

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Armando Orazio Conti**  
Data di nascita **1960**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

**08/08/2017**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli studi di Catania, Piazza Università 2, Cap. 95031 Catania**
- Tipo di azienda o settore **Università pubblica**
- Tipo di impiego **Dirigente di I Fascia**

Principali mansioni e responsabilità **Responsabile del trattamento dati e Coordinatore dei responsabili di ateneo per il trattamento dei dati, nominato con DR 88586 del 08/08/2017**

• Date (da – a) **20/07/2017**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli studi di Catania, Piazza Università 2, Cap. 95031 Catania**
- Tipo di azienda o settore **Università pubblica**
- Tipo di impiego **Dirigente di I Fascia presso Ufficio prevenzione della corruzione e per la trasparenza-UPCT**

Principali mansioni e responsabilità **Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, nominato con DR 81147 del 20/07/2017**

• Date (da – a) **Dal 4/09/2000 ad oggi**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli studi di Catania, Piazza Università 2, Cap. 95031 Catania**
- Tipo di azienda o settore **Università pubblica**
- Tipo di impiego **Dal 01/07/2009 ad oggi Dirigente di I Fascia  
Dal 04/09/2000 al 30/06/2009 Dirigente di II Fascia**

Principali mansioni e responsabilità **Dal 26.01. 2016 ad oggi Dirigente dell'Area dei Servizi generali: responsabile della direzione delle attività dell'ufficio elettorale, rilevazione statistica obbligatoria ISTAT, della protezione dei dati personali ai sensi del d. lgs. N. 196/2003, del supporto alle attività rettorali, della cura dei rapporti tra organi centrali di governo, strutture di didattica e di ricerca, e responsabile delle relazioni con il pubblico e call center-utenza esterna.**

**Dal 1.07.2009 al 25.01.2016 Dirigente dell'Area dei rapporti con il Servizio Sanitario Nazionale, responsabile della gestione dei rapporti con le aziende ospedaliere e con le AUSL. Presso tali strutture sono state affrontate particolari problematiche di natura politica, amministrativa, economica, e finanziaria, riguardanti il personale docente della Facoltà di Medicina e Chirurgia, occupato oltre che nell'attività in aula, anche nell'attività medico assistenziale. In particolare è stato necessario mettere a punto soluzioni innovative per l'università degli studi di Catania di natura organizzativa, economica e finanziaria, al fine di garantire l'equiparazione del trattamento economico universitario a quello del personale della dirigenza medica del SSN in applicazione dall'art. 31 del DPR 761/69. Ciò ha richiesto una personale attività di gestione della trattativa con EEPP sovraordinati, che ha condotto alla stipula dei Protocolli d'intesa tra l'Università degli Studi di Catania e la Regione Sicilia, per il riconoscimento del trattamento aggiuntivo previsto dall'art. 6 del D.Lgs. 517/99. E' stato fornito il personale apporto consulenziale e operativo agli organi di Ateneo nella negoziazione e mediazione, per la definizione delle convenzioni, e protocolli di intesa che hanno coinvolto i soggetti istituzionali a cui è affidato il presidio della Sanità.**

**Dal 2.12.2014 al 9.2.2015 Dirigente dell'Area della Formazione (incarico ad interim); Quale dirigente della area della formazione ho avviato l'attività di programmazione dei corsi per il**

personale TA nonché dirigenziale e per l'aggiornamento professionale continuo nelle tematiche attinenti la direzione, gestione e amministrazione, progettazione, e aggiornamenti normativi, nella PA.

Dal 19.12.2008 al 30.06.2009 Dirigente dell'Area dei rapporti con il Servizio Sanitario Nazionale:  
Dal 1.02.2008 al 18.12.2008, Dirigente dell'Area per lo sviluppo delle risorse ed ad interim dell'Area dei rapporti con il Servizio Sanitario Nazionale

Dal 10.01.2005 al 31.01.2008, Dirigente a tempo indeterminato dell'Area Risorse Umane, responsabile della gestione strategica del personale, dell'attività di formazione interna, dell'analisi e sviluppo organizzativo, del monitoraggio del turnover del personale in servizio, e ho maturato esperienza nell'applicazione del CCNL del comparto Università, nell'applicazione dei sistemi d'incentivazione e di performance manageriale e messa a punto dell'attività di analisi e studio per l'avvio della reingegnerizzazione dei processi organizzativi. La dirigenza in tali aree ha richiesto l'assunzione di molteplici responsabilità: nella gestione dello stato giuridico e del trattamento economico del personale docente, del personale tecnico-amministrativo e dei lavoratori socialmente utili; gestione delle valutazioni comparative; valutazione delle performance organizzative e individuali e, studio e applicazione della contrattazione decentrata di Ateneo nei rapporti con le OO.SS. Ho inoltre dato applicazione alle best practices nell'ambito delle politiche di gestione delle risorse umane basate sullo sviluppo dell'integrità personale, per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella P.A.

