

curriculum vitae

Informazioni personali

Cognome/i e nome/i

SALERNO STEFANIA

Nazionalità/e

ITALIANA

Data di nascita

1981

Sesso

Settore di competenza

Consulenza e Pianificazione Tributaria, Gestione Contabilità per le PA.

Esperienza professionale

Date

Agosto 2005 - corrente

Funzione o posto occupato

Personale Tecnico Amministrativo, categoria C4, assistente amministrativo-gestionale presso l'Università della Calabria

Principali mansioni e responsabilità

Amministrativo a tempo indeterminato,

Responsabile Ufficio Imposte Indirette (dal 2008) e Fiscale (dal 2015).

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Area Finanziaria Amministrazione Centrale, Ufficio Fiscale.

Tipo o settore d'attività

Pubblica amministrazione, Ente non Commerciale.

Istruzione e formazione

Date

14/07/2000

Certificato o diploma ottenuto

DIPLOMA DI LICEO SCIENTIFICO

Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione

LICEO SCIENTIFICO "PITAGORA" RENDE (COSENZA)

Livello nella classificazione nazionale

100 /100

Date

20/01/2012

Certificato o diploma ottenuto

LAUREA MAGISTRALE V.O. IN ECONOMIA AZIENDALE

Principali materie/competenze professionali apprese

TESI DI LAUREA DAL TITOLO "L'IVA INTRACOMUNITARIA: VERSO IL REGIME DEFINITIVO. IL VAT PACKAGE E LA LOTTA ALLE FRODI."

Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione

UNIVERSITA' DELLA CALABRIA

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

104 /110

Date	11/01/2013 – 22/12/2014
Certificato o diploma ottenuto	MASTER DI II LIVELLO IN DIRITTO TRIBUTARIO
Principali materie/competenze professionali apprese	FORMAZIONE AVANZATA E SPECIALISTICA IN MATERIA TRIBUTARIA, DI FISCALITÀ NAZIONALE, COMUNITARIA ED INTERNAZIONALE.
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DELLA CALABRIA
Altro tipo di informazioni	ESAMI INTERMEDI STAGE presso Agenzia delle Entrate – DP Cosenza TESI FINALE su “GLI STRUMENTI DI PREVENZIONE E DI RISOLUZIONE DEI CONFLITTI IN MATERIA DI TRANSFER PRICING NEL MERCATO GLOBALE. Disciplina ed aspetti evolutivi.”
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	108/110
Corsi di Formazione certificati con esame finale	<p>- Corso di Lingua Inglese Ente Erogatore: Università della Calabria Durata: dal marzo 2006 al giugno 2006 Valutazione finale: 2 CF – idoneità</p> <p>- Corso di Lingua Inglese Avanzato Ente Erogatore: Università della Calabria Durata: da febbraio 2011 a giugno 2011 Valutazione finale: 2 CF – idoneità livello B2</p> <p>- Corso di Formazione “Le nuove tecnologie informatiche nell'attività lavorativa” Ente Erogatore: Università della Calabria Durata: dal 13 ottobre 2008 al 31 dicembre 2008 Valutazione finale: 1,5 CF – idoneità</p> <p>- XXV Corso di Formazione ed Aggiornamento Professionale ISOIVA- COINFO Ente Erogatore: Università degli Studi L'Aquila, COINFO Durata: 6-7-8 Giugno 2007- L'Aquila Esame finale di profitto (10/10).</p> <p>- Corso di Aggiornamento Professionale “Il trattamento fiscale dei rimborsi spese nella P.A.” Ente Erogatore: CISEL(Centro studi per gli Enti Locali) – Maggioli – Bologna Durata: 7 novembre 2007 Esame finale di profitto.</p> <p>- Corso di Aggiornamento per Atenei e Dipartimenti Universitari ETA3 “La Disciplina Iva delle Attività Commerciali, degli Scambi Intracomunitari di Beni e dei Servizi con l'Estero, in particolare per l'esecuzione dei Contratti di Ricerca e di Associazione con l'Unione Europea (art.72 D.P.R. 633/72)” Ente Erogatore : ETA3 Bologna Durata 6-7 novembre 2008 Esame finale di profitto.</p> <p>- XXIX Corso di Formazione ed Aggiornamento Professionale ISOIVA- COINFO Ente Erogatore: Università degli Studi L'Aquila, COINFO Durata: 3-4-5 giugno 2009 - Cagliari Esame finale di profitto (8/10)</p> <p>- XXX Corso di Formazione ed Aggiornamento Professionale ISOIVA- COINFO Ente Erogatore: Università degli Studi L'Aquila, COINFO</p>

