



CODICE ATTIVITÀ 10CP22\_seconda edizione



## Segreterie 2.1

1° INCONTRO FORMATIVO 2022

*«Il diritto d'accesso nelle segreterie studenti»*

19/20 maggio 2022, in modalità telematica

CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO SULLA FORMAZIONE

CoInFo

## La proposta formativa: ragioni, destinatari e obiettivi

---

Il Corso mira a fare il punto sull'evoluzione normativa e giurisprudenziale in materia di accesso agli atti con specifico riferimento alle casistiche relative alle segreterie studenti delle Università.

Partendo dalla distinzione tra istituti simili il Corso affronterà tutti gli aspetti relativi all'esercizio del diritto di accesso agli atti: soggetto richiedente, oggetto, limiti, responsabilità, modalità e rimedi avverso i dinieghi di accesso.

Verranno al contempo affrontate le questioni relative al rapporto tra diritto di accesso e normativa a tutela della riservatezza dei dati personali e di quelli sensibili.

Verranno poi analizzati gli istituti dell'accesso civico semplice e generalizzato, curandone le modalità operative, e studiati i rapporti con il diritto di accesso agli atti, sottolineandone differenze ed analogie soprattutto nella gestione del rapporto con il diritto di riservatezza.

Il Corso di formazione ha come destinatari il personale che opera nei "luoghi dell'accoglienza": segreterie studenti e uffici a contatto diretto con il pubblico, comprese le segreterie di Dipartimento.

Obiettivo del Corso è fornire a coloro che lavorano nella segreterie studenti gli strumenti per affrontare le giornaliere problematiche che si presentano nella gestione dei dati personali degli studenti soprattutto in rapporto alle richieste avanzate da terzi.

## La struttura dell'incontro formativo

---

L'incontro formativo, erogato interamente a distanza (tramite la piattaforma di Microsoft Teams) ha una durata di **9 ore di formazione** ripartite in due giornate formative.

### PRIMA GIORNATA FORMATIVA

#### IL DIRITTO DI ACCESSO

- Il diritto di accesso nell'ambito del processo di trasformazione della P.A.: le riforme degli anni '90
- La legge 241/90 ed il regolamento per la disciplina dell'accesso di cui al DPR 352/92
- La riforma del 2005: la legge 15/05, il D.L. 35/05 e la legge 80/05
- La natura del diritto di accesso: il fondamento costituzionale del principio di trasparenza
- La titolarità del diritto di accesso: l'interesse qualificato
- Distinzione tra diritto di accesso e estrazione di atti da pubblici registri
- I portatori d'interessi diffusi
- I soggetti passivi; gli aspetti problematici: i gestori di pubblici servizi e le amministrazioni indipendenti

19/20 maggio 2022

14.00-17,00

9,00-13,00/14,00-16,00

### PRIMA GIORNATA FORMATIVA

#### LE MODALITÀ DI ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO

- Il responsabile del procedimento nelle procedure di accesso agli atti: specificità e competenze
- L'oggetto di accesso: i documenti accessibili e gli aspetti problematici (atti interni, preparatori, l'attività privata della P.A.)
- La specificità della richiesta
- Il differimento e le limitazioni all'accesso: gli atti esclusi e quelli escludibili
- Le modalità dell'accesso
- L'accesso informale e formale
- L'esame degli atti ed il diritto di estrazione di copia
- Le misure organizzative minime della P.A. in materia di accesso
- L'accesso informatico
- I costi
- Gli archivi: rinvio alla disciplina di cui al DPR 445/2000

19/20 maggio 2022

14.00-17,00

9,00-13,00/14,00-16,00

### PRIMA GIORNATA FORMATIVA

#### IL RAPPORTO TRA DIRITTO DI ACCESSO E DIRITTO DI RISERVATEZZA. LE LIMITAZIONI ALL'ACCESSO

- Il diritto di accesso e la tutela della riservatezza dei dati personali
- L'accesso a documenti contenenti dati sensibili (informazioni sanitarie)
- Accesso e riservatezza: casistica e giurisprudenza – le richieste tese ad ottenere l'elenco degli esami superati
- Il diniego all'accesso
- I rimedi amministrativi e giurisdizionali
- La richiesta di riesame al difensore civico
- Il ricorso al TAR ex art 25 L.241/90

19/20 maggio 2022

14.00-17,00

9,00-13,00/14,00-16,00

### SECONDA GIORNATA FORMATIVA

#### DALL'ACCESSO AGLI ATTI ALL'ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

- Il concetto di Amministrazione aperta: dalla legge 241/90 al D.L.vo 97/2016 (FOIA) passando per la legge 150/2009, la legge n. 190/2012, il D.Lgs. 33/2013 per arrivare al D.Lgs. 97/2016 (riforma Madia)
- Il Freedom of information act (F.O.I.A.) e l'accesso agli atti della PA.: l'accesso agli atti come strumento di trasparenza
- Il F.O.I.A. come accesso di "terza generazione" (Consiglio di Stato Adunanza Plenaria n. 10/2020)
- Il diritto di accesso civico semplice ed il diritto di accesso civico generalizzato: esclusioni e limiti
- Il rapporto con il diritto di accesso di cui alla legge 241/90
- Il rapporto con il diritto di riservatezza (linee guida e principi del Garante Privacy)
- Come gestire l'istanza di accesso generalizzato. Il procedimento
- La gestione dei "controinteressati" nel F.O.I.A.
- Il provvedimento: accoglimento, diniego, limitazione
- I soggetti coinvolti (istruttore, dirigente, responsabile trasparenza, difensore civico e Garante)
- Le forme di tutela del cittadino a fronte del diniego
- La pubblicazione degli atti come strumento di trasparenza
- La pagina informatica dedicata all'amministrazione trasparente
- Analisi dei singoli obblighi di pubblicazione. Aspetti operativi

VALUTAZIONE FINALE

19/20 maggio 2022

14.00-17,00

9,00-13,00/14,00-16,00

30 minuti a disposizione

## Il relatore

---

### **Cons. Ugo MONTELLA**

Procuratore regionale della Corte dei conti del Veneto.

