



CODICE ATTIVITÀ 18CP23



Segreterie 2.1

1° INCONTRO FORMATIVO anno 2023

«*Doppia iscrizione. Prime esperienze a confronto*»

3 aprile 2023, in modalità telematica



La proposta formativa: ragioni, obiettivi e destinatari

La Legge n. 33 del 12 aprile 2022 ha introdotto, con decorrenza dall'anno accademico 2022-2023, la possibilità per gli studenti di iscriversi contemporaneamente a due corsi di studio, nel rispetto dei vincoli e dei limiti previsti dalla norma stessa. L'art. 4 della citata legge ha affidato a successivi decreti del Ministro dell'Università e della ricerca, la «modalità e i criteri per consentire la doppia iscrizione contemporanea». Ad oggi sono stati emanati due dei tre decreti attuativi prescritti: il DM n.930/22 e il DM n.933/22. L'introduzione delle nuove norme e la necessità della loro immediata applicazione hanno determinato un impatto notevole sugli atenei, che hanno avviato una profonda attività di analisi, individuando e riconfigurando in poco tempo, anche mediante l'aggiornamento dei regolamenti interni, un assetto consolidato in termini di procedure e vincoli derivanti dal divieto di contemporanea iscrizione, ora abrogato dalla nuova Legge.

L'incontro formativo si pone l'obiettivo di fornire al personale universitario che opera nelle segreterie studenti, gli strumenti per analizzare e applicare le disposizioni ordinamentali in materia di contemporanea iscrizione. Durante il corso vengono condivise esperienze lavorative e spunti di riflessione, anche relativamente agli aspetti non espressamente esplicitati dal quadro normativo di riferimento; viene illustrato come Sapienza Università di Roma ha agito al fine di offrire tempestivamente, per l'anno accademico in corso, soluzioni pratiche di gestione e regolamentazione degli istituti coinvolti.

Il Corso di formazione ha come destinatari il personale che opera nei "luoghi dell'accoglienza": segreterie studenti e uffici a contatto diretto con il pubblico, comprese le segreterie di Dipartimento. L'output previsto è da un lato un allargamento della visione del proprio ruolo da parte del personale coinvolto e dall'altro l'acquisizione di una serie di competenze necessarie ad esercitare questo nuovo ruolo ed a promuovere e supportare il rinnovamento dei processi nell'ambito delle segreterie e degli uffici di diretto contatto col pubblico.

La struttura dell'incontro formativo

L'incontro formativo, erogato interamente a distanza (tramite la piattaforma di Microsoft Teams) ha una durata di **6 ore di formazione** ripartite in una giornata formativa.

IL PROGRAMMA

Relatori:

Raffaella IOVANE, Sapienza Università di Roma

Paolo SCIASCIA, MUR

- La legge 12 aprile 2022, n.33. Obiettivi dell'intervento
- Analisi del testo normativo e dei decreti attuativi.
- La contemporanea iscrizione: i numeri di Sapienza - Università di Roma
- Procedura di attivazione della contemporanea iscrizione
- Vincoli e controlli per l'attivazione della contemporanea iscrizione
- Criticità dovute all'applicazione della norma

I partecipanti sono invitati a sottoporre ai relatori quesiti e questioni, anche redatti in forma sintetica, da inviare, possibilmente entro il 24 marzo 2023, all'indirizzo mail: iniziative@coinfo.net

3 aprile 2023

h. 10,00-13,00

h. 14,00-17,00

VALUTAZIONE FINALE

30 minuti a disposizione

I relatori

Raffaela IOVANE

Direttrice dell'Area Servizi agli Studenti di Sapienza Università di Roma

L'Area Servizi agli Studenti cura le attività relative alla gestione delle carriere degli studenti, all'espletamento delle prove di ammissione e alla redazione dei bandi di accesso, all'irrogazione delle sanzioni disciplinari comminate agli studenti, alla valutazione dei titoli di studio stranieri e ai rapporti con le rappresentanze diplomatiche.



