



Formazione Nazionale

RPCT e personale a supporto di Università ed Enti di Ricerca

Aprile-ottobre 2026
in modalità telematica

CODICE ATTIVITÀ: 05AN26

CODICE MEPA PER ENTI CONSORZIATI: 05AN26 _C

CODICE MEPA PER ENTI NON CONSORZIATI: 05AN26_NC



Proposta Formativa

Il Percorso è costruito in stretta correlazione a quanto previsto, relativamente alla formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa, dalla **I. n. 190/2012**, dal **Piano Nazionale Anticorruzione** nonché, da ultimo, **dalla Direttiva del Ministro della PA del 14/01/2025**) e, segnatamente, dall'obbligo di somministrare puntuali percorsi di formazione in materia, selezionando il personale interessato, ed articolati nei seguenti termini:

- **Formazione di livello generale**, verso i dipendenti del comparto, sui temi dell'etica e della legalità, con particolare riferimento al Codice di comportamento dell'Istituto;
- **Formazione di livello specifico**, rivolta, con priorità, al RPCT, specie se di nuova nomina, ai dipendenti che operano nella struttura di supporto, ai Referenti, ai Componenti degli organismi di controllo, ai Dirigenti/Responsabili e Funzionari addetti alle aree a rischio.

Il Percorso verticalizza l'attenzione sulla formazione del RPCT, della struttura di supporto, e dei Referenti anticorruzione e trasparenza quali immediati destinatari del governo dei rischi corruttivi e delle corrispondenti misure di prevenzione.

Il Percorso formativo organizzato per le **Università consorziate**, si rivolge ai **Responsabili della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)** e alle rispettive strutture di supporto, ai referenti, eventualmente nominati, ai dirigenti responsabili dell'attuazione delle misure di prevenzione e del rispetto dei singoli obblighi di pubblicazione nonché al personale coinvolto, a vario titolo, nel processo di implementazione dei sistemi di controllo interno (Direttori Generali, Responsabili Affari Legali, Responsabili del Procedimento e loro collaboratori).

OBIETTIVI PROGETTUALI

Trasferire adeguate competenze – teoriche e pratiche – al RPCT e alla struttura di supporto, anche in termini di aggiornamento continuo

Ottimizzare le strategie di risk management e trasparenza verticalizzate in ambito universitario / enti di ricerca

Raggiungere elevati livelli di compliance anche alla luce delle previsioni del Piano Nazionale Anticorruzione

Potenziare la strategia preventiva alla luce delle implicazioni derivante dalla gestione di numerosi progetti PNRR / PNC

Proposta Formativa

Il percorso formativo intensivo, immaginato soprattutto per gli RPCT di nuova nomina, è erogato interamente a distanza (tramite piattaforma Teams), ha un taglio altamente tecnico-operativo e laboratoriale ed è strutturato su **8 sessioni tematiche**, ciascuna della durata di **4 ore**, per un monte orario complessivo di **32 ore frontali di formazione**.

LE SESSIONI FORMATIVE DEL PERCORSO PROFESSIONALIZZANTE

1 <i>INQUADRAMENTO DELLA MATERIA</i> <i>CONTESTO UNIVERSITARIO E DISCIPLINA DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA</i>	2 <i>GOVERNANCE 190</i> <i>TUTELE E RESPONSABILITA' RPCT</i> <i>SANZIONI E PROCEDIMENTI SANZIONATORI</i> <i>CASISTICA DI DANNO ERARIALE</i>	3 <i>TRASPARENZA (prima parte)</i> <i>OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE</i> <i>(flussi, organizzazione, responsabilità, qualità, controlli e monitoraggi, sanzioni, bilanciamento privacy)</i>	4 <i>TRASPARENZA (seconda parte)</i> <i>ACCESSO DOCUMENTALE, ACCESSO CIVICO, SEMPLICE E GENERALIZZATO</i> <i>(il Regolamento Unico di accesso e le interazioni con le altre ipotesi di accesso)</i>	5 <i>INCONFERIBILITÀ INCOMPATIBILITÀ (controlli delle dichiarazioni)</i> <i>CODICE DI COMPORTAMENTO (integrazioni alla luce del DPR 81/2023)</i> <i>RAPPORTI CON LE SOCIETÀ PARTECIPATE ED ALTRI ENTI PRIVATI (controllo e vigilanza dell'Ente)</i>	6 <i>TECNICHE DI REDAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE «Rischi corruttivi e trasparenza»</i> <i>OBIETTIVI STRATEGICI</i> <i>GESTIONE DEL RISCHIO</i> <i>FOCUS PNRR / PNC</i> <i>ADEMPIMENTI ANTICIRICLAGGIO</i>	7 <i>SEGNALAZIONI DI ILLECITO</i> <i>d.lgs. 24/2023</i> <i>(Aggiornamento della procedura; Implementazione della piattaforma; gestione materiale della segnalazione)</i>	8 <i>MONITORAGGIO PTPCT E MISURE DI PREVENZIONE</i> <i>AUDIT RPCT</i> <i>RIESAME</i> <i>FLUSSI INFORMATIVI</i> <i>RELAZIONE ANNUALE</i>
17 APRILE h. 9.00-13.00	8 MAGGIO h. 9.00-13.00	22 MAGGIO h. 9.00-13.00	5 GIUGNO h. 9.00-13.00	19 GIUGNO h. 9.00-13.00	18 SETTEMBRE h. 9.00-13.00	2 OTTOBRE h. 9.00-13.00	16 OTTOBRE h. 9.00-13.00



