



CODICE ATTIVITÀ 24CP23



UniCONTRACT

1° INCONTRO FORMATIVO 2023 - In modalità blended

**«PRIME RIFLESSIONI SUL NUOVO CODICE  
DEI CONTRATTI PUBBLICI»**

29/30 Maggio 2023, Alma Mater Studiorum - Università di Bologna



## Le Ragioni

---

In attuazione della legge delega 21 giugno 2022 n. 78, il 1° aprile 2023, è entrato in vigore il D.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 recante il nuovo Codice dei contratti pubblici la cui efficacia è stata però fatta slittare al 1° luglio 2023 che, pur senza comportare una rivoluzione copernicana della materia, ha comunque l'obiettivo di razionalizzare, riordinare e semplificare la disciplina vigente anche ai fini di una piena e tempestiva attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Finora le norme in materia di affidamenti, anche al fine di porre rimedio alla corruzione, hanno dettato una disciplina rigida e dettagliata, con pochi spazi di manovra per i funzionari pubblici, che di fronte ad una stratificazione di norme, peraltro non sempre coordinate tra di loro, si sono trovati spesso bloccati dall'incertezza. Ciò ha comportato ritardi e inefficienze.

Con il nuovo Codice, in continuità anche con la recente normativa emergenziale, si introduce una disciplina più flessibile e snella, volta ad aumentare la discrezionalità delle amministrazioni tesa a valorizzare l'agire dei funzionari pubblici, ai quali è lasciato il compito di individuare la regola specifica più opportuna per il caso concreto anche al fine di concludere le procedure in termini più rapidi e prevenire i fenomeni corruttivi non più con una disciplina di dettaglio, ma aumentando la trasparenza dell'amministrazione, anche grazie alla digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici.

Il nuovo Codice dei contratti pubblici ha dunque l'ambizioso obiettivo di garantire la semplificazione e l'accelerazione delle procedure di aggiudicazione delle commesse pubbliche, nel rispetto del fondamentale principio della trasparenza.

Il progetto di Codice dei contratti pubblici è stato redatto dal Consiglio di Stato, il quale, nella relazione illustrativa al testo predisposto, ha specificato che si è voluto scrivere un codice "che racconti la storia" delle procedure di gara, quale strumento che vuole guidare le amministrazioni e gli operatori economici, passo dopo passo, dalla fase iniziale della programmazione e progettazione, sino all'aggiudicazione e all'esecuzione del contratto.

Nell'indice del Codice è chiaramente individuabile la linea di sviluppo di questa "storia":

- si inizia con il primo libro sui principi,
- si prosegue con il secondo libro dedicato all'appalto in tutte le sue singole fasi,
- vi sono poi due specifici libri che dettano una compiuta disciplina per i settori speciali e le concessioni,
- per finire con il quinto e ultimo libro dedicato al contenzioso.

L'intenzione del legislatore è quindi quella di fornire uno strumento altamente operativo e razionale, con regole meno dettagliate ma più chiare per ogni fase della procedura.

Una assoluta novità è l'introduzione di un libro intero dedicato ai principi e alla digitalizzazione, i quali paiono delineare la materia dei contratti, non solo quale una branca del diritto amministrativo, ma come un autonomo settore, connotato da una sua specificità e con dei valori propri, quali il principio del risultato e della fiducia.

La discontinuità rispetto alla normativa pregressa, si coglie, tra l'altro, nel fatto che il Codice entra in vigore già (quasi) completo e corredato anche della disciplina applicativa, normalmente lasciata alla normazione di livello secondario. Il nuovo Codice è infatti corredato di una serie di allegati, che avranno inizialmente il valore di legge, mentre a regime potranno essere sostituiti da regolamenti ministeriali.

## La proposta formativa: destinatari e obiettivo

---

L'incontro, per la sua specificità e per gli obiettivi che persegue, ha come destinatari Dirigenti, funzionari, tecnici, addetti agli uffici Appalti, Contratti, Economato, i responsabili e i referenti dell'Anticorruzione nonché gli Avvocati degli Uffici legali e gli addetti agli Uffici legali.



### OBIETTIVO

L'incontro ha l'obiettivo di fornire una prima lettura del testo normativo con particolare riferimento ai principi ispiratori della riforma, alle responsabilità connesse alla sua applicazione, agli istituti relativi all'affidamento dei contratti sotto soglia sino al tema della digitalizzazione del processo di appalto in modo da offrire ai partecipanti gli strumenti per iniziare a confrontarsi con la novella e per affrontare le prime problematiche che si presenteranno del corso dell'attività professionale.

