

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LEVORATO ENRICO**
Indirizzo
Telefono
E-mail

Nazionalità Italiana
Data di nascita 1975

ESPERIENZE PROFESSIONALI
RILEVANTI

- Date (da – a) 13/11/2017 – in corso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Padova
• Tipo di azienda o settore Pubblico
• Tipo di impiego Categoria C
• Principali mansioni e responsabilità Servizio Formazione e Sviluppo RU. Razionalizzazione dei processi in capo al Servizio, nell'ambito del progetto di dematerializzazione dei documenti amministrativi.
- Date (da – a) 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro The Lighthouse Company s.r.l.
• Tipo di azienda o settore Occhialieria, settore kids
• Tipo di impiego Impiegato – Data Analyst
• Principali mansioni e responsabilità Analisi ed elaborazione dati. Organizzazione della codificazione articoli. Gestione royalties. Rapporti con fornitori e clienti internazionali.
- Date (da – a) 2011-2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Freelance per Adacta srl, Bashù Onlus, UNDP, Ministry of Justice of Eritrea
• Tipo di azienda o settore Cooperazione Internazionale
• Tipo di impiego Ideatore, Coordinatore, Project Manager
• Principali mansioni e responsabilità Realizzazione progetto di informatizzazione con Free Open Source Software dell'**Archivio del Ministero della Giustizia in Eritrea** e creazione Digital Library (ILS Koha). Progettazione network, aula informatica, server room e sistema ibrido fotovoltaico. Ideazione, scelta piattaforme software, project management, coordinamento generale del progetto, gestione e organizzazione delle risorse umane e acquisti. Progetto finanziato da UNDP Eritrea in collaborazione con Ministero della Giustizia – Eritrea, Adacta srl, FuturaSun.
- Date (da – a) 2010-2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Freelance per La Tempesta Dischi srl
• Tipo di azienda o settore Etichetta discografica
• Tipo di impiego Product manager, responsabile di produzione, copywriter

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) 2008-2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Freelance per Ingegneria Senza Frontiere - Padova, Bashù Onlus, Regione Centrale Zoba Maakel - Eritrea
 - Tipo di azienda o settore Cooperazione Internazionale
 - Tipo di impiego Ideatore, Coordinatore, Project Manager
- Principali mansioni e responsabilità
 - Asmara Public (and Digital) Library** Realizzazione progetto di informatizzazione con Free Open Source Software della Asmara Public Library, Eritrea. Progetto di Cooperazione Decentrata allo Sviluppo finanziato da Regione Veneto *DDR n. 320 del 30.10.2009*. Ideazione, scelta piattaforme software, project management, coordinamento generale del progetto, gestione e organizzazione delle risorse umane e acquisti.
 - Partner del progetto: Ministero dell'Educazione – Eritrea, Associazione Nazionale Donne Eritree NEUW, Dipartimento Scienze dell'Educazione dell'Università di Padova, Dipartimento Energia Elettrica dell'Università di Cordoba (SPA); Master "Illustrazione per l'Infanzia" dell'Università di Padova, Ass. Bashù Onlus, ISF Ingegneria Senza Frontiere - Padova. Supporto tecnico su Open Access e Distance Learning: Antonella de Robbio (CAB Padova)

- Date (da – a) 2003-2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Freelance per Jole Film, Padova e Fabbrica del Suono, Padova e Milano
- Tipo di azienda o settore Casa di produzione, Studio di registrazione
- Tipo di impiego Fonico e addetto alla gestione informatica
- Principali mansioni e responsabilità Riprese audio per documentari (Italia, Islanda, Cuba) e spettacoli teatrali (Marco Paolini, Mario Brunello, Marco Segato, Pierpaolo Giarolo). Editing e post produzione audio. Gestione degli archivi, help desk

- Date (da – a) 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CSS Computer Store, Centro Commerciale Emporium, C.so del Popolo Padova
- Tipo di azienda o settore Negozio informatica
- Tipo di impiego Addetto alla vendita
- Principali mansioni e responsabilità Vendita e assistenza tecnica informatica, inventario, help desk telefonico

- Date (da – a) AA1997-98
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dipartimento Slavistica Università di Padova (150 ore - collaborazione studentesca a tempo parziale)
- Tipo di azienda o settore Biblioteca
- Tipo di impiego Addetto alla catalogazione
- Principali mansioni e responsabilità Traslitterazione dal cirillico, normalizzazione, catalogazione e inserimento records in database informatico

- Date (da – a) 1995-1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Geraci, Padova – Anffas, Padova
- Tipo di azienda o settore Studio Legale, Associazione Terzo Settore
- Tipo di impiego Segreteria
- Principali mansioni e responsabilità Produzione documenti, informatizzazione delle procedure

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITF Pietro Scalcerle, Padova

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Liceo Linguistico Sperimentale

Diploma Linguistico

- Altro

1996-1999 15 esami sostenuti presso la facoltà di Scienze dell'Educazione Università di Padova

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE	FRANCESE	SPAGNOLO	Russo
Eccellente	Eccellente	Buono	Elementare
Eccellente	Buono	Elementare	Elementare
Eccellente	Buono	Buono	Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Ottima capacità di lavoro in team e capacità di adattamento. Gestione e coordinamento di gruppi di lavoro. Consuetudine all'interfacciamento con il pubblico.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ottima visione di insieme dovuta alla grande varietà degli ambiti professionali esperiti. Capacità rilevamento criticità e ottimizzazione dei processi.

CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE

Eccellente conoscenza sistemi operativi Linux, OSX, Windows. Utilizzo software professionali in ambito acquisizione documenti (Image Access – BookEye, Kofax), biblioteconomico (ILS Koha), audio (ProTools) e principali pacchetti applicativi (Open Office, Microsoft Office). Gestione contenuti web (Wordpress, HTML) e social network.

Installazione aule informatiche con distribuzioni derivate linux Debian.

Esperienza come istruttore in corsi di informatica e come collaboratore per sviluppo applicazioni (archivistica, gestione attività, preventivazione progetti).

Rapidità apprendimento nuovi strumenti di lavoro.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Versatilità, rapidità di apprendimento e capacità di lettura della situazione lavorativa. Attenzione verso il concetto di Qualità.

Open Source "evangelist", filosofia come strumento di miglioramento globale e di diffusione delle conoscenze e delle competenze.

PATENTE O PATENTI

B

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musicista con attività concertistica (musica leggera) in Italia e Europa. Dal 2013 più di 100 concerti con pubblico da 100 a 3000 persone (club e festival all'aperto).