

MODULO 4

**ANALISI DELLE PRINCIPALI FASI E RELATIVI ATTI NELLE PROCEDURE
DI ACQUISIZIONE A SEGUITO DELLE RECENTI MODIFICAZIONI
AL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI**

della
Scuola permanente
dei Responsabili Amministrativi
dei Centri autonomi di gestione
Percorso formativo di approfondimento
3^a edizione

CODICE ATTIVITÀ: 07AN19 – MODULO 4



Sapienza Università di Roma
7/8 novembre 2019

LA SCUOLA PERMANENTE

La complessità del quadro normativo, gestionale e organizzativo con il quale oggi le Università si confrontano richiede agli operatori non soltanto di aggiornare in modo permanente il bagaglio delle competenze possedute, ma di ricostruire le basi dell'agire professionale attraverso quadri di azione che sono in parte comuni a tutte le Università e in parte specifici perché riflettono le peculiarità dei differenti contesti. Problemi che investono le competenze di qualunque operatore tecnico-amministrativo delle Università.

Questo percorso formativo è stato pensato per i Responsabili Amministrativi dei Centri autonomi di gestione, sollecitati a riposizionare l'agire sul piano delle visioni, dei compiti, delle competenze e delle responsabilità. Ruoli che sul piano dell'operatività si confrontano con le *mission* istituzionali delle Università (didattica, ricerca e internazionalizzazione), operando in sinergia con l'Amministrazione centrale.

Sono queste le ragioni che giustificano un investimento formativo permanente, di spessore qualitativo. Nella "Scuola" i bisogni formativi che guidano le scelte si confrontano direttamente con i problemi avvertiti dai destinatari diretti degli interventi, giustificando la presenza nel Tavolo tecnico di rappresentanti del Coordinamento Nazionale dei RAU, e del Co.In.Fo. soggetti organizzatori dell'iniziativa. In continuità con le precedenti edizioni realizzate nel 2016, 2017 e 2018, il percorso formativo è stato aggiornato alla luce dei fatti (normativi e organizzativi) sino ad oggi intervenuti.

GLI OBIETTIVI FORMATIVI

Nel privilegiare un taglio pratico capace di fornire concrete risposte alle esigenze dei partecipanti, il percorso formativo affronta temi tra i più cogenti, con i quali i Responsabili dei Centri autonomi di gestione si confrontano nella quotidianità. La scelta dei temi è l'esito di un'analisi dei bisogni formativi preventivamente discussa e concordata nell'ambito del Tavolo tecnico sopra richiamato.

LE METODOLOGIE DIDATTICHE

Le lezioni avranno un taglio teorico-applicativo, dove nel richiamare argomenti e casi pratici, di particolare attualità e rilevanza, l'interazione con i partecipanti favorirà la possibilità di contestualizzare l'apprendimento ai loro specifici bisogni, nell'ottica di produrre ricadute concretamente trasferibili nell'attività di lavoro.

I DESTINATARI

Il percorso formativo è rivolto ai Responsabili di Centri Autonomi di gestione (Dipartimenti, Scuole e altre strutture complesse) delle Università italiane.

I COORDINATORI

Dott.ssa Francesca GRASSI (Co.In.Fo.), Dott.ssa Paola SOLOMBRINO (Coordinamento Nazionale RAU).

MODULO 4
**ANALISI DELLE PRINCIPALI FASI E RELATIVI ATTI NELLE PROCEDURE
DI ACQUISIZIONE A SEGUITO DELLE RECENTI MODIFICAZIONI
AL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI**

7/8 novembre 2019
(9.00-13.00/14.00-17.00)

Obiettivi

Con il Decreto Legge 18 aprile 2019, n.32 c.d. “decreto sblocca cantieri” pubblicato sulla G.U.R.I. n.92 del 18.04.2019 il Governo ha apportato modifiche al Codice dei Contratti pubblici.

Nell'intento di semplificazione il Governo ha modificato istituti di particolare rilevanza nella gestione dei procedimenti finalizzati alla stipula dei contratti pubblici.

Le principali modifiche hanno avuto ad oggetto:

- a) Le procedure sotto soglia;
- b) I requisiti di ordine generale;
- c) Le commissioni di gara;
- d) I criteri di aggiudicazione;
- e) L'anomalia dell'offerta;
- f) Il subappalto;
- g) Gli Incentivi tecnici.

L'affidamento dei contratti di appalto pubblico deve avvenire nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità.

L'affidamento e la relativa esecuzione devono garantire la qualità delle prestazioni nel rispetto dei principi generali di economicità, efficacia, tempestività e correttezza.

L'obiettivo del modulo è analizzare le modifiche apportate al Codice dei Contratti, gli effetti sulle procedure e sugli atti gestionali, con particolare riferimento alle procedure di affidamento sotto soglia e sotto il limite dei 40.000,00€.

