



UniSOF

1° INCONTRO FORMATIVO 2017

**LOGICHE DELLA FORMAZIONE E
DELLO SVILUPPO ORGANIZZATIVO:
Transfer of Training, motivazione e gestione dei
collaboratori, approccio integrato alla
mappatura e analisi dei processi organizzativi
[CODICE ATTIVITÀ: 20CP17]**

Corso di formazione



Università degli Studi della Basilicata
15/16 giugno 2017

GLI OBIETTIVI E LE STRATEGIE

Questo primo incontro della nuova Comunità professionale UniSOF, si configura come un importante appuntamento, ricco di novità, che nel capitalizzare precedenti esperienze realizzate nell'ambito delle attività del Co.In.Fo. prospetta approcci innovativi allo sviluppo organizzativo dove la formazione è chiamata a confrontarsi direttamente con i processi strategici di cambiamento che interessano la *governance* delle Università.

Nel privilegiare un approccio sistemico, anche assicurato dalla presenza di esperti la cui provenienza disciplinare essendo diversificata risulta più ricca e completa, gli obiettivi delle due giornate affrontano argomenti di particolare attualità, che rappresentano possibili quadri operativi di lavoro di una Comunità di pratiche che intenda operare in modo stabile e continuativo, dove dalla partecipazione a questa Comunità possono essere messe a punto, in modo partecipato e condiviso, *best practice* concretamente trasferibili alle realtà di lavoro degli Atenei partecipanti. Le tematiche che questa nuova Comunità intenderà sviluppare già a partire dal secondo incontro previsto nel prossimo autunno, saranno scelte nella logica di produrre *output* di lavoro concretamente applicabili alle realtà di lavoro degli Atenei partecipanti.

I DESTINATARI

Il Corso di formazione è rivolto ai Dirigenti, responsabili e operatori dell'area risorse umane, sviluppo organizzativo e formazione delle Università italiane.

IL RELATORE

I relatori di questo primo incontro formativo saranno:

Prof. Franco BOCHICCHIO (Pedagogista - Università di Genova e Direttore del Co.In.Fo.)

Prof. Guido CAPALDO (Ingegnere gestionale - Università di Napoli Federico II)

Dott.ssa Francesca GRASSI (Psicologa e Psicoterapeuta - Vice Direttore del Co.In.Fo.).

IL PROGRAMMA

15 e 16 giugno 2017

Nel corso delle due giornate saranno trattati gli argomenti di seguito illustrati.

1. Transfer of Training: alla luce dell'esperienza sul campo realizzata dagli Atenei partecipanti nel 2016, sarà presentato un questionario di valutazione delle ricadute della formazione che nel rappresentare un aggiornamento della precedente versione, affronta il tema della valutazione come interazione sistemica che si confronta direttamente rispetto a versanti tra loro correlati: didattico (ricadute formative sul partecipante), micro-organizzativo (ricadute sull'unità organizzativa del partecipante), macro-organizzativo (ricadute sull'intera organizzazione). Saranno illustrate le opzioni teoriche che giustificano l'impianto valutativo e le modalità di somministrazione dello strumento, che impegnano l'Ufficio formazione, i partecipanti ai corsi e i loro diretti responsabili. Procedure che nel panorama della formazione sono inedite.

2. Motivazione e gestione dei collaboratori: sarà presentata e discussa un'esperienza formativa concernente il tema in oggetto, alla luce dei risultati due precedenti esperienze di ricerca-intervento realizzate presso l'Università di Reggio Calabria e della Basilicata. La motivazione e la gestione dei collaboratori, infatti, sono strettamente collegati all'efficacia delle ricadute degli

interventi formativi. Tanto più quando gli interventi formativi hanno per obiettivo migliorare l'area dei comportamenti.

L'intensità con la quale l'individuo "attinge" alle proprie competenze e "attiva" comportamenti apprezzabili dall'organizzazione è infatti, alla luce della letteratura sul tema, influenzata: dalle relazioni costruttive e partecipative tra "capo" e collaboratore, basate sulla condivisione degli obiettivi da raggiungere; dal costante ed efficace feedback da parte del "capo" in relazione ai comportamenti del collaboratore; dalla propensione del capo a valorizzare, nell'ambito dell'organizzazione, i comportamenti "virtuosi" dei collaboratori; dalla propensione del capo ad affiancare i collaboratori nel loro sviluppo professionale. Oltre che, naturalmente, dalla presenza di un sistema incentivante ritenuto equo e trasparente dai membri dell'organizzazione che valorizzi l'assunzione di responsabilità e la crescita professionale.

