



**UniR.U.**

2° INCONTRO FORMATIVO 2017

# PERFORMANCE E SISTEMA PREMIANTE NELLE UNIVERSITÀ

[CODICE ATTIVITÀ: 27CP17]

*Corso di formazione*



Sapienza Università di Roma  
28/29 novembre 2017

## LE RAGIONI

Il D.Lgs. n. 150/2009, come noto, si è posto l'obiettivo di migliorare la qualità delle prestazioni della pubblica amministrazione, in favore degli utenti finali.

Tale obiettivo si incardina nel mutato cambiamento culturale degli ultimi anni, improntato sul tema della valutazione dell'efficacia, efficienza e qualità dell'attività amministrativa pubblica.

Invero, già verso la fine degli anni novanta, il legislatore delegato, con il D.Lgs. n. 286/1999, emanato in attuazione della legge delega n. 59/1997, aveva tracciato le prime linee della tematica in argomento, mutando il quadro del sistema dei controlli interni, attraverso la previsione dei seguenti istituti:

- il controllo interno di regolarità amministrativa e contabile;
- il controllo di gestione;
- la valutazione del personale dirigente;
- la valutazione ed il controllo strategico.

Specificamente, per le Università, va ricordata, altresì, la legge n. 370/1999, secondo la quale gli Atenei erano tenuti ad adottare un sistema di valutazione interna della gestione amministrativa, della didattica e della ricerca, attraverso la istituzione dei Nuclei di valutazione.

Limitatamente alla attività amministrativa, l'evoluzione normativa è giunta sino al citato decreto 150, e sue successive modificazioni ed integrazioni, costituito da un complesso di disposizioni, riguardanti esclusivamente il personale dirigenziale e tecnico-amministrativo, con esclusione del corpo accademico.

L'ibrida composizione del personale universitario, conseguentemente, ha ingenerato una serie di problematiche, concernenti il rapporto tra gli aspetti performanti dell'azione amministrativa e la *mission* delle Università, rispetto alla quale, come rilevato dall'ANVUR, i primi vengono percepiti *"come un appesantimento non giustificato e un ostacolo allo svolgimento delle attività istituzionali degli Atenei"*.

Ne discende che, diversamente dalla generalità delle amministrazioni pubbliche, nelle Università, l'implementazione della qualità dell'azione amministrativa, perseguibile attraverso il ciclo della Performance, non deve risultare fine a se stessa e confinata nell'apparato amministrativo, ma deve coniugarsi con termini e modalità tali da realizzare un raccordo con la missione istituzionale delle Università, data dalla didattica, ricerca e "terza missione". In particolare, soprattutto per quanto riguarda i Dipartimenti, le attività del Personale Tecnico Amministrativo vanno inquadrare in una logica di "servizio" offerto sia ad utenti esterni (studenti, laureandi, etc) sia ad utenti interni (docenti, ricercatori, dottorandi, PTA appartenente ad altri Uffici, etc). Risulta di conseguenza necessario, ai fini della valutazione della performance organizzativa ed individuale, da un lato classificare i servizi offerti e definire per ciascuno di essi le dimensioni più appropriate per la valutazione del livello di servizio offerto (come previsto nell'ambito della Carta dei Servizi) e dall'altro procedere alla mappatura ed alla rappresentazione dei processi attraverso i quali viene erogato il servizio, al fine di identificare "dove intervenire" per migliorare il livello di servizio offerto.

Tanto, al fine, come correttamente rilevato dall'ANVUR nelle Linee guida del luglio 2015, *"di prefigurare le relative connessioni che gli Atenei devono rendere esplicite nei loro documenti di gestione del ciclo della performance amministrativa"*.

In conclusione, ancora una volta, le Università si ritrovano ad essere attinte da un impianto normativo, come quello in discussione, che richiede, in sede di applicazione, l'individuazione di correttivi ed adattamenti, tali da renderlo adeguato alla realtà universitaria, nell'ottica di rispettare le peculiarità e specificità che la caratterizzano.

## GLI OBIETTIVI

Per tali ragioni, il Co.IN.FO. ha ravvisato la necessità di organizzare, per i dipendenti universitari, un incontro per analizzare le problematiche e gli aspetti di criticità, discendenti dal tema che sarà trattato, allo scopo di individuare soluzioni ed utili strumenti di lavoro, anche attraverso un momento di confronto delle diverse esperienze lavorative a livello di singolo Ateneo. La finalità del Corso di formazione è offrire un supporto agli operatori del settore anche attraverso l'analisi di situazioni esemplificative, tratte dalla prassi e dalle situazioni concrete di lavoro, nella prospettiva di un governo strategico del personale.

## I DESTINATARI

Il Corso di formazione è rivolto a Dirigenti, Funzionari e a tutto il personale che, per competenza, cura la gestione del personale nelle pubbliche amministrazioni e, in particolare, nelle Università, distinguendo tra personale tecnico-amministrativo e personale docente.

