



**UniSOF**

*1° INCONTRO 2020*

Seminario di formazione in **MODALITÀ TELEMATICA**

**I PROCESSI PER LA  
GESTIONE DELLA FORMAZIONE**

**CODICE ATTIVITÀ: 13CP20**



19 giugno e 1 luglio 2020

## **LE RAGIONI**

Questo primo appuntamento del 2020 della Comunità professionale UniSOF (Formazione & Sviluppo Organizzativo) rappresenta il “giro di boa” di un impegnativo e sfidante progetto culturale iniziato nel 2017, consistente nel saldare in modo stretto la formazione all’organizzazione, premessa per interpretare la prima in modo diverso rispetto al passato: un investimento anziché un costo.

Una sfida giocata non soltanto sul terreno tecnico-procedurale e metodologico ma, prima ancora, culturale, che ha richiesto approfonditi studi, collegamenti e adeguamenti costanti con gli indirizzi degli attori istituzionali di riferimento del sistema nazionale pubblico e universitario (Governo, MIUR, Dipartimento della Funzione Pubblica, Anvur ecc.).

Dal 2017 ad oggi, le iniziative di UniSOF hanno costruito le premesse per dare vita a una nuova stagione della formazione, che dal privilegiare visioni integrate con altri processi strategici, dal dimostrare il valore e l’importanza della propria azione a beneficio degli individui e delle organizzazioni.

La dimensione ri-fondativa di questo incontro (da UniSOF a UniSOF 2.0) consiste nel "mettere a sistema" quanto realizzato dal 2017, passando da incontri a carattere più formativo/apprenditivo (fatti di spiegazioni, modelli, strumenti ecc.), a logiche di applicazione/utilizzazione dei contenuti appresi ai contesti d’uso nel rispetto delle loro specificità, con un orizzonte temporale di operatività di ampio respiro.

## **GLI OBIETTIVI**

L’assunto che questa Comunità Professionale ha condiviso e fatto proprio sta nel riconoscere l’analisi dei processi come uno strumento indispensabile per identificare “dove” e “come” agire per migliorare le prestazioni di una unità organizzativa. Poiché rappresentare i processi significa, in sostanza, definire i comportamenti “attesi” degli attori organizzativi che intervengono nelle fasi di attività, la rappresentazione e l’analisi dei processi non può che essere una operazione portata avanti in condivisione da capo e collaboratori.

Il fine ultimo dell’analisi dei processi, e in particolare di quelli collegati alla gestione della formazione, è il miglioramento continuo attraverso il monitoraggio di pochi ma significativi indicatori. Da questa prospettiva, i fabbisogni formativi devono essere collegati alle esigenze di miglioramento continuo. Da qui la saldatura tra formazione, performance e dematerializzazione dei processi amministrativi.

## **LA METODOLOGIA**

Al fine di sviluppare un autentico confronto interdisciplinare, l’approccio metodologico utilizzato è basato sul coinvolgimento attivo e partecipato dei membri della Comunità professionale.

L’azione formativa sarà condotta tramite webinar in diretta streaming.

La piattaforma utilizzata per l’erogazione del Seminario di formazione sarà Microsoft Teams.

## **IL PROGRAMMA**

**19 giugno 2020 (h. 9.00-12.00/15.00-18.00)**

### **1. Da UniSOF a UniSOF 2.0**

- 1.1 Bilancio di UniSOF
- 1.2 Obiettivi di medio periodo
- 1.3 Potenziamento della rete permanente degli Atenei attraverso la comunità di pratica

### **2. Le nuove sfide della formazione del personale negli Atenei**

- 2.1. Integrazione tra ciclo di gestione della performance e ciclo di gestione della formazione
- 2.2 La formazione come leva di intervento per la facilitazione della dematerializzazione dei processi amministrativi
- 2.3 La formazione come “sostegno” all’individuo nei periodi di crisi ed emergenze

### **3. I processi per la gestione della formazione permanente**

- 3.1 Richiami introduttivi sui processi (definizione, rappresentazione, gestione)
- 3.2 Illustrazione e argomentazione dei processi

### **4. Un modello per l’analisi della maturità della gestione dei processi della formazione**

- 4.1 Brevi richiami sui modelli per la valutazione della maturità dei processi
- 4.2 Illustrazione del modello
- 4.3 Possibili utilizzi del modello nell’ambito di UniSOF: proposte e discussione
- 4.4 Presentazione della “check list” per l’autoanalisi del livello di maturità nella gestione dei processi

### **Tra la prima e la seconda giornata i partecipanti saranno chiamati a svolgere un compito didattico autodiretto**

5. Autovalutazione (individualmente o in team) dei processi da “rafforzare” nell’Università di provenienza dei partecipanti, a seguito del precedente rilascio della “check list” per l’autoanalisi del livello di maturità nella gestione dei processi.

