

# **AVVISO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE DI LIVELLO "QUADRO" (CCNL Settore Commercio) CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE**

## **IL DIRETTORE**

**VISTO** lo Statuto del Consorzio Interuniversitario sulla Formazione, di seguito Co.In.Fo., approvato il 16 marzo 1994 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento per il reclutamento di personale del Co.In.Fo., approvato nella riunione di Giunta del 19 ottobre 2018, pubblicato sul sito del Co.In.Fo. ([www.coinfo.net](http://www.coinfo.net));

**VISTO** il verbale della Giunta, in data 22 novembre 2018, che ha ravvisato la necessità, per le esigenze di funzionamento organizzativo del Consorzio, di procedere ad un Avviso di selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione di n. 1 unità di personale da assumere con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo parziale, livello "quadro" del CCNL del Settore Commercio;

**VISTO** il Bilancio preventivo esercizio 2019 del Co.In.Fo., approvato dall'Assemblea il 23 novembre 2018;

**RITENUTO** necessario dare esecuzione alla deliberazione della Giunta del Co.In.Fo. in data 22 novembre 2018, redigendo il presente Avviso di selezione;

## **rende noto**

### **Art. 1 - Finalità**

Il Co.In.Fo. indice una selezione, per titoli e colloquio, per il reclutamento di n. 1 unità di personale da assumere con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo parziale, livello "quadro" del CCNL del Settore Commercio, per le esigenze di funzionamento organizzativo del Consorzio.

### **Art. 2 - Oggetto dell'incarico**

La posizione lavorativa da ricoprire coadiuverà il Direttore del Consorzio nella gestione amministrativo-contabile, nella programmazione, promozione, gestione e valutazione delle attività consortili, e nella gestione del personale che opera presso la sede amministrativa del Consorzio. La sede di lavoro è in Via Bogino n. 2, Torino.

Il compenso annuo spettante è quello previsto dal CCNL Settore Commercio per il livello "quadro", con una retribuzione dipendente annua lorda di € 35.000,00 (Trentacinquemila/00), e con un impegno settimanale di 28 ore.

### **Art. 3 - Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di laurea magistrale (o equiparato) in Scienze della formazione, sociologia, psicologia;
- Cittadinanza italiana;
- Non aver riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano incarichi e lavori;
- Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- Idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione.

I suddetti requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di presentazione della domanda.

### **Art. 4 - Conoscenze, capacità, esperienze lavorative e pubblicazioni scientifiche richieste**

In aggiunta ai requisiti di cui all'art. 3, per partecipare alla selezione sono richieste conoscenze, capacità, esperienze lavorative e pubblicazioni, di cui andrà fornita specifica in apposito curriculum vitae in formato Europass, come di seguito dettagliate:

#### **a) Conoscenze richieste**

- conoscenza della lingua inglese scritta e orale
- conoscenza dei processi formativi nelle organizzazioni complesse

- conoscenza della legislazione universitaria
- conoscenza della contabilità pubblica

*b) Capacità richieste*

- capacità relazionali e comunicative
- capacità di team leader concernenti la gestione di gruppi nelle organizzazioni
- capacità di progettazione e di organizzazione di attività formative
- capacità di promozione di attività formative

*c) Esperienze lavorative richieste*

- esperienza lavorativa di coordinamento di team;
- esperienza lavorativa nella gestione dei processi formativi in Enti di formazione pubblici o privati;
- esperienza lavorativa in Enti di formazione pubblici o privati in attività gestionali e organizzative, in posizione apicale;
- esperienza lavorativa come docente/progettista di Corsi di formazione rivolti a soggetti adulti.

Le esperienze lavorative devono essere possedute da non meno di cinque anni, pena la loro mancata valutazione.

*d) Pubblicazioni scientifiche*

E' possibile presentare pubblicazioni scientifiche coerenti con le finalità statutarie del Co.In.Fo., senza limiti temporali.

