

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Neri Barbara**
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità Italiana
Data di nascita 1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/04/2018 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Alma Mater Studiorum – Università di Bologna – Area Persone e Organizzazione - Via Zamboni, 33 – 40126 - Bologna
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione – Comparto Università
- Tipo di impiego **Responsabile Settore Qualità e Innovazione Didattica** – tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile di secondo livello – Riporto alla Dirigente dell'Area Formazione e Dottorato
Coordino il sistema per la Quality Assurance della didattica e curo l'ideazione e sviluppo del sistema per l'innovazione della didattica dell'Ateneo.
In particolare, mi occupo del coordinamento e ideazione del sistema di Quality Assurance in una logica di sviluppo, di innovazione e miglioramento continuo; il bacino di riferimento sono i 252 Corsi di Studio afferenti ai 32 Dipartimenti dell'Università di Bologna. Il Settore è anche unità di coordinamento del [Presidio per la qualità della Didattica](#) e dell'[Osservatorio della didattica](#), quali unità di presidio, politico e tecnico, sulle dimensioni stesse di qualità e innovazione didattica.
Nell'ambito dell'innovazione della didattica, valorizzo le dimensioni di QA per la formazione dei docenti, coordino il piano per lo sviluppo delle competenze trasversali degli studenti e mi occupo della definizione dell'architettura del nuovo progetto Minor di Ateneo.
Da novembre 2018, il Settore ha assunto, inoltre, il coordinamento del [Centro per l'innovazione della Didattica](#) di cui faccio parte, anche, come componente del relativo Gruppo di lavoro dedicato.

Nel ruolo opero a stretto rimando della *governance* d'Ateneo e in coerenza con le politiche per la qualità della didattica, definite a livello europeo e italiano.

Collaboratore in progetto di ricerca su autorizzazione del Magnifico Rettore Francesco Ubertini e svolto fra l'Università di Bologna, Università degli Studi Federico II (prof. Roberto Serpieri) e Università degli Studi di Urbino (prof. Giovanni Boccia Artieri). Gli esiti della ricerca sono stati presentati, in data 25 giugno 2021, al Convegno della società scientifica italiana sociologia, cultura, comunicazione - "L'università nelle Reti: dopo l'emergenza una nuova missione?"

- Date (da – a) Dal 01/01/2021 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Umanesimo Manageriale - LineaPA - Settore LineATENEI
<https://www.umanesimomanageriale.it/>
- Tipo di azienda o settore Impresa individuale
- Tipo di impiego Collaboratore esterno
- Principali mansioni e responsabilità "Umanesimo Manageriale" è un progetto di formazione-intervento e di consulenza permanente dedicato alla Comunità professionale del personale tecnico amministrativo delle Università e degli Enti pubblici di ricerca (ma applicabile anche a tutti i dipendenti pubblici e privati) che si occupa di diffondere contenuti di varia natura su psicologia comportamentale, giustizia riparativa, beyond management e tutto ciò che riguarda l'etica del funzionario pubblico.
All'interno del *team* e per il progetto mi occupo dello sviluppo della conoscenza e riflessione sui temi e competenze richieste nell'esercizio del ruolo e dell'extra-ruolo nei contesti professionali e organizzativi. Gli articoli vengono pubblicati con cadenza mensile nella rivista Filodiritto <https://www.filodiritto.com/barbara-neri>

