

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ZONNO ANNA
Telefono dell'Ufficio 080/5714036
Fax dell'Ufficio 080/5714817
E-mail dell'Ufficio anna.zonno@uniba.it
Data di nascita 1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

ESPERIENZA LAVORATIVA

Nell'Università di Bari

Attuale responsabilità di Posizione
Organizzativa

Coordinatore della gestione documentale, DDG n. 235 del 30/5/2018
Responsabile U.O. gestione documentale corrente, DDG n. 24 del 16.01.2017

Precedenti responsabilità di
Posizione Organizzativa

Capo Area Protocollo e gestione documentale, D.D. n. 382 del 27.07.2012
Capo Settore Protocollo riservato, ad interim, D.D. n. 382 del 27.07.2012
Capo Area per la gestione, conservazione e tutela dei documenti amministrativi, D.D. n. 904 del 29.12.2010
Capo Settore Protocollo riservato, ad interim, D.D. n. 904 del 29.12.2010
Capo Settore IV dell'Area di Staff della Direzione Amministrativa, D.D. n. 44 del 20.05.1999

Altri incarichi

Componente commissione esaminatrice dell'avviso di mobilità interuniversitaria e intercompartimentale, DDG n.65 del 31/01/2019
Componente gruppo di lavoro con il compito di procedere all'adeguamento della tabella dei procedimenti amministrativi dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro
Coordinatore Gruppo di lavoro per l'estensione protocollo informatico presso i Dipartimenti di Ricerca e Scuole, DDG n. 421 del 22/6/2017
Amministratore per il servizio di posta certificata@(AMPA), D.D. n. 226 del 28.04.2010
Incarico di collaborazione con l'operatore di registrazione (OdR) del Centro di Registrazione Locale (CdRL) per la firma Digitale, D.D. n. 487 del 11.10.2010
Componente di varie Commissioni esaminatrici di concorsi pubblici per esami ovvero per titoli e colloqui per l'assunzione di personale-tecnico amministrativo
Componente selezioni pubbliche per volontari del servizio civile
Componente Commissioni valutatrici nell'ambito dei procedimenti di mobilità di ufficio
Segretario di varie Commissioni esaminatrici di concorsi per titoli ed esami riservati agli stabilizzandi
Segretario di varie commissioni concorso per l'ammissione ai corsi di studio a programmazione nazionale

Segretario di varie commissioni concorso per l'ammissione alle scuole di specializzazione dell'area sanitaria medico – chirurgica
 Responsabile amministrativo di varie commissioni esaminatrici degli esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio della libera professione
 Componente di varie commissioni di indagine amministrativa interna
 Componente rappresentanza parte pubblica in seno all'Osservatorio Permanente su "Ambiente,Igiene,Sicurezza sul Lavoro"
 Componente Commissione Elettorale RSU
 Nomina a incaricato del trattamento dei dati- Codice in materia di protezione dei dati personali

In altra Amministrazione/Ente

Incarichi presso altra Amministrazione/Ente

Ente per il Diritto allo Studio Universitario Regione Puglia – Bari - E.D.I.S.U. – Università
 Componente di varie Commissioni esaminatrici per la selezione pubblica per la progressione interna del personale dell'Edisu Università
 Componente della Commissione esaminatrice per la selezione per l'assunzione di personale a tempo determinato
 Scuola di Specializzazione per l'Insegnamento Secondario – SSIS Puglia
 Segretario della Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per l'assunzione di personale a tempo determinato
 Università di Camerino
 Segretario della Commissione esaminatrice del concorso per Dirigente di 1^ fascia.
 Consorzio Interuniversitario sulla Formazione – CO.IN.FO
 Incarico di Responsabile organizzativo nell'ambito del Progetto "Unileg: Progetto permanente di formazione, assistenza e informazione per gli Uffici legali delle Università Italiane"
 Attività di coordinamento della Comunità professionale UniR.U. "Progetto di presidio permanente delle attività di formazione e aggiornamento specialistico in materia di gestione del personale delle Università italiane"
 Attività di assistenza on-site presso il Politecnico di Bari

Incarichi di Formazione

- committente
- tema

Università degli Studi di Bari Aldo Moro- Direzione per il Cambiamento e lo Sviluppo Organizzativo – Area Formazione
 "Corso di Formazione per la gestione informatica dei documenti";
 Università degli Studi di Bari Aldo Moro- Direzione per il Cambiamento e lo Sviluppo Organizzativo – Area Formazione
 "Corso di formazione l'uso dell'applicativo Titulus per la gestione del protocollo informatico"
 Università degli Studi di Bari Aldo Moro - Direzione per il Cambiamento e lo Sviluppo Organizzativo – Area Formazione
 "Corso di formazione sull'utilizzo del protocollo informatico Titulus 3 "

ISTRUZIONE E FORMAZIONE
TITOLI DI STUDIO

Titolo di studio

Laurea in Scienze dell'Educazione e Formazione

Conseguito presso

Università degli Studi di Bari Aldo Moro
Piazza Umberto I, n. 1

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

Linguistica

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRA(E) LINGUA(E)

[Indicare la lingua]

LINGUA	LIVELLO PARLATO	LIVELLO SCRITTO
Francese	fluente	fluente

Nell'uso della tecnologia

Utilizzo di pc, scanner , stampante e i principali dispositivi di archiviazione.

Uso dei principali applicativi del pacchetto Office

- FACOLTATIVO
- Ultima Formazione
- senza valutazione

Corso di Formazione “Gestione delle relazioni con l’utenza” organizzato dall’Università di Bari Aldo Moro – maggio 2019
Cineca-Bologna “Dalla fatturazione elettronica alla dematerializzazione del ciclo degli acquisti”

Partecipazione a vari corsi di formazione organizzati dal Consorzio Interuniversitario sulla Formazione – CO.IN.FO nell’ambito del progetto UniDOC formazione continua in materia di documentazione amministrativa, amministrazione digitale, delibere degli organi e documenti informatici.

Partecipazione a vari corsi di formazione nell’ambito della sicurezza e riservatezza nel trattamento dei dati personali D.Lgs. 196/2003

Convegni, Seminari

- tema

Archivio di Stato – Bari – Scuola di Archivistica Paleografia e Diplomatica -Seminario di studi “Archivi di Puglia on_line

F.to Dott.ssa Anna Zonno