



## **Segreterie 2.1**

*2° INCONTRO FORMATIVO 2017*

# **LE PROBLEMATICHE ED IL CONTENZIOSO RIGUARDANTI LE SEGRETERIE STUDENTI DELL'UNIVERSITÀ**

**[CODICE ATTIVITÀ: 28CP17]**

*Corso di formazione*



Sapienza Università di Roma  
23/24 novembre 2017

## LE RAGIONI

Le Segreterie Studenti delle Università, da sempre costituenti il “fronte” degli Atenei, negli ultimi anni, anche a seguito del mutato quadro normativo e giurisprudenziale, sono state attinte da una serie di problematiche versate in numerosi contenziosi, che hanno visto molto spesso soccombere le Università.

Il diritto alla riservatezza, che in passato tutelava in maniera incondizionata lo studente universitario, ha rappresentato uno strumento di garanzia dell’agire delle Segreterie Studenti, le quali, a fronte delle richieste di accesso ai documenti da esse detenuti, hanno sempre opposto, legittimamente, tale diritto, con l’adozione dei conseguenti provvedimenti di diniego. Non solo. L’autonomia universitaria, di derivazione costituzionale e scolpita nella legge n. 168/1989, nel riconoscere, tra l’altro, ai singoli Atenei capacità normativa, ha determinato, di conseguenza, una proliferazione e parcellizzazione di atti regolamentari in materia, ad esempio, di tasse, decadenza dagli studi, ordinamenti didattici, trasferimenti ed in generale di quasi tutte le questioni riguardanti lo studente universitario, al punto che l’ordinamento universitario ha assunto un aspetto caleidoscopico, con l’ulteriore effetto di ritrovarsi, come può ragionevolmente affermarsi, di fronte a molteplici e diversi “ordinamenti universitari”, tanti quante sono le università italiane. Ne è derivato che si è in presenza di una frammentazione ordinamentale che non consente, all’operatore delle Segreterie Studenti, di avere una visione nomofilattica delle questioni giuridiche, che molto spesso si ritrova ad affrontare.

## GLI OBIETTIVI

Per tali ragioni, il Co.In.Fo. ha avvertito l’esigenza di avviare un percorso formativo, anche attraverso lo scambio di esperienze lavorative, volto ad approfondire le tematiche e le connesse problematiche di interesse di tutti coloro che, a vario titolo, operano nelle Segreterie Studenti. Questo primo incontro, evidentemente, non ha la pretesa di definire in via esaustiva tutte le questioni che quotidianamente vengono affrontate in concreto, ma, è fuori dubbio, che rappresenti un momento di utile e proficuo confronto, che potrà costituire, per tutti i partecipanti, uno strumento efficace di lavoro.

In particolare, si discuterà su:

1) il diritto all’accesso agli atti, con particolare riferimento a quelli delle Segreterie Studenti; la figura degli interessati, dei controinteressati e dei documenti amministrativi; delineando, nel contempo, quelle che sono le fasi e le modalità del procedimento di accesso: a) avvio, accesso formale ed informale; b) istruttoria, controinteressati, opposizione, preavviso di rigetto; c) conclusione del procedimento, rigetto e differimento.

2) La tutela della riservatezza e il diritto all’informazione, interessi di rango primario entrambi meritevoli di tutela giuridica attraverso la ricerca di un punto di equilibrio tra contrapposti interessi finalizzati ad assicurare, da un lato, la tutela dell’interesse di cui è titolare il soggetto che esercita l’accesso e, dall’altro, la salvaguardia dell’interesse del controinteressato a cui il dato richiesto appartiene. Rapporto di strumentalità tra la conoscenza del documento e il fine perseguito e responsabilità connesse all’eventuale rifiuto, differimento o limitazione dell’accesso.

Ovviamente, come di consueto, si discuterà dell’evoluzione della normativa in materia e della casistica giurisprudenziale, rappresentando, quest’ultima, uno strumento di imprescindibile ausilio, per la cura e definizione delle questioni che si affrontano nelle situazioni concrete di lavoro.

## I DESTINATARI

Il Corso di formazione si rivolge ai Responsabili, funzionari e addetti delle Segreterie Studenti, oltre a tutti coloro che, nelle Università, affrontano, a vario titolo, le problematiche connesse alla figura dello studente universitario, anche sotto l'aspetto del contenzioso.

## I RELATORI

Dott.ssa Daniela BAFILE

*Funzionario dell'Università degli Studi dell'Aquila - Responsabile del Settore Affari Legali e Relazioni con il Pubblico*

Avv. Gaetano PRUDENTE

*Dirigente dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro - Coordinatore dell'Avvocatura di Ateneo*

## IL PROGRAMMA

**23 novembre 2017** (ore 14,30-18,00)

**24 novembre 2017** (ore 9,30-13,30/14,00-17,00)

### DIRITTO DI ACCESSO E PRIVACY: UN BILANCIAMENTO DI INTERESSI

- Il diritto di accesso: principi generali.
- Le fasi del procedimento di accesso, le impugnazioni e il ruolo del responsabile del procedimento.
- Tutela della riservatezza: principi generali.
- Equilibrio precario tra diritto di accesso e *privacy*.
- Casistica: discussione ed approfondimenti di casi pratici: impugnazione del silenzio o del provvedimento di diniego di accesso ai documenti, informazioni e dati della Segreteria Studenti; accesso agli atti di carriera di uno studente da parte del genitore separato.