Dal 4.09.2000 al 9.01.2005 Dirigente dell'Area Risorse Umane: responsabile della gestione strategica del personale, dell'attività di formazione interna, dell'analisi e sviluppo organizzativo, del monitoraggio del turnover del personale in servizio.

- Date (da – a) **Dal 1.01.2012 al 30.9.2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Scuola Superiore di Catania-** Università degli studi di Catania, Via Valdisavoia 35, Cap. 95123 Catania
- Tipo di azienda o settore Struttura didattica speciale, dotata di autonomia amministrativa, contabile e gestionale
- Tipo di impiego **DIRETTORE**
- Principali mansioni e responsabilità Attività di direzione e gestione amministrativa, organizzativa, economica, finanziaria, nonché manageriale per l'erogazione dei percorsi di studio universitario integrativo, di ricerca e sperimentazione in collaborazione anche con enti di ricerca pubblici e privati, nonché di percorsi di alta formazione innovativi a carattere internazionale in aree di ricerca e professionali in collaborazione con Università di altri Paesi.
  
- Date (da – a) **Dal 16.5.2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli studi di Catania, Piazza Università 2, Cap. 95031 Catania
- Tipo di azienda o settore Università pubblica
- Tipo di impiego **FUNZIONARIO DELEGATO**
- Principali mansioni e responsabilità Incarico di funzionario delegato per la gestione dell'accordo di programma con il Miur del 12.09.2005, per il potenziamento della Scuola Superiore di Catania.
  
- Date (da – a) **Dal 4.09.2000 al 9.01.2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli studi di Catania, Piazza Università 2, Cap. 95031 Catania
- Tipo di impiego **Coordinatore, Responsabile scientifico di progetto**
- Principali mansioni e responsabilità Referente per l'Università degli Studi di Catania del progetto "Good practice II" promosso dal comitato nazionale per la valutazione del sistema universitario;  
Responsabile della realizzazione tecnica, per conto dell'Università degli Studi di Catania, dell'indagine prevista dal progetto "Cantiere d'innovazione sul clima ed il benessere organizzativo" promosso dal Dipartimento della Funzione Pubblica;  
Coordinatore, per l'Università degli Studi di Catania, del progetto Good Practice 2009 del MIP-Politecnico di Milano.

- Date (da – a) **Dal 22/02/1993 al 03/09/2000**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero della Difesa**
- Tipo di impiego **Funzionario amministrativo VIII qualifica funzionale**
- Principali mansioni e responsabilità **Capo ufficio del personale dell'arsenale militare marittimo di Augusta; Ufficiale rogante dell'arsenale militare marittimo di Augusta; - Consulente legale del Direttore dell'arsenale militare marittimo di Augusta;  
- Funzionario addetto all'attività contrattuale presso lo SMMEP di Roma del Ministero della Difesa**
  