AGGIORNAMENTO

È previsto, per ogni sessione formativa, un momento di trattazione teorica, avente ad oggetto la **rappresentazione articolata** delle ultime novità normative, giurisprudenziali e di prassi

PERSONALIZZAZIONE

Il relatore riserverà particolare attenzione agli **aspetti di maggiore interesse per gli RPCT partecipanti al progetto**, per come individuati dal RPCT, diramando indicazioni immediatamente operative e strumenti metodologici

APPROCCIO OPERATIVO E ACCOMPAGNAMENTO CONTINUO

Il percorso formativo ha la finalità di trasferire ai partecipanti le competenze tecnico-operative per **l'implementazione del sistema di controllo interno ex l. n. 190/2012 e correlata disciplina e prassi di attuazione**

METODOLOGIE E CASI PRATICI

Focus mirati su metodologie e casi pratici in tema **di gestione del rischio, organizzazione di audit/controlli e flussi informativi**

NEWSLETTER E STUDI

Per tutto il percorso formativo, oltre alle slide di trattazione, saranno rilasciate copiose fonti, anche manualistiche, per favorire lo studio dei discenti nonché **contributi su riviste e quotidiani inerenti alla materie trattate**

VALUTAZIONE

È prevista una **valutazione intermedia** al termine di ciascuna sessione formativa. Al termine del Percorso è prevista inoltre una valutazione finale. Potranno accedere alla valutazione finale coloro che avranno frequentato non meno dell'80% del monte ore di formazione totale. Le prove saranno svolte on-line, i test di valutazione saranno composti da 10 quesiti a risposta multipla vertenti sugli argomenti trattati. Il superamento delle prove sarà certificato mediante il rilascio di un **attestato**

La gestione dell'incontro formativo



Consorzio Interuniversitario sulla **Formazione**

REFERENTE ORGANIZZATIVO

Dott.ssa Mara MICIELI – Co.In.Fo. – 011/8129782 – mara.micieli@coinfo.net – iniziative@coinfo.net

TUTORAGGIO

Avv. Tatiana DI GIULIO - tdigiulio@ublegal.it

VALUTAZIONE FINALE

Al termine del Corso di formazione è prevista una valutazione finale. Potranno accedere alla valutazione finale coloro che avranno frequentato non meno dell'80% del monte ore di formazione totale. La prova sarà svolta on-line, il test di valutazione sarà composto da 10 quesiti a risposta multipla vertenti sugli argomenti trattati. Il superamento della prova sarà certificato mediante il rilascio di un attestato.

METODOLOGIA DIDATTICA

L'azione formativa sarà condotta tramite webinar in diretta streaming. La piattaforma utilizzata per l'erogazione del Corso di formazione sarà Microsoft Teams.



QUOTA DI PARTECIPAZIONE INDIVIDUALE	<p>Enti consorziati: € 1.800,00. A partire dalla seconda iscrizione € 1.500,00 Enti non consorziati: € 2.000,00. A partire dalla seconda iscrizione € 1.800,00</p> <p>La quota di partecipazione individuale è esente IVA ai sensi dell'art. 10, DPR 633/72</p>
MODALITÀ DI ISCRIZIONE	<p>Le richieste di iscrizione dovranno pervenire compilando il modulo di iscrizione on-line in home page nella sezione «I PROSSIMI EVENTI FORMATIVI» https://www.coinfo.net/ cliccando sull'evento formativo di interesse.</p>
VERSAMENTO DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE	<p>Il versamento della quota di partecipazione dovrà pervenire al Consorzio entro 30 giorni dalla data di ricevimento fattura, che sarà emessa a conclusione del Corso di formazione. La domanda di iscrizione impegna l'Università richiedente al pagamento della/e relativa/e quota/e.</p>
SCADENZE E ATTIVAZIONE	<p>I posti disponibili per la partecipazione al Corso di formazione sono 25. Le iscrizioni dovranno pervenire entro il 10 Aprile 2026. Entro la stessa data la Segreteria del Co.In.Fo. comunicherà l'attivazione del Corso di formazione sul sito istituzionale del Consorzio.</p>

Contatti



Consorzio **Interuniversitario** sulla **Formazione**

Sede Legale c/o Università degli Studi di Torino

Via Giuseppe Verdi, 8 – 10124 Torino

Telefono: 011/8129782

Fax: 011/8140483

E-mail: segreteria@coinfo.net

Pec: coinfo1@pec.it

Sito web: www.coinfo.net

Segreteria organizzativa e amministrativa

Via Giambattista Bogino, 2 – 10124 Torino

E-mail: rosanna.audia@coinfo.net

E-mail: doris.micieli@coinfo.net

E-mail: mara.micieli@coinfo.net

E-mail: laura.soave@coinfo.net

Codice Fiscale e iscrizione Reg. Imprese di Torino:
97556790018

Partita IVA: 06764560014