I criteri di ammissibilità delle pubblicazioni da sottoporre a valutazione sono conformi a quelli stabiliti dalle Commissioni Nazionali per la valutazione delle pubblicazioni scientifiche in area umanistica, e consistono in: Monografie e Saggi in edizioni con ISBN, Articoli in riviste con ISSN. Monografie, Saggi e Articoli a firma multipla saranno valutati a condizione che sia esplicitamente riconoscibile l'apporto individuale del candidato. Per quanto riguarda le riviste on line, saranno valutate solo le pubblicazioni contenute in riviste dotate di ISSN. Per le pubblicazioni stampate totalmente o parzialmente in Italia anteriormente al 2.9.2006 devono essere adempiuti gli obblighi previsti dall'art. 1 del D.Lg. Luogotenenziale 31.8.1945, n. 660; per le pubblicazioni stampate successivamente a tale data si rimanda alle disposizioni di cui alla legge n. 106/2004 e al relativo Regolamento emanato con D.P.R. n. 252/2006. Non saranno valutate pubblicazioni non allegate alla domanda in originale o in copia e/o pubblicazioni dove non sia possibile rilevare i criteri di ammissibilità sopra indicati.

Conoscenze, capacità, esperienze lavorative, e pubblicazioni scientifiche devono essere possedute dai candidati alla data di presentazione della domanda.

## **Art. 5 - Domanda e termine di presentazione**

Per partecipare alla selezione di cui trattasi i candidati devono produrre apposita istanza di partecipazione compilata secondo lo schema allegato (**Modulo A**), che dovrà essere sottoscritto allegando, pena esclusione dalla selezione:

- fotocopia non autenticata di un documento di identità;
- curriculum vitae completo in formato Europass, sottoscritto, pena esclusione dalla selezione, dove il candidato dovrà attestare il possesso del titolo di studio richiesto, le conoscenze, le capacità, le esperienze lavorative richieste nonché le pubblicazioni scientifiche che si presentano;
- copia del curriculum vitae, sottoscritto, pena esclusione dalla selezione, privo dei dati personali e sensibili o altre informazione da cui si evincano scelte/opinioni personali ai fini, nel caso di avvenuta assunzione, della pubblicazione on line sul sito del Co.In.Fo. -Amministrazione trasparente, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR – *General Data Protection Regulation*) e D.Lgs. 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali);
- elenco delle pubblicazioni scientifiche presentate, sottoscritto, pena esclusione dalla selezione;
- elenco esperienze lavorative con allegate le attestazioni comprovanti le stesse dichiarate nel CV, e possedute da non meno di cinque anni dalla data di presentazione della domanda, sottoscritto, pena esclusione dalla selezione. Per comprovare le esperienze lavorative potranno essere prodotte dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 utilizzando lo schema allegato (**Modulo B**).

Il Co.In.Fo. non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni, qualora esso

dipenda dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero dall'omessa o tardiva comunicazione del mutamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione domande non sottoscritte, oppure prive dei dati anagrafici o degli allegati previsti alle lettere a), b), c), d), e) del presente articolo ovvero quelle che, per qualsiasi causa dovessero risultare pervenute oltre il termine indicato nel presente Avviso.

L'istanza di partecipazione e la documentazione prevista dovranno essere indirizzate a:

Co.In.Fo. – Consorzio Interuniversitario sulla Formazione c/o Università degli Studi di Torino, Via Verdi n. 8, 10124 Torino, e dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 20 dicembre 2018**.

L'invio della domanda di partecipazione e della documentazione allegata potrà avvenire utilizzando, in alternativa, una tra le modalità sotto riportate:

- 1) spedita in busta chiusa a mezzo raccomandata a/r del servizio postale declinando ogni responsabilità qualora le domande, per qualunque motivo, non pervengano in tempo utile;
- 2) inviata tramite *Pec* all'indirizzo [coinfo1@pec.it](mailto:coinfo1@pec.it);
- 3) consegnata a mano presso la sede del Co.In.Fo. in Via Bogino n. 2 – Torino, durante gli orari di apertura degli uffici dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 16.00.

Per le istanze inviate a mezzo raccomandata a/r oppure con corriere *fa fede* la data di ricevimento da parte del Co.In.Fo. con relativo numero di protocollo in entrata. Per le domande consegnate a mano sarà rilasciata apposita ricevuta.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso per i candidati ha valore di piena accettazione e consenso di tutte le condizioni indicate nell'Avviso medesimo.

#### **Art. 6 - Commissione esaminatrice**

La selezione sarà svolta da una Commissione giudicatrice che verrà successivamente nominata con atto del Direttore del Co.In.Fo., costituita da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente e due componenti esperti nelle tematiche attinenti alla selezione di cui uno con funzioni di Segretario al quale è affidato il compito di redigere appositi processi verbali.

