

CODICE ATTIVITÀ 01AN21



CORSO DI FORMAZIONE

**«LAVORARE PER PROGETTI  
NELL'AMMINISTRAZIONE DEGLI ATENEI»**

3/10/17/24 marzo 2021, in modalità telematica



## Introduzione

---

Il “lavoro per progetti” non è una prerogativa delle sole aree tecniche delle Amministrazioni.

In particolare nelle Amministrazioni degli Atenei e dei Centri Pubblici di Ricerca, a causa soprattutto della sempre maggiore frequenza di innovazioni e cambiamenti di varia natura, molto spesso ci si trova di fronte a progetti da realizzare, o si è coinvolti nella realizzazione di un progetto.

Magari senza avere piena consapevolezza di trovarsi di fronte ad un progetto.

In realtà, ogni qualvolta ci si prefigge di realizzare “qualcosa di nuovo” per migliorare la soddisfazione degli utenti e/o per rendere più efficiente l’impiego delle risorse, ci si trova davanti a un progetto. E poiché le prassi e le “routine organizzative” spesso non consentono di rispondere alle pressanti esigenze di cambiamento e innovazione, lo sviluppo dei progetti diventa una necessità.

Dunque, nelle organizzazioni delle PA non vi sono solo i Project Manager “specialistici” (che operano ad esempio nel settore dell’Edilizia o dell’ICT) ma anche i cosiddetti “Accidental Project Manager” ossia risorse professionali che sono in grado di gestire con efficacia un progetto, laddove si verifichi l’occasione.

Il lavoro per progetti costituisce inoltre un’opportunità per migliorare l’efficacia della gestione organizzativa di un ufficio e facilitare l’implementazione dello Smart Working, in quanto sensibilizza i collaboratori a lavorare per obiettivi e risultati.

Questa iniziativa si prefigge di “dimostrare”, attraverso un percorso formativo snello ed essenziale fortemente focalizzato sull’applicazione pratica, che per tutte le aree dell’Amministrazione è possibile acquisire in poco tempo una adeguata preparazione di base per gestire progetti di diversa natura. Naturalmente, saranno poi l’esperienza sul campo e l’aggiornamento periodico che consentiranno il successo dei progetti.

## La proposta formativa: finalità, destinatari e obiettivi

Il Corso di formazione si propone di fornire ai partecipanti le conoscenze “di base” relative alla gestione dei progetti e per progetti. Attraverso l’illustrazione di un numero limitato, ma essenziale di metodologie, che verranno applicate in simulazione a specifici casi proposti dai partecipanti anche attraverso lavoro di gruppo, si darà risposta ad una serie di interrogativi quali ad esempio:

- Quali fonti di informazione utilizzare per identificare idee di progetti, utili per il nostro Ufficio ed i suoi utenti?
- Come valutare la fattibilità di una idea progettuale?
- Come esplicitare le finalità del progetto?
- Come identificare e coinvolgere gli stakeholder del progetto?
- Come delineare gli obiettivi del progetto? Attraverso quali indicatori misurare il successo del progetto?
- Come programmare ed organizzare il progetto?
- Come tener conto dei diversi vincoli e dei possibili rischi che possono verificarsi in fase di esecuzione?
- Come effettuare il monitoraggio del progetto?

A conclusione del Corso di formazione, verrà inviata a tutti i partecipanti una dispensa riepilogativa degli argomenti trattati.

Il Corso di formazione si rivolge a **Dirigenti** e **Responsabili** di Uffici che, pur non operando in aree tecnico-specialistiche, hanno necessità di sviluppare le conoscenze sia per programmare e coordinare progetti sia per diffondere, nelle unità di propria responsabilità, “il lavoro per progetti” come modalità organizzativa che possa contribuire alla gestione dei collaboratori per obiettivi e risultati, facilitando così anche l’implementazione del lavoro agile.

Il Corso di formazione è rivolto ad un numero massimo di **25 persone**.

### OBIETTIVI

*Acquisire la conoscenza del significato di progetto e delle implicazioni organizzative della sua gestione*

*Acquisire la conoscenza del “ciclo di vita del progetto”*

### FORMATIVI

*Acquisire la conoscenza e la capacità di applicazione delle tecniche di programmazione e monitoraggio dei progetti*

*Acquisire la conoscenza e la capacità di gestione dei rischi nei progetti*

## La struttura del percorso formativo

Il Corso di formazione, erogato interamente a distanza (tramite la piattaforma di Microsoft Teams) ha una durata di **16 ore di formazione**, distribuite in 4 giornate di 4 ore ciascuna, con il seguente orario: 9.30 – 13.30.