Durata: 3-4-5 febbraio 2010 - Pisa
Esame finale di profitto (9/10)

- XXXI Corso di Formazione ed Aggiornamento Professionale ISOIVA- COINFO
Ente Erogatore: Università degli Studi L'Aquila, COINFO
Durata: 26-27-28 maggio 2010 - Salerno
Esame finale di profitto (10/10)

- XXXII Corso di Formazione ed Aggiornamento Professionale ISOIVA- COINFO
Ente Erogatore: Università degli Studi L'Aquila, COINFO
Durata: 7-8-9 febbraio 2011 - Perugia
Esame finale di profitto (10/10)

- XXXIV Corso di Formazione ed Aggiornamento Professionale ISOIVA- COINFO
Ente Erogatore: Università degli Studi L'Aquila, COINFO
Durata: 8-9-10 febbraio 2012 - Firenze
Esame finale di profitto (10/10)

- XXXV Corso di Formazione ed Aggiornamento Professionale ISOIVA- COINFO
Ente Erogatore: Università degli Studi L'Aquila, COINFO
Durata: 3-4-5 giugno 2012 - Palermo
Esame finale di profitto (10/10)

- XXXVI Corso di Formazione ed Aggiornamento Professionale ISOIVA- COINFO
Ente Erogatore: Università degli Studi L'Aquila, COINFO
Durata: 6-7-8 febbraio 2013 - Bergamo
Esame finale di profitto (10/10)

- XXXVII Corso di Formazione ed Aggiornamento Professionale ISOIVA- COINFO
Ente Erogatore: Università degli Studi L'Aquila, COINFO
Durata: 6-7-8 febbraio 2014 - Roma
Esame finale di profitto (10/10)

- XXXIX Corso di Formazione ed Aggiornamento Professionale ISOIVA- COINFO
Ente Erogatore: Università degli Studi L'Aquila, COINFO
Durata: 3-4-5-6 giugno 2014 - Genova
Esame finale di profitto (10/10)

- 40° Corso di Formazione ed Aggiornamento Professionale ISOIVA- COINFO
Ente Erogatore: Università degli Studi L'Aquila, COINFO
Durata: 4-5-6 febbraio 2015 - Torino
Esame finale di profitto (10/10)

- 41° Corso di Formazione ed Aggiornamento Professionale ISOIVA- COINFO
Ente Erogatore: Università degli Studi L'Aquila, COINFO
Durata: 27-28-29 maggio 2015 - Salerno
Esame finale di profitto (10/10)

- 42° Corso di Formazione ed Aggiornamento Professionale ISOIVA- COINFO
Ente Erogatore: Università degli Studi L'Aquila, COINFO
Durata: 3-4-5 febbraio 2016 - Siena
Esame finale di profitto (10/10)

- Corso e-learning "Piano Formativo Anticorruzione 2016 - Corso per la formazione obbligatoria dei dipendenti" – 31 ottobre 2016
Esame finale di profitto superato

- 44° Corso di Formazione ed Aggiornamento Professionale ISOIVA- COINFO
Ente Erogatore: Università degli Studi L'Aquila, COINFO
Durata: 1-2-3 febbraio 2017 - Parma
Esame finale di profitto (9/9)

- 45° Corso di Formazione ed Aggiornamento Professionale ISOIVA- COINFO
Ente Erogatore: Università degli Studi L'Aquila, COINFO
Durata: 7-8-9 giugno 2017 - Cagliari
Esame finale di profitto (9/9)

- Corso e-learning "Piano Formativo Anticorruzione 2017/2018 - Corso per la formazione obbligatoria dei dipendenti" – 14 dicembre 2017
Esame finale di profitto superato

- 46° Corso di Formazione ed Aggiornamento Professionale ISOIVA- COINFO
Ente Erogatore: Università degli Studi L'Aquila, COINFO
Durata: 14-15-16 febbraio 2018 - Padova
Esame finale di profitto (9/9)

- 47° Corso di Formazione ed Aggiornamento Professionale ISOIVA- COINFO
Ente Erogatore: Università degli Studi L'Aquila, COINFO
Durata: 6-7-8 giugno 2018 - Messina
Esame finale di profitto (9/9)

