



CODICE ATTIVITÀ 66CP23



Segreterie 2.1

2° INCONTRO FORMATIVO anno 2023

«Aspetti giuridici dell'uso delle tecnologie digitali e dell'intelligenza artificiale nei procedimenti amministrativi delle segreterie universitarie»

14/15 dicembre 2023, in modalità telematica



La proposta formativa: obiettivi e destinatari

L'incontro formativo si pone l'obiettivo di aiutare le amministrazioni a individuare le implicazioni giuridiche dell'uso di strumenti digitali e dell'intelligenza artificiale nei suoi procedimenti, al fine di aumentare e migliorare il ricorso a questi strumenti, anche attraverso una revisione dei procedimenti amministrativi.



Il Corso di formazione ha come destinatario il personale che opera nei “luoghi dell'accoglienza”: segreterie studenti e uffici a contatto diretto con il pubblico, comprese le segreterie di Dipartimento. L'output previsto è da un lato un allargamento della visione del proprio ruolo da parte del personale coinvolto e dall'altro l'acquisizione di una serie di competenze necessarie ad esercitare questo nuovo ruolo ed a promuovere e supportare il rinnovamento dei processi nell'ambito delle segreterie e degli uffici di diretto contatto col pubblico.

La struttura dell'incontro formativo

L'incontro formativo, erogato interamente a distanza (tramite la piattaforma di Microsoft Teams) ha una durata di **8 ore di formazione** ripartite in due giornate formative di 4 ore ciascuna.

PRIMA GIORNATA FORMATIVA

Relatore:

Prof. Federico CAPORALE, Università degli Studi dell'Aquila

1. Un caso interessante: TAR Lazio, 24 aprile 2023, n. 7082
2. Alcune premesse teorico-generalì sul procedimento amministrativo: la differenza tra accertamento di presupposti e valutazione di titoli; la differenza tra valutazioni discrezionali, valutazioni tecnico-discrezionali (apprezzamenti) e valutazioni vincolate (accertamenti)
3. La differenza tra strumenti informatici e strumenti che utilizzano l'intelligenza artificiale
4. La giurisprudenza sull'uso degli strumenti informatici e di intelligenza artificiale. I parte.

14 dicembre 2023

h. 9,00-13,00

SECONDA GIORNATA FORMATIVA

Relatore:

Prof. Federico CAPORALE, Università degli Studi dell'Aquila

1. La giurisprudenza sull'uso degli strumenti informatici e di intelligenza artificiale. Il parte.
2. Le garanzie da adottare nei procedimenti amministrativi informatici e/o caratterizzati dall'uso di strumenti di intelligenza artificiale.
3. I principi di buona fede e di collaborazione reciproca tra studenti e segreterie amministrative nei procedimenti amministrativi informatici.
4. I limiti all'uso di strumenti informatici e di intelligenza artificiale nei procedimenti delle segreterie universitarie. Alcune ipotesi.

15 dicembre 2023

h. 9,00-13,00

VALUTAZIONE FINALE

30 minuti a disposizione

Il relatore

Prof. Federico CAPORALE

Ricercatore universitario di tipo B presso l'Università degli Studi dell'Aquila, abilitato alle funzioni di professore associato in Diritto amministrativo.

Avvocato, iscritto dal 2021 all'albo speciale dei professori universitari.

È autore di diverse pubblicazioni sulla legge generale sul procedimento amministrativo e sulle semplificazioni amministrative ed è stato docente di diversi corsi in materia di contratti pubblici e semplificazioni.

Nel 2022 è stato componente della “Commissione di Studio sull'organizzazione del Ministero alla luce dei mutamenti istituzionali, economici, sociali e tecnologici” del Ministero dell'Istruzione e nel 2019 della “Commissione per la ricognizione e revisione del sistema normativo della trasparenza e della prevenzione della corruzione” del Ministero per la pubblica amministrazione.



La gestione dell'incontro formativo

Si riportano, a seguire, i tratti caratterizzanti del Corso di formazione:

IL COORDINAMENTO SCIENTIFICO	Il coordinamento scientifico è affidato al Dott. Pietro DI BENEDETTO - Direttore Generale dell'Università degli Studi dell'Aquila e alla Dott.ssa Francesca GRASSI – Direttrice del Co.In.Fo.
IL TUTOR SPECIALISTICO	I coordinatori scientifici della Comunità faranno da raccordo tra un incontro e l'altro e saranno a disposizione prima dell'avvio per raccogliere quesiti e casi specifici attinenti gli argomenti oggetto di trattazione e di discussione in aula. Forniranno il loro supporto durante la formazione e si porranno in ascolto delle esigenze che emergeranno dopo la conclusione di ciascun incontro.
IL TUTOR TELEMATICO	In affiancamento al coordinamento scientifico ci sarà anche il tutor d'aula che si occuperà dell'assistenza a docenti e partecipanti tramite l'utilizzo della piattaforma di Microsoft Teams. D.ssa Irma MONTEMAGGIORE
VALUTAZIONE FINALE	Al termine del Corso di formazione è prevista una valutazione finale . Potranno accedere alla valutazione finale coloro che avranno frequentato non meno dell'80% del monte ore di formazione totale. La prova sarà svolta on-line, il test di valutazione sarà composto da 10 quesiti a risposta multipla vertenti sugli argomenti trattati. Il superamento della prova sarà certificato mediante il rilascio di un attestato .
METODOLOGIA DIDATTICA	L'azione formativa sarà condotta in modalità telematica, tramite webinar in diretta streaming. La piattaforma utilizzata per l'erogazione del Corso di formazione a distanza sarà Microsoft Teams.

Informazioni utili

REFERENTE ORGANIZZATIVO	D.ssa Doris MICIELI – Co.IN.Fo. – 011/8129782 – doris.micieli@coinfo.net – iniziative@coinfo.net
QUOTA DI PARTECIPAZIONE INDIVIDUALE	Università consorziate: € 600,00 Enti non consorziati: € 700,00 La quota di partecipazione individuale è esente IVA ai sensi dell'art. 10, DPR 633/72. Vi informiamo che per le Università associate a Segreteria 2.1 2023 l'adesione consente 5 partecipazioni gratuite come da adesione annuale . A partire dalla 6^ partecipazione la quota individuale sarà scontata del 50%.
MODALITÀ DI ISCRIZIONE	Le richieste di iscrizione dovranno pervenire compilando il modulo di iscrizione on-line in home page nella sezione «I PROSSIMI EVENTI FORMATIVI » https://www.coinfo.net/ cliccando sull'evento formativo di interesse.
VERSAMENTO DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE	Il versamento della quota di partecipazione dovrà pervenire al Consorzio entro 30 giorni dalla data di ricevimento fattura, che sarà emessa a conclusione del Corso di formazione. La domanda di iscrizione impegna l'Università richiedente al pagamento della/e relativa/e quota/e.

Contatti



Co.IN.Fo.

Sede Legale c/o Università degli Studi di Torino
Via Giuseppe Verdi, 8 – 10124 Torino

Tel. 011/8129782 Fax 011/8140483

E-MAIL: segreteria@coinfo.net

PEC: coinfo1@pec.it

SITO WEB: www.coinfo.net

Segreteria organizzativa e amministrativa

Via Giambattista Bogino, 2 – 10124 Torino

rosanna.audia@coinfo.net

doris.micieli@coinfo.net

mara.micieli@coinfo.net

laura.soave@coinfo.net

Codice Fiscale e iscrizione Reg. Imprese di Torino 97556790018

Partita IVA 06764560014