Il punteggio complessivo a disposizione della Commissione per ciascun candidato è pari a 100 punti, così suddivisi:

- fino a max 50 punti per la valutazione dei titoli esposti nel curriculum prodotto;
- fino a max 50 punti per il colloquio.

La Commissione, accertate eventuali situazioni di incompatibilità tra i componenti della Commissione e i candidati procede alla verifica della regolarità delle domande e del possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso. Ove non pervengano domande ritenute idonee la Commissione non procederà alla valutazione.

Prima di procedere all'esame dei titoli esposti nel curriculum e delle pubblicazioni presentate la Commissione determina i criteri per la valutazione delle conoscenze (fino ad un massimo di punti 10), delle capacità (fino ad un massimo di punti 10), delle esperienze lavorative richieste (fino ad un massimo di punti 20) e delle pubblicazioni (fino ad un massimo di punti 10). La Commissione, inoltre, stabilisce il giorno e l'ora di svolgimento del colloquio.

#### **Art. 7 – Svolgimento della selezione**

La Commissione, sulla base dell'esame dei titoli posseduti, delle conoscenze e capacità dichiarate, delle esperienze lavorative dichiarate e comprovate, e delle pubblicazioni scientifiche presentate, procede a redigere una graduatoria dei candidati ammessi al colloquio di valutazione.

Per essere ammessi al colloquio i candidati devono avere conseguito un punteggio non inferiore a 35/50.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio di valutazione con l'indicazione della data e del luogo di svolgimento del colloquio sarà affisso presso la sede del Co.In.Fo. – Consorzio Interuniversitario sulla Formazione, Via Bogino n. 2 – Torino (consultabile dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 16.00), e sul sito web del Co.In.Fo. all'indirizzo [www.coinfo.net](http://www.coinfo.net) (sezione amministrazione trasparente – selezione del personale - reclutamento del personale). La pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi al colloquio ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il colloquio avrà luogo presso la sede del Co.In.Fo. – Consorzio Interuniversitario sulla Formazione, Via Bogino n. 2 – Torino, secondo il calendario stabilito dalla Commissione giudicatrice e reso pubblico, come innanzi specificato.

Qualora ritardi di qualsiasi natura non consentano il rispetto delle date fissate, il Co.In.Fo. avrà cura di avvisare i candidati a mezzo e-mail, con un anticipo di almeno sette giorni, della variazione al calendario d'esame. L'informazione sarà resa nota anche per via telematica nel sito web del Co.In.Fo. all'indirizzo [www.coinfo.net](http://www.coinfo.net) (sezione amministrazione trasparente – selezione del personale - reclutamento del personale).

I candidati ammessi al colloquio sono tenuti a presentarsi nel giorno ed all'ora fissati senza alcun preavviso. L'assenza del candidato al colloquio, quale ne sia la causa, è considerata rinuncia alla procedura di selezione.

Durante il colloquio, che si svolgerà in un locale aperto al pubblico, si darà corso ad un'intervista strutturata volta ad accertare le conoscenze, le capacità e l'esperienza lavorativa dichiarate. Il colloquio accerterà anche la conoscenza della lingua inglese.

Per essere ammessi a svolgere il colloquio di valutazione i candidati debbono essere muniti di documento d'identità o di riconoscimento valido. Qualora i candidati esibiscano documenti non in corso di validità debbono, ai fini dell'ammissione, dichiarare in calce alla fotocopia degli stessi che i dati negli stessi contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

Il colloquio si intende superato qualora il candidato abbia conseguito un punteggio non inferiore a 35/50. Al termine dei colloqui la Commissione forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto a ciascuno attribuito.

#### **Art. 8 - Formazione ed approvazione delle graduatorie - Utilizzazione della graduatoria**

La Commissione infine forma la graduatoria finale secondo l'ordine decrescente del punteggio determinato dalla somma dei punteggi attribuiti ai titoli e al colloquio, con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza determinata dalla frequenza a Master e Corsi di perfezionamento/specializzazione di livello universitario. E' dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato al primo posto nella graduatoria.

La graduatoria è pubblicata mediante affissione presso la sede del Co.In.Fo. – Consorzio Interuniversitario sulla Formazione, Via Bogino n. 2 – Torino (consultabile dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 16.00), e sul sito web del Co.In.Fo. all'indirizzo [www.coinfo.net](http://www.coinfo.net) (sezione amministrazione trasparente – selezione del personale - reclutamento del personale). Dalla data di tale pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria ha validità fino al 30 giugno 2019. Il Co.In.Fo. si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria in caso di mancata presentazione in servizio del vincitore nei termini stabiliti, ovvero in caso di rinuncia.