Contenuti didattici

Il programma prevede l'analisi delle principali fasi e relativi atti nelle procedure di acquisizione, in particolare saranno trattate le seguenti:

1. Cenni sul sistema di programmazione degli acquisti
2. La Serie procedimentale:
 - a) Avvio e autorizzazione dei procedimenti di acquisizione
 - b) Predisposizione Bando di gara/Lettera d'invito - Scelta degli operatori
 - c) Pubblicazione Bando
 - d) Gestione della gara
 - e) Aggiudicazione
 - f) Comunicazioni e pubblicazioni. Obblighi di trasparenza
3. La Serie negoziale:
 - a) Verifica delle condizioni e stipula del contratto
 - b) La consegna; La direzione dell'esecuzione; Il collaudo

Relatore

Dott. Luigi MICELLO - ha conseguito il Diploma di Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Perugia ed il Diploma di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica presso l'Alma Mater Studiorum Università degli studi di Bologna.

Egli ha prestato la propria opera prevalentemente presso l'Università degli Studi di Brescia in qualità di Collaboratore dal 1991 al 1998, di Funzionario dal 1998 al 2002, di Elevata Professionalità dal 2002 al 2005 e di Dirigente di seconda fascia dal 2006 ad oggi.

È stato Responsabile dei Settori del Personale, della Ricerca, degli Affari Generali e Legali, dei Servizi Post-Lauream, con brevi esperienze di Direzione amministrativa/generale.

Dal 1994 ad oggi è Ufficiale Rogante e Responsabile del Settore Acquisizioni, Edilizia e Sicurezza per la gestione di tutte le procedure di acquisizione di lavori, forniture e servizi d'interesse dell'Ateneo Bresciano.

Ha partecipato a convegni, seminari, corsi formativi in qualità di relatore in ambito Universitario ed extra universitario.

LA DURATA

La [Scuola](#) è articolata in 8 giornate di formazione in presenza, per un impegno totale di 56 ore, comprensivo della valutazione finale dell'apprendimento, questo modulo **“ANALISI DELLE PRINCIPALI FASI E RELATIVI ATTI NELLE PROCEDURE DI ACQUISIZIONE A SEGUITO DELLE RECENTI MODIFICAZIONI AL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI”** è composto di 14 ore.

IL CALENDARIO E LA SEDE DI SVOLGIMENTO DEL MODULO

MODULO DIDATTICO	DATA DI SVOLGIMENTO	DATA DI ATTIVAZIONE	SEDE
4	7/8 novembre 2019	28 ottobre 2019	Sapienza Università di Roma Aula Spinelli di Palazzo Baleani, Corso Vittorio Emanuele, 244 - Roma

LA VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO E LE CERTIFICAZIONI

La valutazione individuale dell'apprendimento del modulo, sarà effettuata mediante una prova scritta individuale (test a risposta multipla) sugli argomenti trattati.

Per accedere alla valutazione è indispensabile aver frequentato non meno dell'80% del monte ore complessivo del modulo didattico.

Il superamento della prova sarà certificato mediante il rilascio di un attestato (di frequenza e di valutazione) e darà diritto all'acquisizione di crediti formativi secondo la regolamentazione vigente delle Università di provenienza dei partecipanti.

IL REFERENTE ORGANIZZATIVO Co.In.Fo.

Mara MICIELI

Tel. 011/6702290-1; e-mail: mara.miceli@coinfo.net - iniziative@coinfo.net

LA QUOTA INDIVIDUALE DI PARTECIPAZIONE

La quota individuale di partecipazione al singolo modulo didattico è di € 600,00 (esente da IVA ai sensi dell'art. 10, DPR 633/72).

LA MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Le iscrizioni alla Scuola di formazione dovranno essere perfezionate dagli interessati **entro la data di attivazione del modulo**. La Segreteria del Co.In.Fo. comunicherà l'attivazione di ogni modulo sul sito istituzionale del Consorzio.

Le richieste di iscrizione dovranno pervenire compilando la [scheda di iscrizione on-line](#). Per ragioni di carattere organizzativo non sono ammesse rinunce nei sette giorni precedenti l'inizio di ogni modulo. Sono invece sempre possibili eventuali sostituzioni.

IL VERSAMENTO DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di iscrizione impegna l'Università richiedente al pagamento della relativa/e quota/e. Il versamento della quota di partecipazione dovrà essere effettuato a ricevimento della fattura e dovrà pervenire al Consorzio entro 30 giorni dal ricevimento.

IL SOGGIORNO

La prenotazione dovrà essere effettuata direttamente dai partecipanti.

Co.In.Fo.

Segreteria Generale e sede c/o Università degli Studi di Torino

Via Verdi, 8 - 10124 Torino. Tel. 011/6702290-1 Fax: 011/8140483

E-mail: segreteria@coinfo.net - iniziative@coinfo.net - coinfo1@pec.it - Sito: www.coinfo.net