### SESSIONI FORMATIVE

Definizione di Progetto - Il progetto come modalità di lavoro nell'organizzazione - Tipologie di progetti ed esempi relativi alle Amministrazioni degli Atenei e dei Centri di Ricerca Pubblici.

Come “nasce” un progetto: le idee, le fonti di informazione, i criteri per la selezione delle idee progettuali.

Esempi di possibili fonti di informazione per idee progettuali nelle Amministrazioni degli Atenei e dei Centri Pubblici di Ricerca.

Gli obiettivi dei progetti: qualità degli output, tempi e costi programmati.

Il successo del progetto: come misurarlo; quali criteri adottare; differenze tra output, outcome e impatto.

*Auto valutazione dei partecipanti: “Ho partecipato ad un progetto, di recente? Ho gestito un progetto, recentemente? Quali erano le finalità? Quali attività sono state realizzate? Come giudico l'esito del progetto? Quali criticità sono emerse?”*

*Discussione in plenaria.*

Gli Stakeholder del progetto: chi sono, quale ruolo svolgono, come identificarli, come gestirli.

3 marzo

h. 9.30-13.30

### SESSIONI FORMATIVE

Il ciclo di vita del progetto e le sue fasi:

- valutazione della fattibilità e della sostenibilità dell'idea progettuale;
- sviluppo della “scheda di progetto”;
- identificazione e gestione degli Stakeholder;
- definizione degli obiettivi e dell'ambito del progetto;
- definizione dell'organizzazione di progetto;
- programmazione dei tempi e dei costi;
- gestione dei rischi; monitoraggio; chiusura e trasferimento.

Il Project Management Plan

Identificazione dell'idea progettuale che costituirà oggetto del “case study” delle successive due giornate.

10 marzo

h. 9.30-13.30

## La struttura del percorso formativo

---

### SESSIONI FORMATIVE

Sviluppo del Project Management Plan relativo all'idea progettuale (prima parte)

17 marzo

h. 9.30-13.30

Sviluppo del Project Management Plan relativo all'idea progettuale (completamento).  
L'influenza del contesto organizzativo sul successo del Progetto.  
I ruoli critici per la gestione del progetto: il Project Manager, lo "Sponsor", il componente del Team di Progetto.  
Le competenze necessarie per l'efficace gestione del Progetto.  
Bilancio dell'iniziativa formativa: cosa "portiamo a casa"? Come cambierà il nostro modo di gestire i progetti?

