



UniSOF

1° INCONTRO 2020

Seminario di formazione in **MODALITÀ TELEMATICA**

**I PROCESSI PER LA
GESTIONE DELLA FORMAZIONE**

CODICE ATTIVITÀ: 13CP20



19 giugno e 1 luglio 2020

LE RAGIONI

Questo primo appuntamento del 2020 della Comunità professionale UniSOF (Formazione & Sviluppo Organizzativo) rappresenta il “giro di boa” di un impegnativo e sfidante progetto culturale iniziato nel 2017, consistente nel saldare in modo stretto la formazione all’organizzazione, premessa per interpretare la prima in modo diverso rispetto al passato: un investimento anziché un costo.

Una sfida giocata non soltanto sul terreno tecnico-procedurale e metodologico ma, prima ancora, culturale, che ha richiesto approfonditi studi, collegamenti e adeguamenti costanti con gli indirizzi degli attori istituzionali di riferimento del sistema nazionale pubblico e universitario (Governo, MIUR, Dipartimento della Funzione Pubblica, Anvur ecc.).

Dal 2017 ad oggi, le iniziative di UniSOF hanno costruito le premesse per dare vita a una nuova stagione della formazione, che dal privilegiare visioni integrate con altri processi strategici, dal dimostrare il valore e l’importanza della propria azione a beneficio degli individui e delle organizzazioni.

La dimensione ri-fondativa di questo incontro (da UniSOF a UniSOF 2.0) consiste nel "mettere a sistema" quanto realizzato dal 2017, passando da incontri a carattere più formativo/apprenditivo (fatti di spiegazioni, modelli, strumenti ecc.), a logiche di applicazione/utilizzazione dei contenuti appresi ai contesti d’uso nel rispetto delle loro specificità, con un orizzonte temporale di operatività di ampio respiro.

GLI OBIETTIVI

L’assunto che questa Comunità Professionale ha condiviso e fatto proprio sta nel riconoscere l’analisi dei processi come uno strumento indispensabile per identificare “dove” e “come” agire per migliorare le prestazioni di una unità organizzativa. Poiché rappresentare i processi significa, in sostanza, definire i comportamenti “attesi” degli attori organizzativi che intervengono nelle fasi di attività, la rappresentazione e l’analisi dei processi non può che essere una operazione portata avanti in condivisione da capo e collaboratori.

Il fine ultimo dell’analisi dei processi, e in particolare di quelli collegati alla gestione della formazione, è il miglioramento continuo attraverso il monitoraggio di pochi ma significativi indicatori. Da questa prospettiva, i fabbisogni formativi devono essere collegati alle esigenze di miglioramento continuo. Da qui la saldatura tra formazione, performance e dematerializzazione dei processi amministrativi.

LA METODOLOGIA

Al fine di sviluppare un autentico confronto interdisciplinare, l’approccio metodologico utilizzato è basato sul coinvolgimento attivo e partecipato dei membri della Comunità professionale.

L’azione formativa sarà condotta tramite webinar in diretta streaming.

La piattaforma utilizzata per l’erogazione del Seminario di formazione sarà Microsoft Teams.

IL PROGRAMMA

19 giugno 2020 (h. 9.00-12.00/15.00-18.00)

1. Da UniSOF a UniSOF 2.0

- 1.1 Bilancio di UniSOF
- 1.2 Obiettivi di medio periodo
- 1.3 Potenziamento della rete permanente degli Atenei attraverso la comunità di pratica

2. Le nuove sfide della formazione del personale negli Atenei

- 2.1. Integrazione tra ciclo di gestione della performance e ciclo di gestione della formazione
- 2.2 La formazione come leva di intervento per la facilitazione della dematerializzazione dei processi amministrativi
- 2.3 La formazione come “sostegno” all’individuo nei periodi di crisi ed emergenze

3. I processi per la gestione della formazione permanente

- 3.1 Richiami introduttivi sui processi (definizione, rappresentazione, gestione)
- 3.2 Illustrazione e argomentazione dei processi

4. Un modello per l’analisi della maturità della gestione dei processi della formazione

- 4.1 Brevi richiami sui modelli per la valutazione della maturità dei processi
- 4.2 Illustrazione del modello
- 4.3 Possibili utilizzi del modello nell’ambito di UniSOF: proposte e discussione
- 4.4 Presentazione della “check list” per l’autoanalisi del livello di maturità nella gestione dei processi

Tra la prima e la seconda giornata i partecipanti saranno chiamati a svolgere un compito didattico autodiretto

5. Autovalutazione (individualmente o in team) dei processi da “rafforzare” nell’Università di provenienza dei partecipanti, a seguito del precedente rilascio della “check list” per l’autoanalisi del livello di maturità nella gestione dei processi.