In base ai risultati emersi i Coordinatori scientifici svilupperanno una prima ipotesi dei processi da selezionare che sarà discussa e negoziata con i partecipanti nella seconda giornata.

**1 luglio 2020 (h. 9.30-13.30)**

- 6. Presentazione dei risultati del questionario di autovalutazione
- 7. Illustrazione dell’ipotesi di processi sui quali lavorare
- 8. Discussione e approfondimento dell’ipotesi
- 9. Il contributo degli Atenei ai processi selezionati: condivisione di metodologie, strumenti, etc., indispensabili per lavorare come comunità di pratica
- 10. Programmazione annuale e pluriennale delle attività della comunità di pratica

## I DESTINATARI

Il Seminario di formazione è rivolto ai Dirigenti, responsabili e operatori dell'Area Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo e Formazione delle Università italiane.

## I MODERATORI

Prof. Franco BOCHICCHIO – Docente di Didattica Generale, Università degli Studi di Genova

Prof. Guido CAPALDO – Docente di Ingegneria Economico Gestionale, Università degli Studi di Napoli Federico II

Dott.sa Angela Vilma GARINO – Dirigente, Direzione Integrazione e Monitoraggio, Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane, Università degli Studi di Torino

Dott. Mario TARRICONE – Dirigente, Ripartizione Risorse Umane, Università del Salento

## LA DURATA

Il Seminario di formazione ha una durata di 14 ore di formazione, così articolate: 10 ore di FAD, e tra la prima e la seconda giornata, 4 ore di lavoro formativo autodiretto individuale/di gruppo.

La FAD si svolgerà con i seguenti orari:

- 19 giugno: 9.00-12.00/15.00-18.00
- 1 luglio: 9.30-13.30

## LA VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO

La valutazione dell'apprendimento sarà effettuata al termine del Seminario. Per accedere alla valutazione è indispensabile aver frequentato non meno dell'80% del monte ore di formazione in presenza. Il superamento della prova sarà certificato mediante il rilascio di un attestato (di frequenza e di valutazione).

## IL REFERENTE ORGANIZZATIVO

*Dott.ssa Doris MICIELI – Co.In.Fo.*

Tel. 011/6702290-1; e-mail: [doris.micieli@coinfo.net](mailto:doris.micieli@coinfo.net)

## LA QUOTA INDIVIDUALE DI PARTECIPAZIONE

La quota individuale di partecipazione al Seminario (esente da IVA ai sensi dell'art. 10 DPR 633/72), è fissata in:

€ 700,00 per le Università non consorziate e non associate a UniSOF.

€ 600,00 per le Università consorziate non associate a UniSOF.

**In considerazione dell'emergenza COVID-19 in questo primo semestre, per le Università associate ad UniSOF, l'adesione consente ulteriori 2 partecipazioni gratuite (oltre alle 3 partecipazioni come da adesione annuale). A partire dalla 6^ partecipazione la quota individuale prevista è di € 300,00.**

## LA MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Le richieste di iscrizione dovranno pervenire compilando la [scheda di iscrizione on-line](#). **Si ricorda che è necessario inserire il codice attività presente nel frontespizio della locandina**. Per eventuali informazioni è a disposizione la Dott.ssa Doris MICIELI, Tel. 011/6702290-2291 e-mail: [doris.micieli@coinfo.net](mailto:doris.micieli@coinfo.net).

## IL VERSAMENTO DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Il versamento della quota di partecipazione dovrà pervenire al Consorzio entro 30 giorni dalla data di ricevimento fattura, che sarà emessa a conclusione del Seminario di formazione.

La domanda di iscrizione impegna l'Università richiedente al pagamento della relativa/e quota/e.

Si ricorda che il versamento della quota di partecipazione dovrà essere effettuato solo a ricevimento della fattura.

### **Co.In.Fo.**

*Segreteria Generale e sede c/o l'Università degli Studi di Torino - Via Verdi, 8 - 10124 Torino*

*Tel. 011.6702290-1 Fax 011.8140483*

*E-mail: [segreteria@coinfo.net](mailto:segreteria@coinfo.net) - Indirizzo PEC: [coinfo1@pec.it](mailto:coinfo1@pec.it)*

*Sito COINFO: [www.coinfo.net](http://www.coinfo.net)*