- Date (da – a) **Dal 5/04/2001 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università la Sapienza di Roma, Università degli studi di Palermo, Università degli studi di Catania, Politecnico di Bari; Osservatorio Astrofisico di Catania; l'Università degli Studi di Siena, Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica, Università di Bologna.**
- Tipo di azienda o settore **Università pubbliche**
- Tipo di impiego **Incarico di valutatore – Presidente di commissioni di valutazione e/o Commissario-Rup**
- Principali mansioni e responsabilità **Presidente di commissioni di valutazione, membro delle commissioni giudicatrici di concorsi per Dirigenti, Funzionari di Elevata professionalità, e altri funzionari, presso vari EEPF inclusi: Università la Sapienza di Roma, Università degli studi di Palermo, Università degli studi di Catania, Politecnico di Bari; Osservatorio Astrofisico di Catania; l'Università degli Studi di Siena, Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica, Università di Bologna. Nel dettaglio:  
dal 24/10/2016 al 11 settembre 2017 Responsabile unico di procedimento per affidamento del servizio di vigilanza e sorveglianza Università di Catania  
19 gennaio 2016- Presidente seggio di gara per appalto per lavori Via san Nullo, manutenzione straordinaria e variazione di destinazione di uso- Università degli studi di Catania  
5 novembre 2014 – Presidente della commissione giudicatrice del concorso pubblico per esami a n. 4 posti di categoria "D" dell'area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati per le esigenze dell'Area Infosapienza di La Sapienza Università di Roma.  
23 luglio 2013 – componente della delegazione dell'Ateneo di Catania per la predisposizione della bozza di revisione del Protocollo d'intesa Regione/Università.  
12 ottobre 2011 - Componente della commissione giudicatrice relativa alla selezione pubblica per esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente di II fascia – Area Risorse Umane, indetta dall'Università degli Studi di Palermo con D.D. n.789 del 11.03.2011;  
26 novembre 2009 - Componente della commissione giudicatrice della "Selezione interna, per titoli ed esami, riservata al personale di ruolo in servizio presso l'Università degli Studi di Catania, appartenente alla categoria D dell'area amministrativa-gestionale, a n. 1 posto per l'accesso alla categoria EP, posizione economica EP1, dell'area amministrativa-gestionale, presso il Centro per l'aggiornamento ricorrente delle professioni (Carip), indetta con D.D. n.7282 del 29.06.2009;  
26 novembre 2009 - Componente della commissione giudicatrice della "Selezione interna, per titoli ed esami, riservata al personale di ruolo in servizio presso l'Università degli Studi di Catania, appartenente alla categoria D dell'area amministrativa-gestionale, a n. 1 posto per l'accesso alla categoria EP, posizione economica EP1, dell'area amministrativa-gestionale, presso il Centro biblioteche e documentazione (C.B.D.), indetta con D.D. n.7268 del 29.06.2009;  
26/27/giugno e 3 settembre 2001 - Presidente della commissione giudicatrice del corso-concorso relativo all'area delle biblioteche- profilo coordinatore generale di biblioteca bandito dal Politecnico di Bari;  
5 e 30 aprile 2001 - Componente della commissione di esame per il passaggio dalla ctg D2 alla ctg EP1 bandito dall'Osservatorio Astrofisico di Catania;  
Componente della commissione per la revisione del regolamento per l'amministrazione, la contabilità e la finanza dell'Università degli Studi di Catania;  
Presidente della commissione nominata per la formulazione e redazione di un manuale delle procedure amministrative dell'Università degli Studi di Catania  
Gestione di procedure negoziate, Gare di appalto per lavori, servizi, forniture, e contratti in**

qualità di ufficiale rogante, membro della commissione per la revisione del regolamento per l'amministrazione, la contabilità e la finanza dell'Università degli Studi di Catania; Presidente della commissione nominata per la formulazione e redazione di un manuale delle procedure amministrative dell'Università degli Studi di Catania.