In base ai risultati emersi i Coordinatori scientifici svilupperanno una prima ipotesi dei processi da selezionare che sarà discussa e negoziata con i partecipanti nella seconda giornata.

1 luglio 2020 (h. 9.30-13.30)

- 6. Presentazione dei risultati del questionario di autovalutazione
- 7. Illustrazione dell’ipotesi di processi sui quali lavorare
- 8. Discussione e approfondimento dell’ipotesi
- 9. Il contributo degli Atenei ai processi selezionati: condivisione di metodologie, strumenti, etc., indispensabili per lavorare come comunità di pratica
- 10. Programmazione annuale e pluriennale delle attività della comunità di pratica

I DESTINATARI

Il Seminario di formazione è rivolto ai Dirigenti, responsabili e operatori dell'Area Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo e Formazione delle Università italiane.

I MODERATORI

Prof. Franco BOCHICCHIO – Docente di Didattica Generale, Università degli Studi di Genova

Prof. Guido CAPALDO – Docente di Ingegneria Economico Gestionale, Università degli Studi di Napoli Federico II

Dott.sa Angela Vilma GARINO – Dirigente, Direzione Integrazione e Monitoraggio, Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane, Università degli Studi di Torino

Dott. Mario TARRICONE – Dirigente, Ripartizione Risorse Umane, Università del Salento

LA DURATA

Il Seminario di formazione ha una durata di 14 ore di formazione, così articolate: 10 ore di FAD, e tra la prima e la seconda giornata, 4 ore di lavoro formativo autodiretto individuale/di gruppo.

La FAD si svolgerà con i seguenti orari:

- 19 giugno: 9.00-12.00/15.00-18.00
- 1 luglio: 9.30-13.30

LA VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO

La valutazione dell'apprendimento sarà effettuata al termine del Seminario. Per accedere alla valutazione è indispensabile aver frequentato non meno dell'80% del monte ore di formazione in presenza. Il superamento della prova sarà certificato mediante il rilascio di un attestato (di frequenza e di valutazione).

IL REFERENTE ORGANIZZATIVO

Dott.ssa Doris MICIELI – Co.In.Fo.

Tel. 011/6702290-1; e-mail: doris.micieli@coinfo.net

LA QUOTA INDIVIDUALE DI PARTECIPAZIONE

La quota individuale di partecipazione al Seminario (esente da IVA ai sensi dell'art. 10 DPR 633/72), è fissata in:

€ 700,00 per le Università non consorziate e non associate a UniSOF.

€ 600,00 per le Università consorziate non associate a UniSOF.

In considerazione dell'emergenza COVID-19 in questo primo semestre, per le Università associate ad UniSOF, l'adesione consente ulteriori 2 partecipazioni gratuite (oltre alle 3 partecipazioni come da adesione annuale). A partire dalla 6^ partecipazione la quota individuale prevista è di € 300,00.

LA MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Le richieste di iscrizione dovranno pervenire compilando la [scheda di iscrizione on-line](#). **Si ricorda che è necessario inserire il codice attività presente nel frontespizio della locandina**. Per eventuali informazioni è a disposizione la Dott.ssa Doris MICIELI, Tel. 011/6702290-2291 e-mail: doris.micieli@coinfo.net.

IL VERSAMENTO DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Il versamento della quota di partecipazione dovrà pervenire al Consorzio entro 30 giorni dalla data di ricevimento fattura, che sarà emessa a conclusione del Seminario di formazione.

La domanda di iscrizione impegna l'Università richiedente al pagamento della relativa/e quota/e.

Si ricorda che il versamento della quota di partecipazione dovrà essere effettuato solo a ricevimento della fattura.

Co.In.Fo.

Segreteria Generale e sede c/o l'Università degli Studi di Torino - Via Verdi, 8 - 10124 Torino

Tel. 011.6702290-1 Fax 011.8140483

E-mail: segreteria@coinfo.net - Indirizzo PEC: coinfo1@pec.it

Sito COINFO: www.coinfo.net