- Date (da – a) Dal 01/07/2008 al 30/03/2018
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Alma Mater Studiorum – Università di Bologna – Area Persone e Organizzazione - Via Zamboni, 33 – 40126 - Bologna
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione – Comparto Università
 - Tipo di impiego **Responsabile Settore Formazione** – tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Responsabilità di secondo livello - Riportavo al Dirigente dell'Area Persone e Organizzazione
 - Ho coordinato il sistema per la formazione e lo sviluppo professionale e organizzativo di Ateneo, a sua volta alimentato dal contributo dei "Referenti locali della Formazione" e dal contributo degli "Addetti locali alla sicurezza" per le connesse competenze. Nel ruolo ho operato in linea con gli indirizzi del Piano Strategico, gli obiettivi direzionali, nel rispetto dei processi di riforma e dei cambiamenti organizzativi in corso, e tenuto conto delle linee definite nel Protocollo per la Formazione d'Ateneo. Ho assicurato la programmazione e realizzazione dei percorsi di aggiornamento e sviluppo professionale nei seguenti ambiti – rif. <https://youtu.be/w2Oeb31gJpg>
 - a. Area d'intervento organizzativo – include le azioni finalizzate a promuovere il cambiamento, il funzionamento e lo sviluppo organizzativo e che derivano dalle scelte strategiche dell'Amministrazione, in funzione anche dei processi di riforma in corso e del loro impatto sui modelli organizzativi e sulle professionalità interessate dal cambiamento
 - b. Area d'intervento professionale – include le azioni dirette a sostenere l'aggiornamento tecnico-specialistico, la crescita professionale e lo sviluppo delle competenze che mirano ad intervenire sugli aspetti legati al sistema dei ruoli (attuali ed attesi)
 - c. Area d'intervento individuale - azioni che si rivolgono direttamente alle esigenze delle singole persone, motivandole, valorizzando risorse interiori, competenze e prestazioni, attivando processi, anche di medio periodo, per la riqualificazione e lo sviluppo professionale e del potenziale
 - d. Area d'intervento socio demografico - azioni dirette alla valorizzazione delle diversità, mediante forme di "equilibrio sociale" rivolgendosi a segmenti e gruppi della popolazione organizzativa che esprimono bisogni specifici durante l'intero arco della vita lavorativa (es.: neo assunti, persone disabili)
- Su incarico del Direttore Generale, contestualmente alla responsabilità del Settore Formazione, ho assunto i seguenti incarichi:
- e. dal 05/12/2013 al 31/12/2014 – **incarico aggiuntivo della Direzione Generale - componente gruppo di lavoro per la definizione di un sistema certificato dei servizi riferiti all'utenza esterna e interna.**
 - f. dal 01/04/2012 al 31/12/2012 - **incarico aggiuntivo della Direzione Generale - responsabile progetto di rilevanza strategica – project manager - per la riorganizzazione delle strutture di ricerca dell'Ateneo.**
- Date (da – a) Dal 01/01/2012 al 30/11/2019
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Italiana Formatori – Via Antonio da Recanate - 20124 – Milano
 - Tipo di azienda o settore <https://associazioneitalianaformatori.it/>
 - Tipo di impiego Associazione Professionale
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Dal 10/10/2016 a 30/11/2019 – **Presidente** Delegazione AIF Emilia-Romagna e componente del Direttivo Nazionale
 - Dal 01/01/2014 al 07/10/2016 – **Vice Presidente**
 - Dal 01/01/2012 al 31/12/2012 – **Componente del Consiglio Direttivo**
 - Riportavo al Presidente AIF Nazionale
 - Nel ruolo mi sono occupata dei seguenti ambiti:
 - coordinamento del Consiglio Direttivo composto da otto unità di professionisti del mondo HR e formazione
 - definizione delle linee di sviluppo della Delegazione E-R e promozione dell'Associazione sul territorio regionale, anche attivando nuove reti di collaborazione sui progetti d'innovazione
 - ideazione e validazione del programma di azioni ed eventi a carattere innovativo per contenuti e metodologie proposte nell'ambito dello sviluppo personale e professionale

- Date (da – a) Dal 03/10/2016 a 30/09/2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione FiordiRisorse – Via di Bellariva 12 - 50144 - Firenze
 - Tipo di azienda o settore Associazione Professionale
 - Tipo di impiego **Componente Redazione Centrale** – “Informazione Senza Filtro”
<https://www.informazioneenzafiltro.it/>
- Principali mansioni e responsabilità Riportavo all'Editore e Direttore della Rivista
Senza Filtro è una rivista *online* che tratta i temi del lavoro e delle risorse umane. La redazione era formata da cinque persone ed ha una rete di oltre seimila contatti. Come componente di redazione mi sono occupata di individuare gli ambiti tematici e i contenuti da sviluppare nei numeri in uscita contribuendo così a definire la struttura della rivista in particolare sui temi connessi allo sviluppo organizzativo e professionale.

- Date (da – a) Dal 27/10/2003 - 30/06/2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Alma Mater Studiorum – Università di Bologna – Ufficio Dirigenziale Sviluppo Risorse Umane – Via Zamboni, 33 – 40126 Bologna
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione – Comparto Università
 - Tipo di impiego **Professional HR**
co.co.co dal 27/10/2003 - al 02/09/2007
tempo determinato dal 03/09/2007 al 27/12/2007
tempo indeterminato dal 28/12/2007
- Principali mansioni e responsabilità Riportavo al Responsabile del Settore Formazione:
Ho curato le attività di analisi del bisogno formativo e la successiva progettazione, programmazione e coordinamento del catalogo della formazione Unibo.