I relatori

Paolo SCIASCIA

Dirigente dell'ufficio I della Direzione generale degli ordinamenti della formazione superiore e del diritto allo studio del Ministero dell'università e della ricerca

L'ufficio I svolge funzioni di coordinamento della Direzione generale e di svolgimento diretto delle attività trasversali a più uffici. Tra i compiti più importanti della direzione generale segnalò l'accreditamento dei corsi di studio e dei dottorati delle istituzioni universitarie; la programmazione degli accessi e la definizione delle procedure nazionali per l'iscrizione ai corsi di studio universitari a numero programmato a livello nazionale; l'attuazione degli interventi, per quanto di competenza statale, in materia di garanzia del diritto allo studio.



La gestione dell'incontro formativo

Si riportano, a seguire, i tratti caratterizzanti del Corso di formazione:

IL COORDINAMENTO SCIENTIFICO	Il coordinamento scientifico è affidato al Dott. Pietro DI BENEDETTO - Direttore Generale dell'Università degli Studi dell'Aquila e alla Dott.ssa Francesca GRASSI – Direttrice del Co.In.Fo.
IL TUTOR SPECIALISTICO	I coordinatori scientifici della Comunità faranno da raccordo tra un incontro e l'altro e saranno a disposizione prima dell'avvio per raccogliere quesiti e casi specifici attinenti gli argomenti oggetto di trattazione e di discussione in aula. Forniranno il loro supporto durante la formazione e si porranno in ascolto delle esigenze che emergeranno dopo la conclusione di ciascun incontro.
IL TUTOR D'AULA	In affiancamento al coordinamento scientifico ci sarà anche il tutor d'aula che si occuperà dell'assistenza a docenti e partecipanti tramite l'utilizzo della piattaforma di Microsoft Teams. D.ssa Irma MONTEMAGGIORE
VALUTAZIONE FINALE	Al termine del Corso di formazione è prevista una valutazione finale . Potranno accedere alla valutazione finale coloro che avranno frequentato non meno dell'80% del monte ore di formazione totale. La prova sarà svolta on-line, il test di valutazione sarà composto da 10 quesiti a risposta multipla vertenti sugli argomenti trattati. Il superamento della prova sarà certificato mediante il rilascio di un attestato .
METODOLOGIA DIDATTICA	L'azione formativa sarà condotta in modalità telematica, tramite webinar in diretta streaming. La piattaforma utilizzata per l'erogazione del Corso di formazione a distanza sarà Microsoft Teams.

Informazioni utili

REFERENTE ORGANIZZATIVO	D.ssa Doris MICIELI – Co.IN.Fo. – 011/8129782 – doris.micieli@coinfo.net – iniziative@coinfo.net
QUOTA DI PARTECIPAZIONE INDIVIDUALE	Università consorziate: € 500,00 Enti non consorziati: € 600,00 La quota di partecipazione individuale è esente IVA ai sensi dell'art. 10, DPR 633/72. Vi informiamo che per le Università associate ad Segreteria 2.1 2023 l'adesione consente 5 partecipazioni gratuite come da adesione annuale . A partire dalla 6 ^a partecipazione la quota individuale sarà scontata del 50%.
MODALITÀ DI ISCRIZIONE	Le richieste di iscrizione dovranno pervenire compilando il modulo di iscrizione on-line in home page nella sezione « PROSSIMI EVENTI FORMATIVI » https://www.coinfo.net/ cliccando sull'evento formativo di interesse.
VERSAMENTO DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE	Il versamento della quota di partecipazione dovrà pervenire al Consorzio entro 30 giorni dalla data di ricevimento fattura, che sarà emessa a conclusione del Corso di formazione. La domanda di iscrizione impegna l'Università richiedente al pagamento della/e relativa/e quota/e.

Contatti



Co.IN.Fo.

Sede Legale c/o Università degli Studi di Torino
Via Giuseppe Verdi, 8 – 10124 Torino

Tel. 011/8129782 Fax 011/8140483

E-MAIL: segreteria@coinfo.net

PEC: coinfo1@pec.it

SITO WEB: www.coinfo.net

Segreteria organizzativa e amministrativa

Via Giambattista Bogino, 2 – 10124 Torino

rosanna.audia@coinfo.net

doris.micieli@coinfo.net

mara.micieli@coinfo.net

Codice Fiscale e iscrizione Reg. Imprese di Torino 97556790018

Partita IVA 06764560014