



Segreterie 2.1

1° INCONTRO FORMATIVO 2019

“I FALSI NELLA SEGRETERIA STUDENTI: GIURISPRUDENZA E CASI PRATICI”

CODICE ATTIVITÀ: 05CP19



Università degli Studi di Napoli Federico II
16/17 maggio 2019

LE RAGIONI

Le segreterie studenti rappresentano l'interfaccia primaria e più visibile dell'Ateneo verso l'utenza studentesca. Il ruolo degli uffici a diretto contatto con gli studenti, iscritti o potenziali, è percepito dall'esterno come il primo e più visibile volto dell'amministrazione universitaria. Rivestire questo ruolo comporta nuove competenze, nuovi processi, ma anche l'onere di saper gestire talune fattispecie di particolare complessità dal punto di vista giuridico che maggiormente interessano chi si confronta con una vasta utenza di riferimento.

Di particolare interesse per frequenza e rilevanza è la tematica del falso, che nelle segreterie studenti può riguardare sia la falsificazione da parte degli studenti, sia la falsificazione da parte dei docenti o degli stessi operatori di segreteria.

Il Corso affronterà preliminarmente la nozione giuridica di falso, sia materiale che ideologico, per esaminare poi le singole fattispecie di interesse, con particolare attenzione al falso nei libretti, nei certificati, nei diplomi e nei verbali di esame.

GLI OBIETTIVI

Il Corso si propone di trasferire ai partecipanti una preparazione compiuta sulla materia, in modo da acquisire una piena consapevolezza sul valore e le conseguenze di azioni che possono a volte apparire come innocue o addirittura giuste e invece configurano ipotesi penalmente rilevanti.

LA METODOLOGIA DIDATTICA

L'azione formativa sarà condotta tramite lezione frontale affiancata da metodologie didattiche attive, come *case study* e *role playing*, utilizzando l'esame della giurisprudenza in materia come principale strumento di apprendimento.

I DESTINATARI

Il Corso di formazione è rivolto al personale che opera nelle segreterie studenti e altri uffici, specie se a contatto diretto con il pubblico, comprese le segreterie di Dipartimento.

I RELATORI

Dott. Pietro DI BENEDETTO

Direttore Generale dell'Università degli Studi dell'Aquila

Avv. Gaetano PRUDENTE

*Avvocato amministrativista - Cassazionista - Dirigente dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro
- Coordinatore dell'Avvocatura di Ateneo*

IL PROGRAMMA

I FALSI NELLA SEGRETERIA STUDENTI

16 maggio 2019

Ore 9,30 – 13,00

- Falsità materiale e falsità ideologica: nozione e caratteri generali.
- Le falsità in atti e le falsità personali.
- Il bene giuridico della fede pubblica nei reati di falso.
- Il falso punibile.

- Falso grossolano, falso innocuo e falso inutile: rilevanza giuridica.
- Il falso omissivo.
- Falsità materiale commessa dal pubblico ufficiale in atti pubblici (art. 476 c.p.).
- Falsità ideologica commessa dal pubblico ufficiale in atti pubblici (art. 479 c.p.).
- Falsità materiale commessa da pubblico ufficiale in copie autentiche di atti pubblici o privati e in attestati del contenuto di atti (art. 478 c.p.).
- Falsità materiale commessa da pubblico ufficiale in certificati o autorizzazioni amministrative (art. 477 c.p.).
- Uso di atto falso (art. 489 c.p.).
- Casistica giurisprudenziale.

Ore 14,00 – 17,00

- Soppressione, distruzione e occultamento di atti veri (art. 490 c.p.).
- Falsità ideologica commessa dal privato in atto pubblico (art. 483 c.p.).
- Falsità in foglio firmato in bianco. Atto pubblico (art. 487 c.p.).
- Falsa attestazione o dichiarazione a un pubblico ufficiale sulla identità o qualità personali proprie o di altri (art. 495 c.p.). (Falsità personale).
- Fraudolente alterazioni per impedire l'identificazione o l'accertamento di qualità personali (art. 495 ter c.p.). (Falsità personale).
- False dichiarazioni sulla identità o qualità personali proprie o di altri (art. 496 c.p.). (Falsità personale).
- Sostituzione di persona (art. 494 c.p.). (Falsità personale).
- Il falso e concorso con il reato per truffa (art. 640 c.p.) ai danni di un ente pubblico.
- Il concorso di persone nei reati di falso ex art. 110 c.p..
- Casistica giurisprudenziale.

17 maggio 2019

Ore 9,00 – 13,00

- Falsa dichiarazione o errori sul modello ISEE: conseguenze.
- Dichiarazioni mendaci in atto pubblico ex art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.
- Il controllo sulle dichiarazioni sostitutive e soccorso istruttorio.
- La falsificazione del Diploma.
- La falsificazione del libretto universitario.
- La falsificazione del verbale.
- La presentazione di elaborati copiati in sede di esame.