Riportavo al Responsabile dell'Ufficio Dirigenziale:
Nel 2007 ho preso parte al progetto “cantieri di riorganizzazione”; un progetto di *change management* e di riorganizzazione dei processi, finalizzato alla integrazione dei servizi amministrativi dei tre Dipartimenti afferenti al Plesso di San Giovanni in Monte.

Su incarico del Direttore Generale, contestualmente ho assunto i seguenti incarichi:
- dal 01/02/2008 al 30/06/2008 - **incarico aggiuntivo della Direzione Generale come Responsabile progetto di rilevanza strategica – project manager - per lo sviluppo ed implementazione del progetto “Anagrafica delle professionalità”**. Ho coordinato un team di quattordici *professional* per la progettazione dei questionari finalizzati alla rilevazione delle competenze trasversali e tecnico specialistiche, la relativa progettazione degli indicatori di rilevazione del “fabbisogno e urgenza formativa” e del “potenziale professionale” e la successiva progettazione del *software* per la mappatura delle competenze.

- Date (da – a) Dal 01/01/2001 al 20/10/2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro SCS Consulting S.P.A. - Via Toscana, 19/a - Zola Predosa - Bologna
 - Tipo di azienda o settore Servizi professionali di consulenza, formazione e valorizzazione delle risorse umane.
 - Tipo di impiego **Consulente**
- Principali mansioni e responsabilità Riportavo al Responsabile dell'Area People Management
- ho curato, per aziende pubbliche e private, la realizzazione di progetti di sviluppo organizzativo e professionale di elevata complessità nelle diverse fasi, dalla definizione del piano di sviluppo fino alla elaborazione dell'offerta economica; assicurando il coordinamento del progetto, il controllo di gestione su commessa e la gestione del rapporto con il cliente;
- ho preso parte a percorsi di selezione del personale per la grande distribuzione in qualità di osservatore delle dinamiche di gruppo;
- ho svolto attività di facilitatore di gruppi di lavoro e di docenza sui temi dell'organizzazione e per lo sviluppo delle competenze legate alla gestione e sviluppo dei gruppi di lavoro e dei collaboratori.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/01/1999 al 31/12/2000

Sinna International SRL - Via Ronco 3 - Castel Maggiore – Bologna
<https://www.scsconsulting.it/>

Servizi professionali di formazione e valorizzazione delle risorse umane.

Consulente

Riportavo al Project Manager della Business Unit Privati

Ho curato la fase di erogazione dei percorsi di formazione nei seguenti aspetti: facilitare i processi comunicativi e le dinamiche all'interno del gruppo d'aula; mantenere in collegamento docenti ed allievi come referente della struttura a livello organizzativo; monitorare il percorso formativo; predisporre il materiale di presentazione del progetto; supportare i docenti nella predisposizione del materiale didattico e della verifica finale di apprendimento; redigere le relazioni di progetto.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

AA.AA. 2020/21 – 2021/22

Politecnico di Milano – School of Management

Management dell'università e della ricerca – Master di II livello

Obiettivo del Master è di proporre una visione rinnovata delle figure apicali che operano nell'attuale contesto universitario e della ricerca, aiutandole ad acquisire in modo sistematico le conoscenze e le competenze necessarie per gestire il quotidiano ma soprattutto per promuovere il cambiamento, stimolare l'innovazione e il miglioramento, contribuendo allo sviluppo strategico delle proprie istituzioni.

AA.AA. 2020/21 – 2021/22

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

A.A. 2010/2011

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna

Diritto del Lavoro – Master di I livello

Il Master si propone di formare professionisti e consulenti esperti nella gestione dei rapporti di lavoro e delle relazioni industriali, sia nel settore privato sia in quello pubblico, favorendo la conoscenza delle fondamentali dimensioni giuridiche ed economiche.

