

CODICE ATTIVITÀ 07CP21



UniCONTRACT

1° INCONTRO FORMATIVO 2021

I contratti pubblici tra vecchi problemi e nuove prospettive nelle more del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza(PNRR). Le modalità operative di affidamento e di esecuzione dopo il decreto semplificazioni.

20/21/31 maggio 2021, in modalità telematica



Introduzione

Il panorama dei contratti pubblici è in continuo fermento. L'emergenza epidemiologica ha comportato la necessità di un ripensamento di molti istituti al fine di dare un'accelerazione agli investimenti pubblici quale volano per la ripartenza del Paese.

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), finanziato con i fondi del Recovery Fund, rappresenta un momento unico in quanto consentirà di godere di risorse economiche mai immaginate dalla fine del dopo guerra per la modernizzazione dell'Italia sotto il profilo infrastrutturale, ambientale, digitale, sanitario e sociale.

Il settore dei contratti pubblici è pertanto quello che maggiormente sarà investito della responsabilità di rispondere bene e rapidamente alla sfida così da garantire che le citate risorse non vadano perse o sprecate.

La proposta formativa: finalità, destinatari e obiettivi

Il legislatore con il D.L. «Sbocca Cantieri» già prima della pandemia aveva avviato un processo di semplificazione delle procedure contrattuali, a fronte dell'emergenza, ha proseguito introducendo, con il D.L. «Semplificazioni», una serie di disposizioni di natura transitoria che, aggiunte alle prime, hanno creato un regime provvisorio per l'aggiudicazione degli appalti. È diffusa però la consapevolezza che tali interventi non sono sufficienti, come riconosciuto dallo stesso Ministro delle infrastrutture e della mobilità sostenibile. Nelle more di nuove annunciate modifiche normative è importante allora che la comunità di UniCONTRACT acquisti maggiore consapevolezza e dimestichezza delle procedure attualmente in essere, seppur provvisorie, e delle problematiche sottese ad alcuni istituti al fine di meglio cogliere le novità normative, allorquando queste verranno adottate, in modo da contribuire a vincere una sfida fondamentale per il Paese e per le future generazioni.

Il Corso di formazione, per la sua specificità e per gli obiettivi che persegue, ha come destinatari Dirigenti, funzionari, tecnici, addetti agli Uffici Appalti, Contratti, Economato, i responsabili e i referenti dell'Anticorruzione nonché gli Avvocati degli Uffici legali e gli addetti agli Uffici legali.

OBIETTIVI

Esaminare le modalità operative relative agli affidamenti diretti dopo la conversione del Decreto "Semplificazioni"

- o dalla richiesta dello smart-cig alle verifiche degli operatori economici e i connessi profili di responsabilità dei RUP, nonché approfondire la fase della stipula dei contratti nella forma d'interesse e il ruolo dell'Ufficiale rogante

Approfondire le modifiche ai contratti di forniture e servizi

Esaminare la disciplina del subappalto

La struttura dell'incontro formativo

L'incontro formativo, erogato interamente a distanza (tramite la piattaforma di Microsoft Teams) ha una durata di **12 ore di formazione**, distribuite in 3 sessioni.

SESSIONI FORMATIVE

- Le modalità operative relative agli affidamenti diretti dopo la conversione del Decreto "Semplificazioni" (Legge n. 120/2020)
 - o dalla richiesta dello smart-cig alle verifiche degli operatori economici e i connessi profili di responsabilità dei RUP in relazione ai termini di conclusione dei procedimenti
- La Stipula contratti in forma pubblico – amministrativa ovvero come scrittura privata, in base alla tipologia ed all'importo delle procedure. Il ruolo dell'Ufficiale rogante.

20 maggio

h. 9.30 - 13.30

Relatore Dott. Alessandro QUARTA

Moderatore: Cons. Ugo MONTELLA

La struttura dell'incontro formativo

SESSIONI FORMATIVE

- Le modifiche ai contratti di forniture e servizi
 - o revisione prezzi, varianti, quinto d'obbligo, proroghe e rinnovi

Relatrice: Avv. Francesca PETULLÀ Moderatore: Cons. Ugo MONTELLA

21 maggio
h. 10.00 -13.00

- Il Subappalto alla luce della vigente normativa e della giurisprudenza nazionale ed europea
 - o subappalto necessario e soccorso istruttorio

Relatore: Avv. Emilio TOMA Moderatore: Cons. Ugo MONTELLA

21 maggio
h. 14.00 -17.00

La struttura dell'incontro formativo

SESSIONI FORMATIVE

Esame di un caso pratico, discussione, soluzione.

31 maggio

h. 9,00-11,00

Relatore: Dott. Alessandro QUARTA

Moderatore: Cons. Ugo MONTELLA

I relatori

Dott. Alessandro QUARTA

Capo Area Negoziabile Università del Salento. Esperto in contrattualistica Pubblica. Formatore per enti pubblici e privati. Autore di pubblicazioni in materia.



Avv. Francesca PETULLÀ

Avvocato amministrativista in Roma esperta in materia di contrattualistica pubblica.

Fondatore dell'omonimo studio Associato.

Consulente di pubbliche amministrazioni, società pubbliche e grandi imprese private e pubbliche.

Docente presso Università pubbliche e private e diversi Istituti di formazione superiore.

Autori di svariate pubblicazioni.