#### **Art. 9 - Restituzione della documentazione**

I candidati potranno chiedere con apposita istanza, da produrre dopo l'avvenuta pubblicazione degli esiti della presente valutazione ed entro i sei mesi successivi, la restituzione della documentazione presentata. Il Co.In.Fo. darà corso alla restituzione richiesta con consegna diretta all'interessato che dovrà presentarsi presso la sede del Co.In.Fo. in Via Bogino n. 2 – Torino (dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 16.00). Trascorso il termine predetto il Co.In.Fo. potrà disporre della predetta documentazione secondo le proprie esigenze.

#### **Art. 10 - Stipula del contratto**

All'esito della procedura selettiva di cui trattasi il candidato risultato primo nella graduatoria di merito verrà assunto mediante la stipula di un contratto individuale di lavoro, sottoscritto dal vincitore e dal Presidente del Co.In.Fo.. Nel contratto di lavoro saranno dettagliati: l'oggetto dell'attività, le modalità, il luogo e la durata di espletamento dell'attività, l'ammontare della retribuzione e le modalità di pagamento della stessa.

**Art. 11 - Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali è disciplinato ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR – *General Data Protection Regulation*) e del D.Lgs. 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali); i dati personali trasmessi dai candidati con le istanze di partecipazione alla selezione sono trattati esclusivamente per le finalità di cui al presente Avviso.

**Art. 12 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento di cui al presente Avviso è il Prof. Franco Bochicchio.

**Art. 13 - Norma di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

**Art. 14 - Pubblicità**

Il presente Avviso è pubblicato sul sito web del Co.In.Fo. all'indirizzo [www.coinfo.net](http://www.coinfo.net) (sezione amministrazione trasparente – selezione del personale - reclutamento del personale).

Torino, 28 novembre 2018

F.to Il Direttore del Co.In.Fo.  
Prof. Franco Bochicchio

**ATTO SOTTOSCRITTO IN ORIGINALE, PRESSO GLI UFFICI DEL CONSORZIO**

## MODULO A

Al Co.In.Fo.  
Consorzio Interuniversitario sulla Formazione c/o  
Università di Torino  
Via Verdi n. 8, 10124 Torino

Il/La sottoscritto/a....., nato/a a.....

(Prov. ....) il ..... C.F. ....

residente in..... alla via.....

Telefono/Cellulare..... indirizzo e-mail.....

### CHIEDE

di partecipare alla selezione, per titoli e colloquio, per il reclutamento presso codesto Consorzio di n. 1 unità di personale da assumere con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo parziale, livello "quadro" del CCNL del Settore Commercio, di cui all'AVVISO in data 28 novembre 2018.

Con riferimento ai requisiti previsti nell'AVVISO dichiara di:

- essere in possesso del Diploma di Laurea magistrale (o equiparato) in:

.....

conseguito presso: .....

il: .....

- essere cittadino italiano;
- non aver riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano incarichi e lavori;
- non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- di possedere l'idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione.

Le conoscenze, capacità, esperienze lavorative e le pubblicazioni scientifiche richieste sono quelle indicate nel curriculum vitae completo in formato Europass, che allega.

Inoltre, allega alla presente:

1. fotocopia non autenticata di un documento di identità;
2. copia del curriculum vitae privo dei dati personali e sensibili o altre informazione da cui si evincano scelte/opinioni personali ai fini, nel caso di avvenuta assunzione, della pubblicazione on line sul sito del Co.In.Fo. -Amministrazione trasparente, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR – *General Data Protection Regulation*) e D.Lgs. 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali);
3. elenco delle pubblicazioni scientifiche;
4. elenco delle esperienze lavorative con allegate le attestazioni comprovanti le stesse dichiarate nel CV, possedute da non meno di cinque anni. Per comprovare le esperienze lavorative potranno essere prodotte dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (Modulo B).

Luogo,..... data.....

\_\_\_\_\_  
(firma)

## MODULO B

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (Art.47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) .....

nato/a a .....(Prov. ....) il.....

residente a ..... (Prov.....)

alla via ..... n.....

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi

### DICHIARA

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....(luogo, data)

Il dichiarante

\_\_\_\_\_