Principali Materie: Diritto del Lavoro; Diritto sanzionatorio del lavoro; Diritto Sindacale; Disciplina del Pubblico Impiego; Economia del lavoro; Gestione delle Risorse Umane; Giustizia del lavoro; Sicurezza del lavoro e tutela della Privacy

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

A.A. 1990/1991– 1996/1997

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna

Laurea in Scienze Politiche – Organizzazione e Lavoro

L'Indirizzo Politico Amministrativo-Organizzazione e Lavoro si proponeva di dare allo studente una formazione nel campo delle organizzazioni complesse, offrendo una strumentazione teorica e metodologica per l'analisi dei problemi organizzativi nei diversi ambiti del lavoro pubblico e delle relazioni industriali.

Mi sono laureata con il prof. Enzo Spaltro con la tesi "Rilevazione di clima organizzativo e riforma del pubblico impiego".

Principali Materie: Teoria delle organizzazioni complesse I e II; Tecnica della programmazione organizzativa; Analisi comparativa delle organizzazioni; Relazioni industriali; Psicologia del lavoro; Psicologia dell'organizzazione; Sociologia del lavoro e dell'industria; Istituzioni di diritto pubblico; Diritto del lavoro; Statistica; Metodologia della ricerca

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea Vecchio Ordinamento

TIROCINI – STAGE E PROGETTI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Contenuti dello stage

Dal 22 al 27 settembre 2013

King's College London - Stage - Human Resources Department - 7th Floor James Clerk Maxwell Building - 57 Waterloo Road – London - SE1 8EA

Università

Il King's College ha una struttura organizzativa, dimensione e articolazione in campus, analoga a quella dell'Ateneo di Bologna. Il programma di stage ha avuto la finalità di conoscere il sistema HR della King's in relazione a specifiche attività e progetti e quindi in comparazione con il sistema di sviluppo delle Risorse Umane dell'Ateneo bolognese. Contenuti ed articolazione dello stage sono stati definiti con la supervisione del dr. Brent Dempster – Dirigente dell'Area Risorse Umane della King's sulle seguenti aree di attività: struttura organizzativa, funzionamento, *mission* e principali processi e progetti di lavoro dell'Area Risorse Umane; settore reclutamento e selezione; settore formazione e sviluppo organizzativo; progetti e azioni di inclusione sociale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Contenuti del tirocinio

Da gennaio 2008 a dicembre 2009

Associazione Teorie e Tecniche di Gruppo

Associazione Professionale diretta dal Prof Enzo Spaltro

Dopo la laurea, ho svolto un tirocinio formativo e collaborato con il prof. Luca Amovilli ed il dr. Daniele Tartarini ad un progetto di studio e ricerca sul Clima Organizzativo

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Possiedo buone capacità di gestione delle complessità, che gestisco anche attraverso la creazione e valorizzazione della rete, ho attitudine al problem solving e all'innovazione continua. Opero con costante attenzione alla persona, assicurando al gruppo di lavoro percorsi di crescita continua e l'acquisizione di nuove competenze. Possiedo un profondo senso di responsabilità.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

Inglese - Certificazione Progetto Unibo-British Institutes del 2021

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Comprensione

Parlato

Scritto

Ascolto

Lettura

Interazione

Produzione
orale

Produzione
scritta

Lingua

B1++

B1++

B2

B2

B1++

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Possiedo buone competenze relazionali e ottime doti di mediazione che ho sviluppato nelle attuali esperienze professionali e derivanti anche da precedenti esperienze in ambito sportivo, lavorativo e assicurando la presenza attiva all'interno di varie associazioni professionali dove ho sviluppato una forte capacità di valorizzazione della rete.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Possiedo ottime doti di coordinamento ed organizzative che ho maturato nel mio percorso professionale. Come consulente, mi sono potuta confrontare e misurare in contesti organizzativi molto diversi fra loro, in ambito pubblico e privato. Successivamente l'esperienza svolta all'interno dell'Ateneo bolognese mi ha permesso di consolidare e sviluppare ulteriormente queste competenze applicandole sul campo ed in un contesto organizzativo di elevata complessità. La partecipazione attiva nell'Associazione Italiana Formatori mi ha permesso di ampliare ulteriormente l'ambito di complessità e interazione, andando oltre i confini organizzativi e con un orizzonte territoriale molto ampio.