I relatori

Avv. Emilio TOMA

Laureato con lode, esercita la professione su di Diritto Amministrativo e di Contrattualistica pubblica e privata. È autore di pubblicazioni di diritto costituzionale, amministrativo e diritto pubblico comparato e docente in Master e relatore a convegni su temi di diritto e processo amministrativo. Più volte Presidente e componente di collegi arbitrali, è consulente di Aziende private, Pubbliche amministrazioni e S.p.A concessionarie di servizi pubblici, anche.

È stato docente a contratto in Diritto Pubblico presso l'Università di Lecce, componente di team di programme management per la realizzazione di sistemi infrastrutturali e di commissione edilizia e sino al 2004 assessore ai contratti, appalti e società pubbliche nel Comune di Bari. È stato consulente del Sottosegretario di Stato ai Beni ed alle Attività culturali e della Soprintendenza Regionale per della Puglia per le problematiche giuridiche connesse alla ricostruzione del Teatro Petruzzelli. È stato componente, su nomina del Ministro della Salute, del Consiglio di Indirizzo e Verifica dell'Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico "Giovanni Paolo II" di Bari.



La gestione dell'incontro formativo

Si riportano, a seguire, i tratti caratterizzanti del Corso di formazione:

IL COORDINAMENTO SCIENTIFICO/ORGANIZZATIVO

Il coordinamento scientifico è affidato al **Dott. Ugo MONTELLA** - Magistrato della Corte dei conti presso la Procura di Roma, alla **Dott.ssa Loredana SEGRETO** - Direttore Generale dell'Università degli Studi di Torino e al **Dott. Alessandro QUARTA** – Capo Area Negoziale - Università del Salento.

Il coordinamento organizzativo del progetto è affidato alla **Dott.ssa Carolina CICCARELLI**, già Dirigente dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

IL TUTORAGGIO

Il **tutor specialistico** farà da raccordo tra un Corso e l'altro e sarà a disposizione prima dell'avvio per raccogliere i quesiti e casi specifici, attinenti gli argomenti oggetto di trattazione e di discussione in aula. Fornirà il suo supporto durante la formazione e si porrà in ascolto delle esigenze che emergeranno dopo la sua conclusione.

Dott.ssa Evarita D'ARCHIVIO – E-MAIL evarita.darchivio@uniroma1.it

In affiancamento al tutor specialistico ci sarà anche il **tutor d'aula** che si occuperà dell'assistenza a docenti e partecipanti tramite l'utilizzo della piattaforma di Microsoft Teams.

Avv. Enrico ESPOSITO

IL FORUM

In occasione del primo incontro, sarà attivato il forum dedicato alla Comunità che sarà animato dal tutor specialistico della materia che si interfacerà con i coordinatori scientifici, i relatori e i partecipanti per poter favorire uno spazio di dialogo e confronto.

La gestione dell'incontro formativo

Si riportano, a seguire, i tratti caratterizzanti del Corso di formazione:

METODOLOGIA DIDATTICA

Oltre alle lezioni frontali è previsto l'utilizzo di una metodologia didattica attiva **quale l'esame di un caso pratico su uno degli argomenti del Corso** per stimolare più efficacemente la partecipazione diretta dei corsisti

VALUTAZIONE FINALE

Al termine del Corso di formazione è prevista una **valutazione finale**. Potranno accedere alla valutazione finale coloro che avranno frequentato non meno dell'80% del monte ore di formazione totale. La prova sarà svolta on-line, il test di valutazione sarà composto da 10 quesiti a risposta multipla vertenti sugli argomenti trattati. Il superamento della prova sarà certificato mediante il rilascio di un **attestato**.

Informazioni utili

REFERENTE ORGANIZZATIVO	Mara MICIELI – Co.In.Fo. – 011/8129782 – mara.micieli@coinfo.net – iniziative@coinfo.net
QUOTA DI PARTECIPAZIONE INDIVIDUALE	Università consorziate: € 700,00 Enti non consorziati: € 800,00 La quota di partecipazione individuale è esente IVA ai sensi dell'art. 10, DPR 633/72. Vi informiamo che per le Università associate ad UniCONTRACT l'adesione consente 5 partecipazioni gratuite come da adesione annuale. A partire dalla 6 ^a partecipazione la quota individuale sarà scontata del 50%.
MODALITÀ DI ISCRIZIONE	Le richieste di iscrizione dovranno pervenire compilando il modulo di iscrizione on-line . Si ricorda che è necessario inserire il codice attività presente nel frontespizio della brochure.
VERSAMENTO DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE	Il versamento della quota di partecipazione dovrà pervenire al Consorzio entro 30 giorni dalla data di ricevimento fattura, che sarà emessa a conclusione del Corso di formazione. La domanda di iscrizione impegna l'Università richiedente al pagamento della/e relativa/e quota/e.

Contatti



Co.IN.Fo.

Sede Legale c/o Università degli Studi di Torino
Via Giuseppe Verdi, 8 – 10124 Torino

Tel. 011/8129782 Fax 011/8140483

E-MAIL: segreteria@coinfo.net

PEC: coinfo1@pec.it

SITO WEB: www.coinfo.net

Segreteria organizzativa e amministrativa

Via Giambattista Bogino, 2 – 10124 Torino

rosanna.audia@coinfo.net

doris.micieli@coinfo.net

mara.micieli@coinfo.net

Codice Fiscale e iscrizione Reg. Imprese di Torino 97556790018

Partita IVA 06764560014