



Scuole

SCUOLA PERMANENTE DI PROJECT MANAGEMENT

**Come identificare e mitigare le criticità
dei processi attraverso l'attivazione
e la gestione di un team interfunzionale**

23/24 Marzo 2026

in modalità telematica

CODICE ATTIVITÀ 11AN26

CODICE MEPA PER ENTI CONSORZIATI: 11AN26_C

CODICE MEPA PER ENTI NON CONSORZIATI: 11AN26_NC





Finalità e Destinatari

Per il miglioramento delle performance delle organizzazioni delle Strutture Amministrative degli Atenei è indispensabile focalizzare l'attenzione sui processi, ossia sulle sequenze di attività che attraversano lateralmente i diversi uffici e le diverse aree dell'organigramma.

La gestione dei processi viene spesso effettuata con approcci informali, basati in prevalenza sulle prassi e le esperienze del passato, senza una esplicita «regia organizzativa» condivisa da tutti gli attori che partecipano allo stesso processo, senza una adeguata consapevolezza dei risultati da ottenere e delle modalità per perseguire lo scopo del processo. In tali condizioni, quando iniziano a manifestarsi i primi «segnali» di criticità relativi allo svolgimento del processo ed alle sue performance non si sa «come» e «dove» intervenire per mitigare tali criticità. Ciò può dar luogo a incomprensioni e conflitti tra gli operatori del processo, con conseguenti ulteriori peggioramenti della situazione.

Per mitigare tali problemi non è necessario essere particolarmente esperti di gestione per processi. E' importante però acquisire un minimo di conoscenze relative alla rappresentazione ed all'analisi dei processi e, soprattutto, acquisire familiarità con la programmazione e la gestione dei team interfunzionali di miglioramento dei processi e con le competenze, sia tecniche che relazionali, necessarie per la conduzione efficace di tali team

Nel corso di formazione, dopo aver introdotto i partecipanti sul tema della gestione per processi e dei team interfunzionali, si effettueranno alcune simulazioni della gestione di un team interfunzionale, attraverso il ricordo al role playing

Il Corso di formazione organizzato per le Università consorziate, si rivolge ai Responsabili ed al Personale degli Uffici delle Amministrazioni Centrali e dei Dipartimenti.


Dettaglio Incontro



Consorzio Interuniversitario sulla **Formazione**

La struttura dell'incontro formativo

Il Corso di formazione, erogato in modalità telematica (il collegamento avverrà tramite la piattaforma di Microsoft Teams) ha una durata di **8 ore di formazione**, distribuite in 2 giornate di 4 ore ciascuna.

 **23/24 Marzo 2026**

 **9.30-13.30**

Il team interfunzionale per l'analisi e la mitigazione delle criticità del processo: finalità, ruoli, supporti metodologici.

Il ruolo del process owner e le competenze richieste.

Suggerimenti per la costituzione e la gestione di un team di processo

23 Marzo 2026
h. 9-30-13.30

Laboratorio:
simulazione della gestione di un team interfunzionale a processi proposti dai partecipanti

24 Marzo 2026
h. 9.30-13.30

Il relatore

Prof. Ing. Guido CAPALDO

Professore Ordinario di Ingegneria Economico Gestionale.

Insegna Project Management e Progettazione e Innovazione dei Sistemi Organizzativi presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II.

Svolge attività di formazione e ricerca sulle diverse tematiche del Project Management nel mondo delle Imprese e della Pubblica Amministrazione, i cui risultati sono riportati in diverse pubblicazioni.

È autore dei seguenti volumi:

- Insieme a Vincenza Capone, «PROGRAMMARE E GESTIRE PROGETTI NELLE ORGANIZZAZIONI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI. Una guida snella per i Project Manager «occasional»». Franco Angeli, 2022
- insieme ad Antonello Volpe, “PROJECT MANAGEMENT: PRINCIPI, METODI E APPLICAZIONI”, Mc Graw-Hill, seconda edizione 2021
- IL BUSINESS PROCESS MANAGEMENT. Gestire i processi aziendali con un approccio olistico per creare valore e facilitare la trasformazione digitale. Franco Angeli, 2021
- insieme a Vincenzo Corvello: PROGETTAZIONE DEL SISTEMA ORGANIZZATIVO E TRASFORMAZIONE DIGITALE, Editoriale Scientifica, 2021.