competenze digitali

Dati, informazioni e documenti informatici	<i>Gestire dati, informazioni e contenuti digitali</i> Livello avanzato	<i>Produrre, valutare e gestire documenti informatici</i> Livello avanzato	<i>Conoscere gli open data</i> Livello base
Comunicazione e condivisione	<i>Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione</i> Livello avanzato	<i>Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA</i> Livello avanzato	
Sicurezza	<i>Proteggere i dispositivi</i> Livello intermedio	<i>Proteggere i dati personali e la privacy</i> Livello intermedio	
Servizi online	<i>Conoscere l'identità digitale</i> Livello intermedio	<i>Erogare servizi online</i> Livello intermedio	
Trasformazione digitale	<i>Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale</i> Livello intermedio	<i>Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale</i> Livello intermedio	

PUBBLICAZIONI

- Luppi, E., Neri, B. (2021). [Qualità e Innovazione didattica- Il modello dell'Alma Mater Studiorum-Università di Bologna](#). FOR – Rivista per la Formazione - Franco Angeli, 2, pp 8-14 **Open Access**
- Articoli pubblicati nella rivista [Filodiritto](#) da gennaio 2021 a ottobre 2022 - 12 ottobre 2022 [Bani](#), 8 settembre 2022, [Filodiritto](#), [Confronto](#) - 27 giugno 2022, [Filodiritto](#), [Competere](#) - 9 maggio 2022, [Filodiritto](#), [Effetto Hawthorne](#) - 28 marzo 2022, [Filodiritto](#), [Effetto Dunning Kruger](#) - 17 febbraio 2022, [Filodiritto](#), [Il leader imperfezionista](#) - 2 febbraio 2022, [Filodiritto](#), [Identità professionale](#) - 15 gennaio 2022, [Filodiritto](#), [Urgente](#) - 19 novembre 2021, [Filodiritto](#), [Feedback](#) - 13 ottobre 2021, [Filodiritto](#), [Valutazione](#) - 10 settembre 2021, [Filodiritto](#), [Disconnessione](#) - 15 giugno 2021, [Filodiritto](#), [Coinvolgere](#) - 7 maggio 2021, [Filodiritto](#), [Follower](#) - 29 marzo, [Filodiritto](#), [Errore](#) - 5 marzo 2021, [Filodiritto](#), [Extra-ruolo](#) - 3 febbraio 2021, [Filodiritto](#), [Innovazione](#) - 7 gennaio 2021, [Filodiritto](#), [Incertezza](#)
- Barbara Neri; Elena Luppi, [Laboratori per il sostegno e l'innovazione della didattica on line e mista](#), in: [Faculty Development e innovazione didattica universitaria](#), Genova, Genova University Press, «EDUCARE», 2021, pp. 287 - 298 (atti di: Faculty Development per l'innovazione didattica universitaria, Genova, 29-30/10/2020) [capitolo di libro] **Open Access**
- Elena Luppi, Barbara Neri, Ira Vannini, [Innovare la didattica nell'emergenza. Il percorso dell'Università di Bologna](#), «SCUOLA DEMOCRATICA», 2020, 3, pp. 591 - 603 [articolo] **Open Access**
- Dina Guglielmi, Elena Luppi, Barbara Neri, Enrico Sangiorgi, Paola Salomoni, Ira Vannini, [La ricerca formazione per l'innovazione della didattica universitaria](#), in: Faculty Development in Italia Valorizzazione delle competenze didattiche dei docenti universitari, Genova, Genova University Press, 2020, pp. 133 - 147 [capitolo di libro] **Open Access**
- Articolo – “Sicuri di lavorare al sicuro?” - Novembre 2016 - <https://www.informazioneenzafiltro.it/la-sicurezza-nei-luoghi-di-lavoro-fra-cultura-e-adempimento/>
- Articolo – “La formazione non è un benefit ma uno strumento di crescita – Informazione Senza Filtro – Marzo 2016 – <https://www.informazioneenzafiltro.it/la-formazione-non-e-un-benefit/>
- Articolo – “I nuovi media per la comunicazione e la formazione” – AIF@LearningNews – Settembre 2015 - anno IX N.9 <https://associazioneitalianaformatori.it/download/articoliin/2015/LN0915NeriMedia.pdf>
- Articolo – “Il bello d'arte e il bello di natura” – AIF@LearningNews – Febbraio 2015 - anno IX N.2 <https://associazioneitalianaformatori.it/download/articoliin/2015/LN0215NeriBello.pdf>
- Articolo – “I nuovi spazi dell'apprendimento” – AIF@LearningNews – Ottobre 2014 - anno VIII N.10 <https://associazioneitalianaformatori.it/download/articoliin/2014/LN1014NeriVirtuali.pdf>
- “I livelli di valutazione: l'azione formativa e le ricadute sull'organizzazione” – Psicologia e Lavoro – Anno XXXVI – n. 143-144 – Ottobre 2006 – Marzo 2007 – Patron Editore [articolo]
- “Rilevazione di clima organizzativo presso una Pubblica Amministrazione” – Psicologia e Lavoro – Anno XXXI – n. 120-121 – Gennaio-Giugno 2001 – Patron Editore [articolo]