### L'EVOLUZIONE NORMATIVA DEL DIRITTO DI ACCESSO

- Le forme dell'accesso: l'accesso ai documenti amministrativi; l'accesso civico; l'accesso generalizzato/universale (FOIA); disciplina e differenze.
- I soggetti attivi e passivi, rispetto alle varie forme di accesso.
- I limiti all'esercizio del diritto di accesso.
- Le Linee Guida dell'ANAC per la protezione dei dati personali.
- Casistica giurisprudenziale in tema di accesso.
- Casistica giurisprudenziale su tematiche riguardanti lo studente universitario: mobilità nell'Unione Europea; procedimento disciplinare; diritti dei lavoratori studenti; responsabilità per erronee informazioni allo studente; diniego di trasferimento da Ateneo straniero a Università italiana; sul "numero chiuso" per l'accesso agli studi universitari; decadenza degli studenti universitari; prescrizione delle tasse universitarie; altri casi.

*Valutazione finale dell'apprendimento*

## LA SEDE

Il Corso di formazione si svolgerà presso la Sapienza Università di Roma, Aula Spinelli del Palazzo Baleani, Corso Vittorio Emanuele, 244 - Roma.

## LA DURATA

Il Corso di formazione ha una durata complessiva di 10,30 ore di formazione in presenza:

- 23 novembre 2017: 14,30-18,00;
- 24 novembre 2017: 9,30-13,30/14,00-17,00.

## LA VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO

La valutazione individuale dell'apprendimento sarà effettuata al termine del Corso di formazione, mediante una prova scritta individuale (test a risposta multipla) sugli argomenti trattati. Per accedere alla valutazione è indispensabile aver frequentato non meno dell'80% del monte ore di formazione in presenza.

Il superamento della prova sarà certificato mediante il rilascio di un attestato (di frequenza e di valutazione).

## IL COORDINAMENTO SCIENTIFICO

Il Coordinamento scientifico di **Segreterie 2.1** è costituito dal Dott. Pietro DI BENEDETTO, Direttore Generale dell'Università degli Studi dell'Aquila e dalla Dott.ssa Francesca GRASSI, Vice Direttore del Co.In.Fo., psicologa della formazione e psicoterapeuta.

## IL REFERENTE ORGANIZZATIVO

Dott.ssa Doris MICIELI – Co.In.Fo.

Tel. 011/6702290-1; Fax 011/8140483; e-mail: [doris.micieli@coinfo.net](mailto:doris.micieli@coinfo.net)

## LA QUOTA INDIVIDUALE DI PARTECIPAZIONE

La quota individuale di partecipazione al Corso di formazione (esente da IVA ai sensi dell'art. 10 DPR 633/72), è fissata in:

€ 600,00 per le Università non consorziate e non associate a Segreterie 2.1.

€ 500,00 per le Università consorziate non associate a Segreterie 2.1;

Per le Università associate a Segreterie 2.1, l'adesione da diritto a 3 partecipazioni gratuite e a partire dalla 4<sup>a</sup> partecipazione la quota individuale prevista è di € 250,00.

## LA MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Le richieste di iscrizione dovranno pervenire al seguente indirizzo: [iniziative@coinfo.net](mailto:iniziative@coinfo.net) oppure a mezzo Fax (011/8140483), compilando la [scheda di iscrizione](#). **Si ricorda che è necessario inserire il codice attività presente nel frontespizio della locandina.** Per eventuali informazioni è a disposizione la Dott.ssa Doris MICIELI, Tel. 011/6702290-2291 e-mail: [doris.micieli@coinfo.net](mailto:doris.micieli@coinfo.net).

## IL VERSAMENTO DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Il versamento della quota di partecipazione dovrà pervenire al Consorzio entro 30 giorni dalla data di ricevimento fattura, che sarà emessa a conclusione del Corso di formazione.

La domanda di iscrizione impegna l'Università richiedente al pagamento della relativa/e quota/e.

Si ricorda che il versamento della quota di partecipazione dovrà essere effettuato solo a ricevimento della fattura.

## IL SOGGIORNO

La prenotazione dovrà essere effettuata direttamente dai partecipanti.

**Co.In.Fo.**

*Segreteria Generale e sede c/o Università degli Studi di Torino  
Via Verdi, 8 - 10124 Torino. Tel. 011.6702290-1 Fax 011.8140483  
E-mail: [segreteria@coinfo.net](mailto:segreteria@coinfo.net); [coinfo1@pec.it](mailto:coinfo1@pec.it) - Sito: [www.coinfo.net](http://www.coinfo.net)*