDA HOTEL 3* (zona Niguarda–Bicocca, tram 31 e 7 - metro linea M5 Lilla)

Viale Suzzani, 13/15 - 20162 Milano

Tel. 02-66103000

H1135-FO@ACCOR.COM

www.accorhotels.com/gb/hotel-1135-ibis-milano-ca-granda/index.shtml

NOVOTEL MILANO NORD CÀ GRANDA 4* (zona Niguarda–Bicocca, tram 31 e 7 - metro linea M5 Lilla)

Viale Suzzani, 13 – 20162 Milano

Tel. 02-641151

H1140@accor.com

www.novotel.com/it/hotel-1140-novotel-milano-nord-ca-granda/index.shtml

STARHOTEL TOURIST 4* (zona Niguarda–Bicocca, tram 31 e 7 - metro linea M5 Lilla)

Viale Fulvio Testi, 300 – 20126 Milano

Tel. 02-6437777

tourist.mi@starhotels.it; reservations.tourist.mi@starhotels.it

www.starhotels.com/it/i-nostri-hotel/tourist-milano/



SCHEDA D'ISCRIZIONE ALLE ATTIVITÀ

(da rispedire tramite e-mail: iniziative@coinfo.net o fax al numero 011/8140483)

ATTIVITÀ FORMATIVA	SISTRI E MUD: ADEMPIMENTI E NOVITÀ [CODICE CORSO: 10 AN 17] Università degli Studi di Milano - Bicocca 7 aprile 2017
NOME E COGNOME	
UNIVERSITÀ/ENTE	
STRUTTURA DI APPARTENENZA	
RUOLO	
RECAPITI TELEFONICI	
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA	
DATI FATTURAZIONE PER ENTI PUBBLICI	
Codice Univoco Ufficio	
Rif. Amministrazione	
CIG e/o CUP	
Buono d'ordine e/o ID_DG relativo all'ordine	
DATI FATTURAZIONE PER ENTI PRIVATI O PARTECIPAZIONI A TITOLO PERSONALE (non soggetti a fatturazione elettronica)	
Ragione Sociale/Nome e Cognome	
Indirizzo (Città, Via, C.A.P.)	
Codice Fiscale	
P.IVA	
Telefono	
INVIO FATTURA SE DIVERSO DA INTESTAZIONE	
Indirizzo (Città, Via, C.A.P.)	
Note:	

Attenzione: le schede che perverranno non complete di tutti i dati amministrativi indispensabili per la fatturazione non saranno valide ai fini dell'iscrizione. In caso non sia necessario riportare in fattura il CIG e/o CUP e il numero del buono d'ordine e/o ID_DG relativo all'ordine, si prega di specificarlo nel campo "note", grazie.