Sono stata **curatrice scientifica**, insieme alla Prof.ssa Elena Luppi, di:

- FOR - Rivista per la formazione n 2 2021 – “[Qualità e Innovazione didattica](#)” – Franco Angeli Editore

Ho **collaborato** alla redazione di:

- Manuale “Programmare e valutare la formazione: una guida per le amministrazioni pubbliche. (2004). Lattanzio - Strumenti per l'innovazione delle Amministrazioni Pubbliche – Manuali - Dipartimento della Funzione Pubblica

PREMI E RICONOSCIMENTI

Centro Studi Cultura e Società - Premio Persona e Comunità

- 2014 - Premio Apprendimento e Formazione per lo Sviluppo della Persona - "Socializzazione al lavoro del personale con diverse abilità"

Principali riconoscimenti AIF - Associazione Italiana Formatori

- 2016 – Premio Filippo Basile - 2° Premio assoluto per la Sezione "Reti Formative" e il Premio Speciale Formazione Scuola "Progetto Sicuri in Unibo. Un modello organizzativo a rete per la tutela e promozione della salute e sicurezza".
- 2015 – Premio Filippo Basile - Menzione d'eccellenza "Progetto di formazione per la diffusione della cultura dell'etica e della legalità nell'Ateneo di Bologna
- 2014 – Premio Giancarlo De Caro per la delegazione territoriale Aif che si è distinta nella qualità dei servizi ai Soci
- 2014 - Premio Filippo Basile - Menzione d'eccellenza "Progetto di formazione intervento per lo sviluppo delle competenze manageriali"
- 2012 - Premio Speciale Innovazione per la Valorizzazione Competenze - "Cambiamento organizzativo e sviluppo professionale - Il processo di individuazione e supporto al ruolo per i nuovi Responsabili Amministrativi di Dipartimento"
- 2008 - Premio Filippo Basile – "Il mosaico delle competenze. Progetto Anagrafica delle Professionalità"
- 2006 - Premio Filippo Basile - "La persona come cittadino dell'organizzazione Progetto formativo per lo sviluppo delle competenze di base e trasversali per la creazione di un linguaggio comune"

Firma

Data: 2 novembre 2022

ALLEGATO – ATTIVITA' DI DOCENZA

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(DPR 28/12/2000, N. 445, Art. 46 - TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE
E
REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA)**

La sottoscritta BARBARA NERI, nata a FERRARA (FE) il 28/01/1971, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. 445/2000 di avere tenuto in qualità di relatore, i seguenti interventi formativi per il personale dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna:

