






INFORMAZIONI PERSONALI

Elena Maria Zanin

-  lia
-  52 
-  zanin.em@zaninelenita.it
-  <https://www.studiozanin.it>

Data di nascita 1954 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

1979 - presente

Consulente del Lavoro

Iscritta all'Ordine di Torino – numero di iscrizione 1015
 Dal 1979 esercita la professione di Consulenza del lavoro e gestione delle risorse umane in qualità di libera professionista.
 Dal 2006 Delegata della Fondazione Consulenti per il Lavoro e Fondazione Studi.
 Nel 2009 docente in materia giuslavoristica presso l'ENAIP
 Abilitata all'asseverazione conformità dei rapporti di lavoro (ASSECO)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1973

Diploma di Maturità Scientifica

Conseguito presso l'Istituto Faa di Bruno di Torino

1979

Abilitazione alla professione di Consulente del Lavoro

Ordine dei Consulenti del Lavoro di Torino dal 15/11/1979

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	B2	B2	B2	B2	B1
Inglese	B2	B1	B2	B2	B1

Competenze professionali

Trattamento di tutti gli aspetti relativi alla forma e al contenuto della Consulenza del Lavoro nell'ambito della legislazione sociale e previdenziale, paghe e contributi, collocamento e gestione dei contratti di lavoro.
 Assistenza relativa alle procedure di licenziamento e riduzione del personale; gestione delle ispezioni presso l'Azienda e presso gli Uffici competenti (DTL, INPS) e assistenza nelle relative controversie; assistenza relativa all'instaurazione del rapporto di lavoro, alle procedure di assunzione di personale, gestione contratti e pratiche verso gli Istituti INAIL (Istituto Nazionale Assicurazione Infortuni Lavoro) e INPS (Istituto Nazionale Previdenza Sociale), Centro per l'Impiego. Welfare Aziendale.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente avanzato	Utente intermedio

- ottima padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- completa padronanza del programma Team System di elaborazione paghe

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".