Ha maturato pluriennale esperienza (dal 1997 al 2019) quale magistrato di Procura regionale (dapprima in Lombardia, poi in Abruzzo ed infine nel Lazio).

Attualmente svolge funzioni di controllo preventivo di legittimità sugli atti dei Ministeri delle Infrastrutture, Trasporti ed Ambiente.

Negli anni 2013 e 2014 è stato assegnato in via aggiuntiva alla Sezione Centrale di controllo sulla gestione delle Amministrazioni dello Stato.



## La gestione dell'incontro formativo

---

Si riportano, a seguire, i tratti caratterizzanti del Corso di formazione:

IL COORDINAMENTO SCIENTIFICO	Il coordinamento scientifico è affidato al <b>Dott. Pietro DI BENEDETTO</b> - Direttore Generale dell'Università degli Studi dell'Aquila e alla <b>Dott.ssa Francesca GRASSI</b> – Direttrice del Co.In.Fo.
IL TUTOR SPECIALISTICO	I <b>coordinatori scientifici</b> della Comunità faranno da raccordo tra un incontro e l'altro e saranno a disposizione prima dell'avvio per raccogliere quesiti e casi specifici attinenti gli argomenti oggetto di trattazione e di discussione in aula. Forniranno il loro supporto durante la formazione e si porranno in ascolto delle esigenze che emergeranno dopo la conclusione di ciascun incontro.
IL TUTOR D'AULA	In affiancamento al coordinamento scientifico ci sarà anche il <b>tutor d'aula</b> che si occuperà dell'assistenza a docenti e partecipanti tramite l'utilizzo della piattaforma di Microsoft Teams. <b>Avv. Enrico ESPOSITO</b>
VALUTAZIONE FINALE	Al termine del Corso di formazione è prevista una <b>valutazione finale</b> . Potranno accedere alla valutazione finale coloro che avranno frequentato non meno dell'80% del monte ore di formazione totale. La prova sarà svolta on-line, il test di valutazione sarà composto da 10 quesiti a risposta multipla vertenti sugli argomenti trattati. Il superamento della prova sarà certificato mediante il rilascio di un <b>attestato</b> .
METODOLOGIA DIDATTICA	L'azione formativa sarà condotta in modalità telematica, tramite webinar in diretta streaming. La piattaforma utilizzata per l'erogazione del Corso di formazione a distanza sarà Microsoft Teams.

## Informazioni utili

REFERENTE ORGANIZZATIVO	D.ssa Doris MICIELI – Co.IN.Fo. – 011/8129782 – <a href="mailto:doris.micieli@coinfo.net">doris.micieli@coinfo.net</a> – <a href="mailto:iniziative@coinfo.net">iniziative@coinfo.net</a>
QUOTA DI PARTECIPAZIONE INDIVIDUALE	Università consorziate: € 600,00 Enti non consorziati: € 700,00 La quota di partecipazione individuale è esente IVA ai sensi dell'art. 10, DPR 633/72. Vi informiamo che per le Università associate a <b>Segreteria 2.1</b> l'adesione consente 5 partecipazioni gratuite come da <a href="#">adesione annuale</a> . A partire dalla 6 <sup>a</sup> partecipazione la quota individuale sarà scontata del 50%.
MODALITÀ DI ISCRIZIONE	Le <b>richieste di iscrizione</b> dovranno pervenire compilando il modulo di <a href="#">iscrizione on-line</a> . Si ricorda che è necessario inserire il codice attività presente nel frontespizio della brochure.
VERSAMENTO DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE	Il versamento della quota di partecipazione dovrà pervenire al Consorzio <b>entro 30 giorni</b> dalla data di ricevimento fattura, che sarà emessa a conclusione del Corso di formazione. La domanda di iscrizione impegna l'Università richiedente al pagamento della/e relativa/e quota/e.

## Contatti

---



Co.IN.Fo.

Sede Legale c/o Università degli Studi di Torino  
Via Giuseppe Verdi, 8 – 10124 Torino

Tel. 011/8129782 Fax 011/8140483

E-MAIL: [segreteria@coinfo.net](mailto:segreteria@coinfo.net)

PEC: [coinfo1@pec.it](mailto:coinfo1@pec.it)

SITO WEB: [www.coinfo.net](http://www.coinfo.net)

Segreteria organizzativa e amministrativa

Via Giambattista Bogino, 2 – 10124 Torino

[rosanna.audia@coinfo.net](mailto:rosanna.audia@coinfo.net)

[doris.micieli@coinfo.net](mailto:doris.micieli@coinfo.net)

[mara.micieli@coinfo.net](mailto:mara.micieli@coinfo.net)

Codice Fiscale e iscrizione Reg. Imprese di Torino 97556790018

Partita IVA 06764560014