Se non si tengono nella dovuta considerazione tali aspetti, il "transfer of training" rischia di restare confinato ad un processo di valutazione di cambiamenti nei comportamenti individuali che, spesso, sono solo "ipotetici". Laddove solo prestando la dovuta attenzione alla centralità del ruolo del "capo" nel processo di sviluppo professionale dei collaboratori si possono delineare i processi da attivare per la costruzione di un ambiente organizzativo che stimoli l'individuo a valorizzare il proprio apprendimento nelle situazioni di lavoro che caratterizzano il proprio contesto organizzativo.

Nei casi presentati, viceversa, le esperienze formative sono state intenzionalmente pensate e progettate nell'ottica di produrre concrete ricadute sul piano individuale e organizzativo, dove l'approccio narrativo e partecipativo hanno assunto rilievo. Esperienze che essendo state in precedenza validate, possono adesso essere produttivamente utilizzate nei percorsi formativi che hanno per oggetto lo sviluppo dei comportamenti organizzativi. L'approccio illustrato ha connotati di significativa originalità, sia nella letteratura sia nelle prassi formative.

3. Un approccio integrato allo Sviluppo Organizzativo: prendendo spunto dalle ricerche-intervento realizzate a partire dal 2015, il terzo tema di questo incontro intende dare continuità, nell'ambito di questa Comunità professionale, alle esperienze realizzate dagli Atenei aventi per oggetto la mappatura dei processi organizzativi, le competenze, la valutazione delle performance e la formazione.

L'approccio integrato allo Sviluppo Organizzativo, nel recuperare produttivamente i due precedenti argomenti nel quadro di un'unica strategia, amplia la visione alla mappatura, all'analisi e alla rappresentazione dei processi di lavoro. I principi sui quali poggia tale affermazione è sostenuta dai seguenti assunti che intrecciano aspetti formali (oggettivi) e informali (soggettivi) della gestione delle risorse umane alla luce dell'attuale quadro normativo e socio-culturale:

Analisi e rappresentazione dei processi. L'analisi dei processi è uno strumento indispensabile per identificare "dove" e "come" agire per migliorare le prestazioni di una unità organizzativa. Pertanto, l'analisi dei processi non è un tecnicismo da affidare a funzioni di staff specialistiche bensì uno strumento di gestione che tutti i "capi" devono essere in grado di utilizzare. Il fine ultimo dell'analisi è il miglioramento continuo dei processi di lavoro attraverso il monitoraggio di precisi indicatori. Poiché rappresentare i processi significa, in sostanza, definire dei comportamenti "attesi" degli attori che intervengono nelle fasi di attività, la rappresentazione e l'analisi dei processi esige piena condivisione tra capo e collaboratori, analogamente al transfert of training e alle strategie di motivazione e gestione delle risorse umane.

Bisogni di formazione, indicatori di performance, competenze. I bisogni formativi devono essere collegati alle esigenze di miglioramento e dunque deve esserci un collegamento tra fabbisogni formativi e valori attesi degli indicatori di performance. Il nesso tra fabbisogno formativo e indicatori di performance è costituito dalle competenze, che vanno dunque opportunamente

esplicitate. L'esplicitazione delle competenze non è un "fatto tecnico" da affidare a funzioni specialistiche. Il ruolo del capo è fondamentale perché il suo stimolo, il suo affiancamento, il suo feedback saranno essenziali per lo sviluppo delle competenze dei collaboratori. Quindi le competenze non devono essere viste dal capo come un "oggetto estraneo" al proprio modo di vedere l'organizzazione e le relazioni con i collaboratori

Il responsabile delle risorse umane: una funzione da ripensare. Mettendo il capo "al centro" dell'analisi dei processi e della definizione e valutazione delle competenze dei collaboratori si creano i presupposti affinché la gestione dello sviluppo dei collaboratori sia uno dei fondamentali compiti del capo, che potrà considerare tale gestione come una "leva" a sua disposizione (in sintonia con la *mission*, le strategie ed i valori di riferimento dell'Amministrazione).

4. La costruzione di una Comunità interuniversitaria di pratiche: il quarto e ultimo obiettivo di questo incontro consiste nel presentare e condividere il progetto culturale e la metodologia di UniSOF, che intende operare come una Comunità interuniversitaria di pratiche, dalle cui attività gli Atenei potranno ricavare concreti benefici immediatamente trasferibili.