È membro del Nucleo di Valutazione dell'Università della Calabria, Università Politecnica delle Marche, Università del Molise, Università di Milano. E' stato Presidente del Nucleo di Valutazione del Politecnico di Bari e componente del Nucleo di Valutazione dell'Università di Bologna e di Sapienza Università di Roma. È stato Delegato del Rettore dell'Università di Napoli Federico II all'analisi dei processi dell'Amministrazione finalizzata alla riorganizzazione. Fa parte della Commissione Tecnica per il supporto alla programmazione e monitoraggio del lavoro agile dell'Università di Napoli Federico II. È membro del Comitato Direttivo del Centro per i Servizi Informatici dell'Università di Napoli Federico II.



La gestione dell'incontro formativo



Consorzio Interuniversitario sulla **Formazione**

REFERENTE ORGANIZZATIVO	Dott.ssa Mara MICIELI – Co.In.Fo. – 011/8129782 – mara.micieli@coinfo.net – iniziative@coinfo.net
TUTORAGGIO	Dott.ssa Tatiana DI GIULIO - tdigiulio@ublegal.it
VALUTAZIONE FINALE	La valutazione finale si terrà l'ultima sessione formativa e consisterà in un laboratorio su una simulazione della gestione di un team interfunzionale a processi proposti dai partecipanti. Potranno accedere alla valutazione finale coloro che avranno frequentato non meno dell'80% del monte ore di formazione totale. Lo svolgimento del laboratorio sarà certificato mediante il rilascio di un attestato di partecipazione e di valutazione.
METODOLOGIA DIDATTICA	L'azione formativa sarà condotta tramite webinar in diretta streaming. La piattaforma utilizzata per l'erogazione del Corso di formazione sarà Microsoft Teams.



QUOTA DI PARTECIPAZIONE INDIVIDUALE	<p>Enti consorziati: € 600,00 Enti non consorziati: € 700,00</p> <p>La quota di partecipazione individuale è esente IVA ai sensi dell'art. 10, DPR 633/72.</p>
MODALITÀ DI ISCRIZIONE	<p>Le richieste di iscrizione dovranno pervenire compilando il modulo di iscrizione on-line in home page nella sezione «I PROSSIMI EVENTI FORMATIVI» https://www.coinfo.net/ cliccando sull'evento formativo di interesse.</p>
VERSAMENTO DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE	<p>Il versamento della quota di partecipazione dovrà pervenire al Consorzio entro 30 giorni dalla data di ricevimento fattura, che sarà emessa a conclusione del Corso di formazione. La domanda di iscrizione impegna l'Università richiedente al pagamento della/e relativa/e quota/e.</p>
SCADENZE E ATTIVAZIONE	<p>I posti disponibili per la partecipazione al Corso di formazione sono 25. Le iscrizioni dovranno pervenire entro il 16 Marzo 2026. Entro la stessa data la Segreteria del Co.IN.Fo. comunicherà l'attivazione del Corso di formazione sul sito istituzionale del Consorzio.</p>

Contatti



Consorzio Interuniversitario sulla **Formazione**

Sede Legale c/o Università degli Studi di Torino

Via Giuseppe Verdi, 8 – 10124 Torino

Telefono: 011/8129782

Fax: 011/8140483

E-mail: segreteria@coinfo.net

Pec: coinfo1@pec.it

Sito web: www.coinfo.net

Segreteria organizzativa e amministrativa

Via Giambattista Bogino, 2 – 10124 Torino

E-mail: rosanna.audia@coinfo.net

E-mail: doris.micieli@coinfo.net

E-mail: mara.micieli@coinfo.net

E-mail: laura.soave@coinfo.net

Codice Fiscale e iscrizione Reg. Imprese di Torino:
97556790018

Partita IVA: 06764560014