- Date (da – a) **Dal 2016 AD OGGI**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro ***CO*nsorzio *IN*teruniversitario *sulla FO*rmazione UNIAMM- COINFO.**
  - Tipo di azienda o settore Università pubbliche, EEPP di ricerca e/o formazione
  - Tipo di impiego **Attività di coordinamento scientifico in materia di medicina universitaria, corsi area sanità UNISAN**
  - Date (da – a) **Triennio 2018/2020**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **COINFO (*CO*nsorzio *IN*teruniversitario *sulla FO*rmazione).**
  - Tipo di azienda o settore Università pubbliche, EEPP di ricerca e/o formazione
  - Tipo di impiego **Membro della Giunta del Consorzio**
  - Date (da – a) **Dal 2/03/2001 Ad oggi**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università Pubbliche: Università degli studi La Sapienza i Roma, Università degli studi di Palermo, Università degli studi di Catania, Politecnico di Bari; Osservatorio Astrofisico di Catania; l'Università degli Studi di Siena, Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica, Università di Bologna; CODAU (Convegno Permanente dei Direttori Amministrativi e dei Dirigenti delle Università Italiane), Regione Siciliana – CEFPAS (Centro per la formazione permanente e l'aggiornamento del personale del Servizio Sanitario), UNIAMM-Corsi COINFO (*CO*nsorzio *IN*teruniversitario *sulla FO*rmazione).
  - Tipo di azienda o settore Università pubbliche, EEPP di ricerca e/o formazione
  - Tipo di impiego **DOCENTE, COORDINATORE CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE**
  - Principali mansioni e responsabilità Materie di principale competenza: pianificazione strategica e la programmazione nelle Università e negli Enti di ricerca, Finanza, amministrazione, bilancio, Il sistema di Tesoreria, economia pubblica. contabilità pubblica, Storia dell'amministrazione pubblica, diritto comunitario, diritto pubblico, tecniche normative, diritto amministrativo, pubblico impiego, statistica, funzione manageriale. programmazione didattica e ricerca negli EEPP, aspetti gestionali economici, finanziari, contabili nella PA, storia dell'amministrazione pubblica, diritto comunitario, diritto pubblico, diritto amministrativo, contabilità di Stato, pubblico impiego, statistica, economia pubblica, privacy, Codice appalti, project management, valutazione delle performance organizzative e individuali, politiche di gestione delle risorse umane e sviluppo dell'integrità personale", materia di prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella P.A, per dirigenti e responsabili della prevenzione, sanità pubblica.
- Nel dettaglio:
- 13 ottobre 2017 "Il nuovo regime del lavoro pubblico dopo i decreti attuativi della riforma Madia (d.lgs.74/2017 e d. lgs.75/2017Coinfo *CO*nsorzio *IN*teruniversitario sulla *FO*rmazione) Sapienza Università di Roma, tot. 7 ore
  - 2016- Coordinatore scientifico della Comunità professionale UniSAN del COINFO- Consorzio Interuniversitario per la formazione.
  - 1-2 ottobre 2015 - Docenza nell'ambito del corso di formazione "Contenzioso in Sanità. Casistica", Università degli Studi di Sassari (progetto UNISAN – Coinfo).
  - 26-27 febbraio 2015 - Docenza nell'ambito del corso di formazione "Università e Sanità. Stato dell'arte e prospettive", Sapienza Università di Roma (progetto UNISAN – Coinfo).
  - Da gennaio 2015 – Responsabile scientifico del progetto UNISAN – Coinfo
  - 1 ottobre 2014 – componente gruppo di lavoro del Progetto d'Ateneo di action learning "Verso una riorganizzazione dei servizi amministrativi".
  - 11 marzo 2010 - Relatore al seminario di studio su "Le nuove regole del lavoro pubblico" organizzato dall'Azienda Ospedaliera Cannizzaro di Catania;
  - 10 giugno 2009 - Relatore al seminario di studio su "Sistema Universitario e Sistema Sanitario", organizzato dal CO.IN.FO. e tenuto presso l'Università degli Studi di Bari;
  - 17/18 novembre 2008 - Coordinatore e relatore del corso di formazione "Il trattamento economico dei professori e dei ricercatori della Facoltà di Medicina e del personale tecnico-amministrativo in convenzione con le Aziende Sanitarie (dal D.P.R. n.761/1979 al D. Lgs. n.517/1999)", organizzato dal CO.IN.FO e tenuto presso l'Università degli Studi di Verona;
  - 4 luglio 2008 - Docenza sul tema "Il ruolo del Dirigente all'interno della propria organizzazione" nel corso di "Formazione avanzata in Dirigenza Pubblica" organizzato dalla Scuola Superiore di Catania;

29 marzo 2008 - Docenza sul tema "Il contratto nazionale e la contrattazione integrativa" nel corso di "Formazione avanzata in dirigenza pubblica" organizzato dalla Scuola Superiore di Catania;

14 marzo 2008 - Relatore al seminario di studio su "Stabilizzazioni del personale e altre novità della legge Finanziaria 2008 in materia di contratti flessibili. Riflessioni e confronti su interpretazioni e scelte adottate nelle Università", organizzato dal CO.IN.FO. e tenuto presso l'Università degli Studi di Torino;

21/22/23 novembre 2007 - Intervento alla tavola rotonda su "La valutazione delle ricadute della formazione continua: orientamenti ed esperienze a confronto" nell'ambito del XI Convegno Nazionale sulla Formazione del personale tecnico-amministrativo delle Università organizzato dal Co.In.Fo e tenuto presso l'Università degli Studi di Genova;

8/9 maggio 2007 - Relatore al convegno su "Gli Uffici legali nelle Università: risvolti problematici. Il contratto della Dirigenza pubblica" organizzato dall'Università degli Studi di Firenze;

19/20 febbraio 2007 - Relatore al Convegno "Gli Uffici Legali nelle Università: aspetti evolutivi Il Contratto della Dirigenza Pubblica" organizzato dall'Università degli Studi di Catania;

7/9 febbraio 2006 - Docenza nel "Corso per esperto in telelavoro" Azioni di supporto alla Formazione ed al Telelavoro (Pari Opportunità e Nuove Tecnologie nell'Area Iblea) Pit 2;

5/10 settembre 2005 - Docenza nell'ambito del corso-concorso bandito dall'Università degli Studi di Catania per il passaggio dalla categoria B alla categoria C, area amministrativa;

18/22 luglio 2005 - Docenza nell'ambito del corso-concorso bandito dall'Università degli Studi di Catania per il passaggio dalla categoria B alla categoria C, area tecnica;