LA SEDE

Il Corso di formazione si terrà presso l'Università degli Studi della Basilicata, plesso di Via Nazario Sauro, 85 – 85100 Potenza. L'aula sarà comunicata successivamente.

LA DURATA

Il Corso di formazione ha una durata complessiva di 12 ore di formazione in presenza con inizio alle ore 10.00 del 15 giugno e termine alle ore 14.00 del 16 giugno 2017, con il seguente orario:

- 15 giugno: 10.00-13.00/14.00-18.00,
- 16 giugno: 9.00-14.00.

LA VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO

La valutazione individuale dell'apprendimento sarà effettuata al termine del Corso di formazione, mediante una prova scritta individuale (test a risposta multipla) sugli argomenti trattati. Per accedere alla valutazione è indispensabile aver frequentato non meno dell'80% del monte ore di formazione in presenza.

Il superamento della prova sarà certificato mediante il rilascio di un attestato (di frequenza e di valutazione).

IL REFERENTE ORGANIZZATIVO

Dott.ssa Doris MICIELI

CO.IN.FO.

Tel. 011/6702290-1; e-mail: doris.micieli@coinfo.net

IL REFERENTE DI SEDE

Sig.ra Filomena LA PENNA

Università degli Studi della Basilicata

Tel. 0971/202148; e-mail: filomena.lapenna@unibas.it - ufficioformazione@unibas.it

LA QUOTA INDIVIDUALE DI PARTECIPAZIONE

La quota individuale di partecipazione al Corso di formazione (esente da IVA ai sensi dell'art. 10 DPR 633/72), è fissata in:

€ 600,00 per le Università non consorziate e non associate a UniSOF;

€ 500,00 per le Università consorziate non associate a UniSOF.

Per le Università associate a UniSOF, l'adesione da diritto a 3 partecipazioni gratuite e a partire dalla 4^a partecipazione la quota individuale prevista è di € 250,00.

LE MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Le richieste di iscrizione al Corso di formazione dovranno pervenire al seguente indirizzo: iniziative@coinfo.net oppure a mezzo Fax (011/8140483), compilando la scheda di iscrizione.

Si ricorda che è necessario inserire il codice attività presente nel frontespizio della Locandina. Per eventuali informazioni è a disposizione la Dott.ssa Doris MICIELI, Tel. 011/6702290-2291 e-mail: doris.micieli@coinfo.net.

INFORMAZIONI LOGISTICHE PER IL SOGGIORNO ED I TRASFERIMENTI

Vi informiamo che sono state opzionate delle camere per le notti del 14 e 15 giugno 2017 presso il:

GRANDE ALBERGO DI POTENZA

Corso 18 Agosto 1860 n. 46 - 85100 Potenza

tel. +39.0971.410220 fax +39.0971.34879

e-mail: info@grandealbergopotenza.it

www.grandealbergopotenza.it

In fase di prenotazione della camera, per usufruire delle tariffe agevolate, specificare la convenzione con l'Università della Basilicata e il codice del Corso di formazione [**CODICE ATTIVITÀ: 20CP17**].

Inoltre, l'Università della Basilicata assicurerà ai partecipanti un servizio navetta dalla stazione ferroviaria di Napoli e/o Aeroporto Internazionale di Napoli alla sede del Corso, e viceversa.

La partenza per il trasferimento dalla stazione ferroviaria di Napoli e/o Aeroporto Internazionale di Napoli al Grande Albergo di Potenza, è prevista alle ore 17.00 (circa) del giorno 14 giugno 2017.

La partenza per il trasferimento dalla sede del Corso di formazione alla stazione ferroviaria di Napoli e/o Aeroporto Internazionale di Napoli è prevista alle ore 14.00 (circa) del 16 giugno 2017.

Infine, vi informiamo che la sera del 15 giugno è prevista una cena sociale presso il Grande Albergo con menù alla carta ad un prezzo convenzionato. Ulteriori dettagli saranno forniti successivamente.

Co.In.Fo.

Segreteria Generale e sede c/o l'Università degli Studi di Torino - Via Verdi, 8 - 10124 Torino

Tel. 011.6702290-1 Fax 011.8140483

E-mail: segreteria@coinfo.net; coinfo1@pec.it - Sito Co.In.Fo.: www.coinfo.net