24 marzo

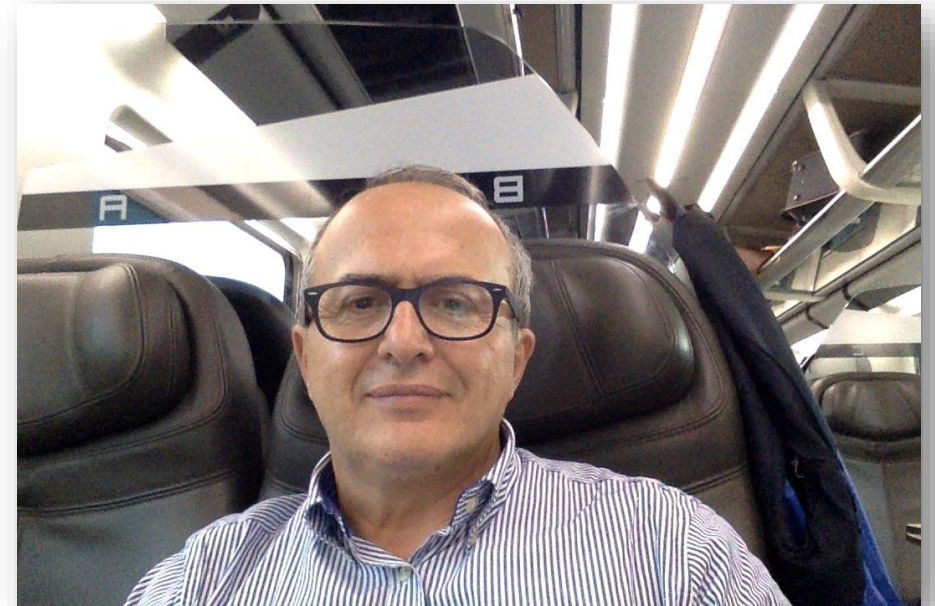
h. 9.30-13.30

## Il relatore

---

Prof. Ing. Guido CAPALDO

Professore Ordinario di Ingegneria Economico Gestionale.  
Insegna Project Management e Progettazione e Innovazione dei Sistemi Organizzativi presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II.  
Svolge attività di formazione e ricerca sulle diverse tematiche del Project Management nel mondo delle Imprese e della Pubblica Amministrazione, i cui risultati sono riportati in diverse pubblicazioni.  
È autore, insieme ad Antonello Volpe, del volume "Project Management: Principi e Metodi", Mc Graw-Hill, 2021, seconda edizione.  
È membro del Nucleo di Valutazione dell'Università di Bologna, dell'Università della Calabria e della Sapienza Università di Roma.



## L'approccio del Percorso

---

Si riportano, a seguire, i tratti caratterizzanti del Corso di formazione:

### METODOLOGIA DIDATTICA

Oltre alle lezioni frontali è previsto l'utilizzo di metodologie didattiche "attive", quali test ed esercitazioni, allo scopo di stimolare più efficacemente la partecipazione-sperimentazione diretta dei partecipanti sui diversi argomenti trattati.

### VALUTAZIONE FINALE

Al termine del Corso di formazione è prevista una **valutazione finale**. Potranno accedere alla valutazione finale coloro che avranno frequentato non meno dell'80% del monte ore di formazione totale. La prova sarà svolta on-line, il test di valutazione sarà composto da 10 quesiti a risposta multipla vertenti sugli argomenti trattati. Il superamento della prova sarà certificato mediante il rilascio di un **attestato**.



## Informazioni utili

REFERENTE ORGANIZZATIVO	Dott.ssa Doris MICIELI – Co.IN.Fo. – 011/8129782 – <a href="mailto:doris.micieli@coinfo.net">doris.micieli@coinfo.net</a> – <a href="mailto:iniziative@coinfo.net">iniziative@coinfo.net</a>
QUOTA DI PARTECIPAZIONE INDIVIDUALE	Università consorziate: € 900,00 Enti non consorziati: € 1.200,00 La quota di partecipazione individuale è esente IVA ai sensi dell'art. 10, DPR 633/72
MODALITÀ DI ISCRIZIONE	Le <b>richieste di iscrizione</b> dovranno pervenire compilando il modulo di <a href="#">iscrizione on-line</a> . Si ricorda che è necessario inserire il codice attività presente nel frontespizio della brochure. Per ragioni di carattere organizzativo non sono ammesse rinunce nei 7 giorni precedenti l'inizio del Corso di formazione. Sono invece sempre possibili eventuali sostituzioni.
SCADENZE E ATTIVAZIONE	I posti disponibili per la partecipazione al Corso di formazione sono <b>25</b> . Le iscrizioni dovranno pervenire entro il <b>22 febbraio 2021</b> . Entro la stessa data la Segreteria del Co.IN.Fo. comunicherà l'attivazione del Corso di formazione sul sito istituzionale del Consorzio.
VERSAMENTO DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE	Il versamento della quota di partecipazione dovrà pervenire al Consorzio <b>entro 30 giorni</b> dalla data di ricevimento fattura, che sarà emessa a conclusione del Corso di formazione. La domanda di iscrizione impegna l'Università richiedente al pagamento della/e relativa/e quota/e.

## Contatti

---



Co.IN.Fo.

Sede Legale c/o Università degli Studi di Torino  
Via Giuseppe Verdi, 8 – 10124 Torino

Tel. 011/8129782 Fax 011/8140483

E-MAIL: [segreteria@coinfo.net](mailto:segreteria@coinfo.net)

PEC: [coinfo1@pec.it](mailto:coinfo1@pec.it)

SITO WEB: [www.coinfo.net](http://www.coinfo.net)

Segreteria organizzativa e amministrativa

Via Giambattista Bogino, 2 – 10124 Torino

[rosanna.audia@coinfo.net](mailto:rosanna.audia@coinfo.net)

[doris.micieli@coinfo.net](mailto:doris.micieli@coinfo.net)

[mara.micieli@coinfo.net](mailto:mara.micieli@coinfo.net)

Codice Fiscale e iscrizione Reg. Imprese di Torino 97556790018

Partita IVA 06764560014