Titolo iniziativa formativa	Data inizio	Data fine	Ore
Relatore – “Il modello per la qualità e l’innovazione didattica di unibo - da organizzazione del dato a gestione del dato” – 1° Forum Nazionale Comenio Didattica e Management – IN PROGRAMMAZIONE	21/10/2022	21/10/2022	1
RELATORE - La Didattica post emergenziale: presenza e nuove sperimentazioni all’Alma Mater – Jove Italian Forum – Transizione Digitale Nella Comunità Scientifica	06/092022	06/092022	1
Docente – Percorso formativo - principi di complessità e pratiche formative - l'azione organizzativa nell'ecosistema 2030 – “valutare l’impatto - valutazione come apprendimento” – Complexity Institute e Associazione Italiana Formatori	19/05/2022	19/05/2022	3
Docente – “Il modello per la qualità e l’innovazione didattica di unibo - da organizzazione del dato a gestione del dato” – università di bologna - Corso di laurea magistrale in Scienze dell'Educazione permanente e della formazione continua	11/04/2022	11/04/2022	3
Relatore - "L'università nelle Reti: dopo l'emergenza una nuova missione?" – Convegno della società scientifica italiana sociologia, cultura, comunicazione – L'intervento si è collocato a conclusione di un progetto di ricerca avviato fra l'Università di bologna, Federico II (prof. Roberto Serpieri) e Università degli Studi di Urbino (prof. Giovanni Boccia Artieri)	25 /06/2021	25 /06/2021	1
Relatore – “Laboratori per il sostegno e l’innovazione della didattica on line e mista” - 2° convegno nazionale Faculty Development per l'innovazione didattica universitaria – Università di Genova	29/10/2020	30/10/2020	1
Docente – “Agire i servizi in qualità segreterie 2.1. – I incontro formativo 2020” - Co.In.Fo – Consorzio Interuniversitario per la Formazione	25/05/2020	25/05/2020	3
Relatore – “La formazione dei ricercatori di tipo B neoassunti – l’esperienza dell’Università di Bologna” – Università degli Studi di Napoli - Federico II	15/04/2019	15/04/2019	1
Relatore - Webinar “il riesame ciclico: processo di analisi e definizione del progetto formativo”	26/01/2022	26/01/2022	2
Relatore - Corso “la revisione ciclica dei corsi di studio come strumento di progettazione e innovazione”	16/03/2021	16/03/2021	1
Docente - Corso "esploriamo la complessità (e la decliniamo) nell’università"	09/03/2021	20/04/2021	17
Docente - corso "nuovi assunti presso AFORM – Organizzazione e persone: spunti teorici e riflessioni sulla pratica professionale"	05/02/2021	05/02/2021	3
Docente - Laboratorio "Incoming dei neoassunti" per i volontari civili dello SMA -	06/03/2019	06/03/2019	4
Docente - seminario "formare alla sicurezza, l'uso delle tecnologie e-	07/06/2018	07/06/2018	2

learning"			
Docente - seminario scienze educazione "progetto di inserimento per il personale neoassunto"	06/04/2018	06/04/2018	4
Docente - seminario scienze dell'educazione "progetto di inserimento per il personale neoassunto" – corso di laurea magistrale - educazione permanente e formazione continua - psicologia dell'orientamento e delle transizioni in età adulta	17/11/2016	17/11/2016	2
Relatore - vetrina eccellenze "sviluppo delle competenze manageriali: case history di successo"	18/05/2016	18/05/2016	1
Docente - seminario scienze dell'educazione "progetto di inserimento per il personale neoassunto" – corso di laurea magistrale - educazione permanente e formazione continua - psicologia dell'orientamento e delle transizioni in età adulta	14/11/2015	14/11/2015	2
Relatore - workshop "il programma staff training nell'ateneo di bologna come opportunità di sviluppo professionale"	10/01/2012	10/01/2012	1
Docente - corso di formazione "il referente facilitatore della formazione in UNIBO"	09/06/2011	09/06/2011	6
Relatore - seminario UNIPD: "La formazione nelle organizzazioni: case history di successo"	14/12/2010	14/12/2010	1
Relatore - convegno nazionale "formare per innovare: formazione e impatto organizzativo negli atenei" – Università di Padova e AIDP – Associazione Italiana per la Direzione del Personale	13/12/2010	13/12/2010	1
Relatore - the 4th european caf users' event – eipa European Institute of Public Administration - Bucharest - "Person and Organisation: a balance between opportunities and bonds"	23/09/2010	23/09/2010	1
Docente - percorso formativo per gli operatori del centro giovanile blogos – modulo: strumenti per la gestione del gruppo di lavoro – Ente: rupe formazione	12/2009	12/2009	4
Relatore - workshop sul ruolo del personale tecnico - amministrativo: " Il processo di certificazione di qualità e accreditamento: il processo della formazione-intervento" – Università di Bologna	28/10/2009	28/10/2009	1
Docente sui moduli "competenze trasversali" e "organizzazione aziendale" – progetto "formazione apprendistato" - target: apprendisti – ente: Formart_sedi di Ferrara, Argenta (Fe), Cento (Fe), Codigoro (Fe) e Società Ecap Sede di Imola (due moduli da quattro ore ripetuti per i quattro comuni	2004	2008	32
Docente - progetto "new applicazione didattica: apprendisti/tutor aziendali" – modulo "comunicazione aziendale e formazione trasversale" – ente formart di ferrara (piu' edizioni)	03/2007	12/2008	56
Docente - progetto "new applicazione didattica: apprendisti/tutor aziendali" – modulo "organizzazione del lavoro" – ente FormArt di Ferrara - (quattro edizioni da otto ore)	03/2007	10/2007	32
Docente - progetto "promotrice di beni e servizi culturali" - target: donne in possesso di diploma o qualifica professionale sommata ad esperienza lavorativa nel settore di riferimento, non occupate o precariamente occupate - modulo "gestione e sviluppo dei collaboratori" – ente: AECA-Associazione Emiliano Romagnola Centri Autonomi di Formazione Professionale	02/2007	02/2007	14
Docente - progetto "dalla rete all'impresa" - modulo "elementi di gestione delle risorse umane" – target: giovani non occupati o lavoratori atipici presso aziende del settore multimediale e culturale	03/2006	03/2006	8