7/15/17 febbraio 2005 - Docenza nel corso di formazione riservato ai neoassunti di categoria C presso l'Università degli Studi di Catania;

27/28 giugno 2003 - Docenza sul tema "Diritto del lavoro" nel corso di "Formazione avanzata in dirigenza pubblica" organizzato dalla Scuola Superiore di Catania;

29 settembre 2001 e 5 novembre 2001 - Docenza sul tema "La semplificazione dell'attività amministrativa" presso l'Università degli Studi della Basilicata;

12 maggio 2001 - Docenza sul tema "Documentazione amministrativa" presso il Politecnico di Bari;

24 marzo 2001 - Docenza sul tema "Legislazione per lo snellimento delle procedure amministrative" presso il Politecnico di Bari;

2/3 marzo 2001 - Docenza sul tema "Ordinamento universitario e autonomia universitaria" presso il Politecnico di Bari.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	28/11/1989
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Catania
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Indirizzo politico-economico, Storia dell'amministrazione pubblica, diritto comunitario, diritto pubblico, tecniche normative, diritto amministrativo, contabilità di Stato, pubblico impiego, statistica, funzione manageriale, economia pubblica
• Qualifica conseguita	<b>Dottore in Scienze politiche e sociali</b>
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	<b>Laurea vecchio ordinamento</b>
• Date (da – a)	Dal 25/11/1991 al 10/08/1992
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Storia dell'amministrazione pubblica, diritto comunitario, diritto pubblico, tecniche normative, diritto amministrativo, contabilità di Stato, pubblico impiego, statistica, funzione manageriale, economia pubblica
• Qualifica conseguita	<b>Alta specializzazione nella PA</b>

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

**INGLESE**

Buono, livello B2 secondo il quadro comune europeo di riferimento per le lingue.

Buono, livello B2 secondo il quadro comune europeo di riferimento per le lingue.

Buono, livello B2 secondo il quadro comune europeo di riferimento per le lingue.

Capacità di interazione, di interlocuzione, di negoziazione, mediazione, public speaking. Capacità di comunicazione acquisite sia per effetto dell'esperienza professionale, nella gestione dei rapporti istituzionali con EEPP locali e nazionali, che per la partecipazione a corsi di formazione e attività di docenza. Gestione delle risorse umane, Leadership acquisita nell'ambito della gestione delle risorse umane. Attitudine alla gestione di gruppi. Capacità di adeguamento ad ambienti multiculturali.

Competenza ed esperienza nella pianificazione strategica e nella programmazione e competenze manageriali, gestionali, amministrative, organizzative e di acquisite nell'esperienza pluriennale maturata in qualità di Dirigente di Aree, e direttore della Scuola Superiore di Catania; Negoziazione: Gestione degli accordi di programma stipulati con il Miur per il funzionamento e per il potenziamento della Scuola Superiore e conseguente rendicontazione in ordine all'utilizzo dei finanziamenti ministeriali ai fini dell'approvazione; Competenze giuridico-economiche ed in particolare competenze finanziarie e di contabilità pubblica, con particolare riferimento ai Bilanci universitari, ai prospetti previsionali e consuntivi, e al sistema di Tesoreria nella PA.

Programmazione e progettazione.

Attitudine all'organizzazione e gestione di progetti per obiettivi, sviluppata attraverso specifici percorsi formativi e maturata in particolare nel periodo della direzione dell'Area risorse umane dell'Ateneo, nonché nello svolgimento degli ulteriori incarichi dirigenziali rivestiti nel tempo e nel coordinamento di progetti specifici.

Competenza ed esperienza manageriali, gestionali, amministrative, organizzative acquisite nell'esperienza pluriennale maturata in qualità di Dirigente di Aree, e direttore della Scuola Superiore di Catania; Attitudine all'organizzazione e gestione di progetti per obiettivi, sviluppata attraverso specifici percorsi formativi e maturata in particolare nel periodo della direzione dell'Area risorse umane dell'Ateneo, nonché nello svolgimento degli ulteriori incarichi dirigenziali rivestiti nel tempo e nel coordinamento di progetti specifici.

Informatiche: ampia dimestichezza nell'utilizzo di Programmi del sistema operativo windows office, e aggiornamenti.

Piena e ampia conoscenza dell'organizzazione e dei processi interni che definiscono le attività istituzionali del sistema universitario in generale ed in particolare dell'Ateneo di Catania. Piena e ampia conoscenza della gestione amministrativa in ambito sanitario.

.

B

Catania, 31/12/2017

Luogo e data

  
Firma