LA SEDE

Il Corso di formazione si svolgerà presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II, Sala Convegni del Palazzo degli Uffici (primo piano), Via Giulio Cesare Cortese, 29 – 80133 Napoli.

Il Palazzo degli Uffici è adiacente alla fermata della METRO, linea 1, fermata Università.

LA DURATA

Il Corso di formazione avrà una durata complessiva di 10,30 ore di formazione in presenza:

- 16 maggio 2019: 9,30-13,00/14,00-17,00,
- 17 maggio 2019: 9,00-13,00.

LA VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO

La valutazione individuale dell'apprendimento sarà effettuata al termine del Corso di formazione, mediante una prova scritta individuale (test a risposta multipla) sugli argomenti trattati. Per accedere alla valutazione è indispensabile aver frequentato non meno dell'80% del monte ore di formazione in presenza.

Il superamento della prova sarà certificato mediante il rilascio di un attestato (di frequenza e di valutazione).

IL COORDINAMENTO SCIENTIFICO

Il Coordinamento scientifico di **Segreteria 2.1** è costituito dal Dott. Pietro DI BENEDETTO, Direttore Generale dell'Università degli Studi dell'Aquila e dalla Dott.ssa Francesca GRASSI, Direttrice del Co.In.Fo., psicologa della formazione e psicoterapeuta.

IL REFERENTE ORGANIZZATIVO

Dott.ssa Doris MICIELI – Co.In.Fo.

Tel. 011/6702290-1; Fax 011/8140483; e-mail: doris.micieli@coinfo.net

IL REFERENTE DI SEDE

Dott.ssa Paola PALADINO - Università degli Studi di Napoli Federico II

Tel. 081/2537831; e-mail: ppaladin@unina.it

LA QUOTA INDIVIDUALE DI PARTECIPAZIONE

La quota individuale di partecipazione al Corso di formazione (esente da IVA ai sensi dell'art. 10 DPR 633/72), è fissata in:

€ 600,00 per le Università non consorziate e non associate a Segreteria 2.1.

€ 500,00 per le Università consorziate non associate a Segreteria 2.1;

Per le Università associate a Segreteria 2.1, l'adesione dà diritto a 3 partecipazioni gratuite. Per ulteriori iscrizioni la quota individuale è di € 250,00.

LE MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Le richieste di iscrizione dovranno pervenire compilando la [scheda di iscrizione on-line](#). **Si ricorda che è necessario inserire il codice attività presente nel frontespizio della locandina.** Per eventuali informazioni è a disposizione la Dott.ssa Doris MICIELI, Tel. 011/6702290-2291 e-mail: doris.micieli@coinfo.net.

IL VERSAMENTO DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Il versamento della quota di partecipazione dovrà pervenire al Consorzio entro 30 giorni dalla data di ricevimento fattura, che sarà emessa a conclusione del Corso di formazione.

La domanda di iscrizione impegna l'Università richiedente al pagamento della relativa/e quota/e.

Si ricorda che il versamento della quota di partecipazione dovrà essere effettuato solo a ricevimento della fattura.

IL SOGGIORNO

La prenotazione dovrà essere effettuata direttamente dai partecipanti. Sono consigliati i seguenti alberghi:

[HOTEL NAPLES](#) ☆☆☆☆

(convenzionato con l'Università degli Studi di Napoli Federico II)

C.so Umberto I, 55

80138 Napoli - Italia

e-mail: info@hotelnaples.it

Tel. 081/5517055 - fax 081/0091209

[ROYAL CONTINENTAL](#) ☆☆☆☆

(convenzionato con l'Università degli Studi di Napoli Federico II)

Via Partenope, 38/44

80121 Napoli - Italia

e-mail: book@royalcontinental.it

Tel. 081/2452068 - fax 081/2455132

[HOTEL AIRONE](#) ☆☆☆☆

Via del Cerriglio, 10

80134 Napoli

e-mail: prenotazioni@aironehotelnapoli.com

Tel. 081/18578207

[ALBERGO DEL GOLFO](#) ☆☆☆☆

Via Sedile Di Porto, 23

80134 Napoli

Contatto: <http://albergo-del-golfo.hotel-naples.com/it/#contact>

[HOTEL SCHILIZZI](#) ☆☆☆☆

Via Matteo Schilizzi, 16

80133 Napoli

e-mail: info@schilizzihotel.it

Tel. 081/5802288 - fax 081/4206932

Co.In.Fo.

Segreteria Generale e sede c/o l'Università degli Studi di Torino - Via Verdi, 8 - 10124 Torino

Tel. 011.6702290-1 Fax 011.8140483

E-mail: segreteria@coinfo.net; coinfo1@pec.it - Sito Co.In.Fo.: www.coinfo.net