che intendono costituirsi come impresa – ente: efeso sede di Bologna			
Docente - progetto “formazione apprendistato” – modulo organizzazione del lavoro – ente Formart di Ferrara (tre edizioni da venti ore)	02/2006	07/2006	60
Docente - progetto “formazione apprendistato” – modulo formazione trasversale – ente Formart	01/2006	01/2006	20
Docente - progetto “e-design: esperto in soluzioni e applicazioni web” – Target: giovani donne disoccupate o lavoratrici precarie - modulo “le diverse tipologie di lavoro e la ricerca attiva” - ente: ecap Emilia Romagna soc. Coop. - Sede di Bologna	11/2005	11/2005	4
Consulente progettista – corso di formazione “il valore delle informazioni: privacy e sicurezza in ambito informatico” – SUM Scuola di management per le università e gli enti di ricerca del MIP Politecnico Di Milano	2005	2005	-
Consulente progettista – corso di formazione “relazioni sindacali e clima organizzativo” – SUM Scuola di management per le università e gli enti di ricerca del MIP Politecnico Di Milano	2004	2004	-
Docente – progetto formazione apprendisti – conduzione gruppi (Ferrara) – Società Spell Srl	10/2004	10/2004	4
Docente – progetto formazione apprendisti – modulo organizzazione – sedi di Ferrara, Cento (Fe) E Codigoro (Fe) – società spell srl (tre edizioni da otto)	06/2004	10/2004	24
Docente – Progetto “e-workers sviluppo e valorizzazione degli aspetti gestionali di impresa nell’ambito delle nuove professionalità riconducibili ai lavoratori atipici nel settore della multimedialità” – corso “Project work – sperimentazione sul campo” – ente: efeso scrll - sede di Bologna e le Macchine Celibi soc. coop	03/2003	03/2003	8
Docente – corso di formazione professionale nell’ambito del progetto “responsabile della promozione e gestione di eventi culturali e di attività didattiche per i musei - modulo “problem solving e tecniche sul lavoro di team” - società: efeso scrll - sede di Bologna e le Macchine Celibi soc. coop	02/2003	02/2003	24
Docente – Corso di formazione “comunicazione applicata alla vendita” – Target: personale di front line – Società spell srl per Lloyd Adriatico (sedi di Bologna - Pisa – Firenze) (tre edizioni da otto ore)	10/2003	10/2003	24
Docente – “Progetto di orientamento e tirocinio per studenti e laureati disabili” - Target: studenti e laureati disabili – modulo “qualità del lavoro”, modulo “organizzazione del lavoro e sistema azienda” e modulo “relazioni in azienda” – Società Asphi - Didacta Onlus Di Bologna	05/2002	05/2002	10
Docente – “Progetto integrato di formazione orientativa e tirocini per studenti e laureati disabili dell’università di bologna” - Target: studenti e laureati disabili – modulo “organizzazione del lavoro e sistema azienda” e modulo “relazioni in azienda” – Società Asphi - Didacta Onlus Di Bologna	10/2001	10/2001	8
Facilitatore di gruppi di lavoro - progetto “agenda 21” – Target: Focus Group aperto alla cittadinanza - Comuni di: Vignola – Savignano Sul Panaro – Marano – Spilamberto – Castelnuovo Rangone – Comune Di Ferrara - Comune Di Ravenna – Provincia Di Ravenna (un incontro da quattro ore ripetuto in otto province)	01/2001	12/2001	32

Data: 25 settembre 2022

Firma:

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'A. Neri', written over a faint rectangular stamp.

N. B.:

1. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
2. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, D.P.R n. 445/2000 sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
3. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 dell'art. 76, D.P.R. 445/2000 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.