



**UniSOF**

*2° INCONTRO 2018*

**LA FORMAZIONE DEL PERSONALE DELLE UNIVERSITÀ  
PROCESSI ORGANIZZATIVI E COMPETENZE  
QUALI DRIVER PER IL CAMBIAMENTO INDIVIDUALE E ORGANIZZATIVO**

**CODICE ATTIVITÀ: 17CP18**



Università del Salento  
20 e 21 settembre 2018

## GLI OBIETTIVI

Il secondo incontro di UniSOF 2018 intende focalizzare l'attenzione sui rapporti tra la formazione e lo sviluppo organizzativo dove il focus avrà per oggetto come riconfigurare il processo di formazione per assicurare il **cambiamento individuale e organizzativo**. Lo scopo consiste nell'individuare nuove prospettive d'azione per la formazione, che consentano di contribuire agli obiettivi strategici delle Università.

Le questioni affrontate durante il Seminario sono quelle di seguito indicate, la cui trattazione avverrà anche stimolando il confronto tra i partecipanti e presentando buone prassi.

È possibile affiancare alla formazione finalizzata al miglioramento delle performance operative dell'individuo nell'ambito del proprio ruolo una formazione che consenta alle risorse umane di contribuire al conseguimento degli obiettivi strategici ed ai processi di innovazione degli Atenei? Quali problemi aperti?

Come identificare le azioni formative (prioritarie) che dovranno contribuire al perseguimento degli obiettivi strategici formulati nei documenti di Ateneo e dei Dipartimenti (Piano Strategico, Piano Triennale, Piano per la Qualità della Ricerca e della Didattica)? Come costruire una proposta metodologica condivisa tra i membri della Comunità di UniSOF?

Come identificare le azioni formative per il PTA finalizzate al miglioramento dei processi didattici e di ricerca?

Dal collegarsi saldamente allo sviluppo organizzativo e alle risorse umane, quale "spazio" strategico la funzione formazione è chiamata ad occupare nei modelli organizzativi delle Università?

Come cambia la formazione dall'assumere le competenze e i processi quali driver del cambiamento individuale e organizzativo?

Quali riflessi ciò determina rispetto ai tradizionali approcci relativamente all'analisi dei bisogni, alla progettazione, alla comunicazione didattica e alla valutazione?

Se la formazione è strumento strategico per contribuire a risolvere criticità manifeste e potenziali, attraverso quali concreti strumenti (matrice della responsabilità, indicatori ecc.) è possibile saldare la valutazione delle performance individuali alla valutazione delle ricadute?

Dal privilegiare approcci meno convenzionali, come cambiano le competenze degli operatori della funzione formazione? Sul piano dell'operatività, quali rapporti e scambi si profilano tra questi ultimi e gli operatori dello sviluppo organizzativo e delle risorse umane?

## I CONTENUTI

### 20 e 21 settembre 2018

1. Il contributo della formazione del PTA agli obiettivi strategici degli Atenei: problemi aperti, proposte, spunti di discussione
2. Il nuovo contesto organizzativo di riferimento per gli Atenei italiani, i driver del cambiamento e loro integrazione:
  - gestione per processi e progetti
  - gestione per obiettivi
  - gestione delle competenze
  - gestione della performance
3. Nuove professionalità nell'area dello sviluppo organizzativo e delle risorse umane:
  - competenze delle persone che operano nella formazione
  - competenze delle persone che operano nello sviluppo organizzativo e delle risorse umane
  - nuove logiche collaborative
4. La formazione come fattore critico di successo per lo sviluppo organizzativo e delle risorse umane:
  - ripensare il processo della formazione
    - l'analisi dei bisogni di formazione: punti di forza e di debolezza dell'approccio tradizionale e nuovi approcci coerenti i driver del cambiamento
    - le competenze ed i processi alla base della progettazione dei percorsi formativi
    - metodologie didattiche: oltre l'aula, le nuove frontiere dell'apprendimento
    - valutazione della formazione tra risultati e ricadute professionali

## I DESTINATARI

Il Seminario è rivolto ai Dirigenti, responsabili e operatori dell'Area Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo e Formazione delle Università italiane.

## I RELATORI (COMITATO SCIENTIFICO DI UniSOF)

Prof. Franco BOCHICCHIO – Direttore Co.IN.Fo., Università di Genova

Prof. Guido CAPALDO – Componente del CTS Co.IN.Fo., Università di Napoli Federico II

Dott.sa Vilma GARINO – Dirigente, Direzione Integrazione e Monitoraggio, Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane, Università di Torino

Dott.sa Francesca GRASSI – Vice Direttore Co.IN.Fo.

## LA SEDE

Il Seminario si svolgerà presso l'Università del Salento, Padiglione Chirico - Ex Monastero degli Olivetani, Viale San Nicola - 73100 Lecce.

Al seguente link <https://www.youtube.com/watch?v=aOpUctqr1Ho&app=desktop> "Un piccolo viaggio nel Monastero degli Olivetani".

## LA DURATA

L'incontro avrà inizio alle ore 14.00 del 20 settembre e terminerà alle ore 16.00 del 21 settembre 2018, con il seguente orario:

- 20 settembre: 14.00-18.00;
- 21 settembre: 9.00-13.00/14.00-16.00.

## LA VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO

La valutazione dell'apprendimento sarà effettuata al termine del Seminario. Per accedere alla valutazione è indispensabile aver frequentato non meno dell'80% del monte ore di formazione in presenza. Il superamento della prova sarà certificato mediante il rilascio di un attestato (di frequenza e di valutazione).

## IL REFERENTE ORGANIZZATIVO

Dott.ssa Doris MICIELI

CO.IN.FO.

Tel. 011/6702290-1; e-mail: [doris.micieli@coinfo.net](mailto:doris.micieli@coinfo.net)

## LA QUOTA INDIVIDUALE DI PARTECIPAZIONE

La quota individuale di partecipazione al Seminario (esente da IVA ai sensi dell'art. 10 DPR 633/72), è fissata in:

€ 500,00 per le Università non consorziate e non associate a UniSOF;

€ 400,00 per le Università consorziate non associate a UniSOF.

Per le Università associate a UniSOF, l'adesione dà diritto a 3 partecipazioni gratuite. Per ulteriori iscrizioni la quota individuale è di € 200,00.

## LE MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Le richieste di iscrizione dovranno pervenire compilando la [scheda di iscrizione on-line](#). **Si ricorda che è necessario inserire il codice attività presente nel frontespizio della Locandina.** Per ragioni di carattere organizzativo non sono ammesse rinunce nei sette giorni precedenti l'inizio del Seminario. Sono invece sempre possibili eventuali sostituzioni. Per eventuali informazioni è a disposizione la Dott.ssa Doris MICIELI, Tel. 011/6702290-2291 e-mail: [doris.micieli@coinfo.net](mailto:doris.micieli@coinfo.net).

## IL SOGGIORNO

La prenotazione dovrà essere effettuata direttamente dai partecipanti. È possibile trovare la lista degli alberghi convenzionati con l'Università del Salento al seguente link:

<https://www.unisalento.it/servizi-alberghieri>

**CO.IN.FO.**

Segreteria Generale e sede c/o Università degli Studi di Torino

Via Verdi, 8 - 10124 Torino. Tel. 011.6702290-1 Fax 011.8140483

E-mail: [segreteria@coinfo.net](mailto:segreteria@coinfo.net); [coinfo1@pec.it](mailto:coinfo1@pec.it) - Sito: [www.coinfo.net](http://www.coinfo.net)