## I RELATORI

*Prof. Guido CAPALDO*

Professore Ordinario di Ingegneria Economico Gestionale dell'Università di Napoli Federico II, Delegato del Rettore all'Organizzazione

*Prof. Giovanni ROMA*

Professore associato di Diritto del lavoro pubblico dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro

## IL PROGRAMMA

**28 novembre 2017**

**14.00-18.00**

*Relatore: Prof. Guido CAPALDO*

### **Il sistema di misurazione e valutazione della performance: principi, soggetti, metodi e strumenti**

- Il sistema di misurazione e valutazione del personale: principi e modelli
- La disciplina del D.Lgs. 150/2009
- I soggetti del sistema secondo la legge: in particolare l'organismo indipendente/nucleo di valutazione
- Le performance organizzative ed individuali
- La misurazione e valutazione delle performance organizzative e collettive

**29 novembre 2017**

**9.00-13.00**

*Relatore: Prof. Giovanni ROMA*

### **Valorizzazione del merito e premi**

- Il sistema premiante introdotto dal D.Lgs. 150/2009: la valorizzazione del merito
- Il ruolo del dirigente nei processi di valutazione dell'organizzazione e del personale
- I poteri dirigenziali in sede di contrattazione integrativa in materia di premi: limiti e opportunità
- Gli altri strumenti di premialità

**(14.00-17.00)**

### **La contrattazione del trattamento accessorio e le progressioni economiche**

- Le ipotesi legali di unilaterali trattamenti economici da parte della pubblica amministrazione a favore dei propri dipendenti
- Il ruolo, le competenze, i vincoli ed i limiti della contrattazione integrativa in materia di valutazione, merito e premi
- Le progressioni economiche: integrazione tra disciplina legale e contrattuale
- Contrattazione integrativa e responsabilità della parte contraente pubblica: in particolare la giurisprudenza della Corte dei Conti in tema di danno da contrattazione collettiva integrativa.

*Valutazione finale dell'apprendimento*

### **LA VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO**

La valutazione individuale dell'apprendimento sarà effettuata al termine del Corso di formazione, mediante una prova scritta individuale (test a risposta multipla) sugli argomenti trattati. Per accedere alla valutazione è indispensabile aver frequentato non meno dell'80% del monte ore di formazione in presenza.

Il superamento della prova sarà certificato mediante il rilascio di un attestato di valutazione.

### **LA SEDE**

Il Corso di formazione si svolgerà presso la Sapienza Università di Roma, Aula Spinelli del Palazzo Baleani, Corso Vittorio Emanuele, 244 - Roma.

### **LA DURATA**

Il Corso di formazione prevede una durata complessiva di 11 ore di formazione in presenza:

- 28 novembre 2017: 14.00-18.00
- 29 novembre 2017: 9.00-13.00 / 14.00-17.00

### **IL COORDINAMENTO SCIENTIFICO**

Il coordinamento scientifico di **UniR.U.** è costituito dall'Avv. Gaetano PRUDENTE - Dirigente dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, dal Dott. Carlo MUSTO D'AMORE - Direttore Generale della Sapienza Università di Roma, dal Dott. Fabrizio DE ANGELIS - Dirigente della Sapienza Università di Roma e dal Prof. Vito Sandro LECCESE - Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

### **IL COORDINATORE DEL PROGETTO**

Il coordinamento organizzativo del progetto è affidato alla Dott.ssa Anna ZONNO, responsabile dell'Area protocollo e gestione documentale dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

### **IL REFERENTE ORGANIZZATIVO**

Dott.ssa Rosanna AUDIA – Co.In.Fo.

Tel. 011/6702290-1; e-mail: [rosanna.audia@coinfo.net](mailto:rosanna.audia@coinfo.net)

## LA QUOTA INDIVIDUALE DI PARTECIPAZIONE

La quota individuale di partecipazione al Corso di formazione (esente da IVA ai sensi dell'art. 10 DPR 633/72), è fissata in:

€ 600,00 per le Università non consorziate e non associate a UniR.U.;

€ 500,00 per le Università consorziate non associate a UniR.U.

Per le Università associate ad UniR.U., l'adesione da diritto a 3 partecipazioni gratuite; a partire dalla 4<sup>a</sup> partecipazione la quota individuale prevista è di € 250,00.

## LA MODALITÀ D'ISCRIZIONE

Le richieste di iscrizione al Corso di formazione dovranno pervenire al seguente indirizzo: [iniziative@coinfo.net](mailto:iniziative@coinfo.net) oppure a mezzo Fax (011/8140483), compilando la [scheda di iscrizione](#).

Si ricorda che è necessario inserire il codice attività presente nel frontespizio della locandina. Per eventuali informazioni è a disposizione la Dott.ssa Rosanna AUDIA, Tel. 011/6702290-2291 e-mail: [rosanna.audia@coinfo.net](mailto:rosanna.audia@coinfo.net)

## IL VERSAMENTO DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Il versamento della quota di partecipazione dovrà pervenire al Consorzio entro 30 giorni dalla data di ricevimento fattura, che sarà emessa a conclusione del Corso di formazione.

La domanda di iscrizione impegna l'Università richiedente al pagamento della relativa/e quota/e.

Si ricorda che il versamento della quota di partecipazione dovrà essere effettuato solo a ricevimento della fattura.

## IL SOGGIORNO

La prenotazione dovrà essere effettuata direttamente dai partecipanti.

Co.In.Fo.

Segreteria Generale e sede c/o l'Università degli Studi di Torino - Via Verdi, 8 - 10124 Torino

Tel. 011.6702290-1 Fax 011.8140483

E-mail: [segreteria@coinfo.net](mailto:segreteria@coinfo.net) - Indirizzo PEC: [coinfo1@pec.it](mailto:coinfo1@pec.it)

Sito COINFO: [www.coinfo.net](http://www.coinfo.net)