## La struttura dell'incontro formativo

L'incontro formativo, erogato in modalità blended (il collegamento in modalità telematica avverrà tramite la piattaforma di Microsoft Teams) ha una durata di **12 ore di formazione**, distribuite in 2 giornate formative.

### PRIMA SESSIONE FORMATIVA

#### I Principi del nuovo codice e "la responsabilità della firma"

- I nuovi principi del risultato e della fiducia
- I principi di buona fede e tutela dell'affidamento
- I principi di concorrenza, imparzialità, non discriminazione, pubblicità, trasparenza, e proporzionalità.
- I principi di solidarietà e sussidiarietà orizzontale
- Il principio di autorganizzazione amministrativa
- Il principio di autonomia contrattuale
- Il principio di conservazione dell'equilibrio contrattuale
- La configurazione della colpa grave nell'ambito contrattuale e il rapporto con l'art. 21 del decreto legge 76/2020

29 MAGGIO 2023

h. 14.00 - 18.00

Relatore - Cons. Ugo MONTELLA

### SECONDA SESSIONE FORMATIVA

#### Le Procedure sottosoglia con il nuovo codice degli appalti

- Ambiti di applicazione.
- L'affidamento diretto
- Le procedure negoziate
- Le modalità di individuazione degli operatori economici
- Le cause di esclusione
- La rotazione degli inviti
- Il frazionamento
- Le mansioni e le responsabilità del RUP nelle fasi di verifica, validazione, approvazione e scelta del contraente
- Gli appalti sotto i 40.000 euro
- La richiesta del CIG-SMART CIG e il sistema SIMOG
- Il calcolo del valore stimato di un appalto
- Il MePA e gli strumenti telematici di acquisto e di negoziazione
- I principi per l'aggiudicazione
- La cauzione provvisoria e la cauzione definitiva
- Le forme del contratto
- L'imposta di bollo

30 MAGGIO 2023

h. 9.00 - 13.00

Relatore - Dott. Alessandro QUARTA

### TERZA SESSIONE FORMATIVA

Il processo di appalto digitalizzato secondo il nuovo codice

- L'appalto digitale: dalla programmazione all'esecuzione, tra opportunità e criticità
- Trasparenza e piattaforme digitali
- Strumenti di e-procurement

30 MAGGIO 2023

h. 14.00 - 18.00

Relatrice - Dott.ssa Evarita D'ARCHIVIO

VALUTAZIONE FINALE

30 minuti a disposizione

## I relatori

---

### **Cons. Ugo MONTELLA**

Procuratore regionale della Corte dei conti del Veneto.

Ha maturato pluriennale esperienza (dal 1997 al 2019) quale magistrato di Procura regionale (dapprima in Lombardia, poi in Abruzzo ed infine nel Lazio). Attualmente svolge funzioni di controllo preventivo di legittimità sugli atti dei Ministeri delle Infrastrutture, Trasporti ed Ambiente. Negli anni 2013 e 2014 è stato assegnato in via aggiuntiva alla Sezione Centrale di controllo sulla gestione delle Amministrazioni dello Stato.



### **Dott. Alessandro QUARTA**

Dirigente con incarico di Direttore della Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro. Esperto in contrattualistica Pubblica. Formatore per enti pubblici e privati. Autore di pubblicazioni in materia.



### **Dott.ssa Evarita D'ARCHIVIO**

Dirigente a contratto con incarico di Direttore della Direzione Area Edilizia e Sostenibilità dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna. Abilitata Avvocato e formatore per enti pubblici in materia di contrattualistica pubblica. Docente presso il Master di II livello in «Innovazione e digitalizzazione» presso l'Università degli Studi di Teramo. Autrice di pubblicazioni in materia.



## La gestione dell'incontro formativo

Si riportano, a seguire, i tratti caratterizzanti del Corso di formazione:

<b>COORDINAMENTO SCIENTIFICO/ORGANIZZATIVO</b>	<p>Il coordinamento scientifico è affidato al <b>Cons. Ugo MONTELLA</b> – Procuratore regionale della Corte dei conti del Veneto, alla <b>Dott.ssa Loredana SEGRETO</b> – Direttrice Generale dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" e al <b>Dott. Alessandro QUARTA</b> – Dirigente di seconda fascia a tempo determinato. Incarico attuale: Direttore della Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.</p> <p>Il coordinamento organizzativo del progetto è affidato alla <b>Dott.ssa Evarita D'ARCHIVIO</b>, Dirigente dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna.</p>
<b>TUTOR TELEMATICO</b>	<p>In affiancamento al coordinatore organizzativo ci sarà anche il <b>tutor telematico</b>, la <b>Dott.ssa Irma MONTEMAGGIORE</b>, che si occuperà dell'assistenza a docenti e partecipanti tramite l'utilizzo della piattaforma di Microsoft Teams.</p>
<b>TUTOR D'AULA</b>	<p>Il tutor d'aula, la <b>Dott.ssa Giuliana BUCCHERI</b>, si occuperà dell'assistenza ai docenti ed ai partecipanti in presenza.</p>