- Corso e-learning "Piano Formativo Anticorruzione 2017/2018 - Corso per la formazione obbligatoria dei dipendenti" Sezione formazione specialistica – 12 giugno 2018
Esame finale di profitto superato

Corsi di Formazione certificata
senza esame finale

- Giornata di Studi "IL MODELLO 770 SEMPLIFICATO: GUIDA ALLA COMPILAZIONE DEI QUADRI FISCALI"
Ente Erogatore: MAGGIOLI FORMAZIONE E CONSULENZA
Durata: 20 giugno 2013 – Bologna

- CORSO "F24 IN CSA"
Ente Erogatore: CINECA
Durata: 30 ottobre 2013 – Bologna

- Corso di formazione per il personale tecnico amministrativo "Fatturazione elettronica – gestione pratica delle misure Anticorruzione e Trasparenza"
Ente Erogatore: Università della Calabria – Maggioli
Durata: 30 giugno 2014

Corsi di Formazione senza
esame finale

- Corso di Formazione per il personale tecnico amministrativo "Gestionale contabilità CIA"
Ente Erogatore: Università della Calabria – Cineca
Durata: 14-19 settembre 2009

- Corso di Formazione per il personale tecnico amministrativo "Bilancio Unico"
Ente Erogatore: Università della Calabria – Cineca
Durata: 21 – 28 novembre 2012

- Corso di Formazione per il personale tecnico amministrativo "Introduzione alla contabilità generale ed economico patrimoniale"
Ente Erogatore: Università della Calabria - Cineca
Durata: 30 maggio – 9 luglio 2014

- Corso di Formazione per il personale tecnico amministrativo "Gestionale contabilità U-gov"
Ente Erogatore: Università della Calabria - Cineca
Durata: 24-27 novembre 2014; 1-3 dicembre e 12 dicembre 2014

- Corso di formazione per il personale tecnico amministrativo "Responsabilità Amministrativa delle Società e degli Enti. D. Lgs. N. 231 del 08.06.2001."
Ente Erogatore: Accordo- Quadro Interuniversitario
Durata: 16 dicembre 2014

Incarichi di docenza e formazione

- Incarico di Docenza nel Corso di Formazione per Operatori Culturali e Scolastici di Aree Minoritarie Albanesi della Provincia di Cosenza "La normativa IVA intracomunitaria"
Ente Erogatore: Università della Calabria
Durata: 6 dicembre 2013 – Cosenza

- Incarico di Docenza nel Corso di Formazione per Dirigenti e Personale Tecnico Amministrativo "La fatturazione elettronica nella PA"
Ente Erogatore: Università Magna Graecia di Catanzaro
Durata: 3 aprile 2014 – Catanzaro

- Incarico di Docenza nel Corso di Formazione per Personale Tecnico Amministrativo e di biblioteche "Gli ordini e le fatture passive nel gestionale CIA"
Ente Erogatore: Università della Calabria
Durata: 14 – 17 ottobre 2014 – Cosenza

Capacità e competenze personali

Madrelingua/e

ITALIANA

Altra/e lingua/e

Autovalutazione

Livello europeo (*)

INGLESE

FRANCESE

SPAGNOLO

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta
OTTIMO	OTTIMO	BUONO	BUONO	BUONO
OTTIMO	OTTIMO	BUONO	BUONO	BUONO
BUONO	OTTIMO	BUONO	BUONO	BUONO

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Disponibilità all'ascolto e all'interazione interpersonale. Adattamento ad ambienti multiculturali.
Capacità di comunicazione e spirito di gruppo.

Capacità e competenze organizzative

Senso dell'organizzazione. Gestione di progetti in team.
Alto senso di responsabilità e problem solving.

Capacità e competenze tecniche

Competenze nel settore dell'economia aziendale, applicata e del diritto tributario.

Capacità e competenze informatiche

Conoscenza Windows XP; pacchetto office; Spss for Windows; principali gestionali di contabilità e applicativi Sogei.

Capacità e competenze artistiche

Musica; Pittura; Scrittura.

Altre capacità e competenze

Lettura; Viaggi; Associazionismo; Sport Non Agonistici.

Patente/i

B; AUTOMUNITA.

Autorizzo la trattazione dei dati personali ai sensi del decreto legislativo 30/06/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

26/09/2018