## La gestione dell'incontro formativo

Si riportano, a seguire, i tratti caratterizzanti del Corso di formazione:

METODOLOGIA DIDATTICA	<p>L'azione formativa sarà condotta in presenza presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna e in modalità telematica, tramite webinar in diretta streaming.</p> <p>Alla luce del miglioramento della situazione epidemiologica, è previsto il ritorno alla formazione in presenza in modo da favorire quel confronto diretto tra i partecipanti e i relatori che solo l'aula consente compiutamente.</p> <p>La piattaforma utilizzata per l'erogazione del Corso di formazione a distanza sarà Microsoft Teams.</p>
SOGGIORNO	<p>La prenotazione dovrà essere effettuata direttamente dai partecipanti.</p>
SEDE DEL CORSO	<p>Il Corso di formazione si svolgerà presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna. La sede sarà comunicata successivamente.</p>
VALUTAZIONE FINALE	<p>Al termine del Corso di formazione è prevista una <b>valutazione finale</b>. Potranno accedere alla valutazione finale coloro che avranno frequentato non meno dell'80% del monte ore di formazione totale. La prova sarà svolta on-line, il test di valutazione sarà composto da 10 quesiti a risposta multipla vertenti sugli argomenti trattati.</p> <p>Il superamento della prova sarà certificato mediante il rilascio di un <b>attestato</b>.</p>
REFERENTE ORGANIZZATIVO	<p><b>Mara MICIELI</b> – Co.IN.Fo. – 011/8129782 – <a href="mailto:mara.micieli@coinfo.net">mara.micieli@coinfo.net</a> – <a href="mailto:iniziative@coinfo.net">iniziative@coinfo.net</a></p>

## Informazioni utili

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE INDIVIDUALE

Università consorziate: € 700,00

Enti non consorziati: € 800,00

La quota di partecipazione individuale è esente IVA ai sensi dell'art. 10, DPR 633/72.

Vi informiamo che per le Università associate ad UniCONTRACT 2023 l'adesione consente 5 partecipazioni gratuite come da [adesione annuale](#). A partire dalla 6^ partecipazione la quota individuale sarà scontata del 50%.

### MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Le **richieste di iscrizione** dovranno pervenire compilando il modulo di iscrizione on-line in home page nella sezione «**PROSSIMI EVENTI FORMATIVI**» <https://www.coinfo.net/> cliccando sull'evento formativo di interesse.

Per ragioni di carattere organizzativo non sono ammesse rinunce nei 7 giorni precedenti l'inizio del Corso di formazione. Sono invece sempre possibili eventuali sostituzioni.

Per le partecipazioni in PRESENZA sarà data precedenza alle Università aderenti alla Comunità Professionale UniCONTRACT anno 2023 (2 partecipazioni in presenza sulle 5 aventi diritto) e successivamente in ordine di arrivo per le Università non aderenti (fino a capienza massima dell'aula - 60 posti).

ALL'ATTO DELL'ISCRIZIONE SI PREGA DI SPECIFICARE NELLE NOTE RIFERITE AL PARTECIPANTE LA MODALITA' DI PARTECIPAZIONE (IN PRESENZA OPPURE IN MODALITA' TELEMATICA).

### VERSAMENTO DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Il versamento della quota di partecipazione dovrà pervenire al Consorzio **entro 30 giorni** dalla data di ricevimento fattura, che sarà emessa a conclusione del Corso di formazione.

La domanda di iscrizione impegna l'Università richiedente al pagamento della/e relativa/e quota/e.

# Contatti

---



**Co.IN.Fo.**

Sede Legale c/o Università degli Studi di Torino  
Via Giuseppe Verdi, 8 – 10124 Torino

Tel. 011/8129782 Fax 011/8140483

E-MAIL: [segreteria@coinfo.net](mailto:segreteria@coinfo.net)

PEC: [coinfo1@pec.it](mailto:coinfo1@pec.it)

SITO WEB: [www.coinfo.net](http://www.coinfo.net)

Segreteria organizzativa e amministrativa

Via Giambattista Bogino, 2 – 10124 Torino

[rosanna.audia@coinfo.net](mailto:rosanna.audia@coinfo.net)

[doris.micieli@coinfo.net](mailto:doris.micieli@coinfo.net)

[mara.micieli@coinfo.net](mailto:mara.micieli@coinfo.net)

Codice Fiscale e iscrizione Reg. Imprese di Torino 97556790018

Partita IVA 06764560014