

Maria Grazia Gueli

Dati personali

Data e luogo di nascita: 1953

email: mariagrazia.gueli@uniroma1.it

cell.

tel. Ufficio 06 4991 0198

Titolare di patente B

Esperienze lavorative

da Giugno 2012 – a tuttora–

Università degli Studi “La Sapienza” di Roma

Area Patrimonio e Servizi Economici –Settore Valorizzazione Patrimonio

Ruolo: Funzionario – Area Amministrativa:

- Autonomia nella gestione delle richieste di spazi interni (aule didattiche) ed esterni della città universitaria, tenendo rapporti di carattere commerciali, o semi-istituzionale, con società private e con istituzioni pubbliche, nella loro richiesta di concessione temporanea di spazi per lo svolgimento di convegni, corsi di aggiornamento, esami, street marketing, produzioni cinematografiche e affissioni pubblicitarie;
- Redazione dei relativi contratti di concessione temporanea, secondo le normative vigenti dei contratti pubblici;
- Redazione di contratti di sponsorizzazione e di raccolta fondi (fundraising) stipulati tra l'Ateneo e società o enti privati.
- Richiesta di emissioni delle fatture concernenti i pagamenti dei contratti stipulati e controllo la regolarità dei saldi delle stesse.
- Verifica periodica della soddisfazione degli utenti, che hanno ottenuto una concessione temporanea degli spazi, inviando mail e richiedendo la compilazione dei nostri format presenti sulla pagina del Settore Valorizzazione,
- Attuazione di politiche di problem solving;
- Collaborazione con il Responsabile del Settore nell'organizzazione e nella gestione del lavoro, finalizzata al raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- Esperta fotografa diplomata, con il compito di curare le immagini fotografiche dei prodotti a marchio Sapienza pubblicizzati sul sito del Merchandising Sapienza, oltre ad essere incaricata di servizi fotografici per Sapienza.

da Marzo 1988 a Giugno 2012

Area Servizi agli Studenti

Segreteria Amministrativa Studenti della Facoltà di Scienze Politiche

Ruolo da Coadiutore a Funzionario

- Gestione autonoma dell'iter di una carriera universitaria, attraverso le funzioni informatiche; proattività per il supporto tecnico e psicologico degli studenti in difficoltà per tutto il percorso di studi;

- Distribuzione dei carichi di lavoro per il personale, per uno svolgimento ottimale del lavoro;
- Collaborazione con il Responsabile di struttura con mansioni di problem solving motivazionale per ogni studente, e con l'incarico di sostituirlo nei periodi di sua assenza.

Università degli Studi di Roma “la Sapienza”

Ottobre 2018 - Incarico di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) per la concessione del servizio di distribuzione automatica di bevande e alimenti preconfezionati presso le sedi dell'Università la Sapienza.

Ottobre 2018 - Rinnovo nomina, come componente delle organizzazioni sindacali rappresentative nel Comitato Unico di Garanzia, in qualità di membro effettivo (CUG).

Aprile 2016 - Nomina in qualità di membro della Commissione giudicatrice della procedura negoziata per l'affidamento dell'appalto per la fruizione di max 30 posti letto in strutture da adibire a residenza universitaria e gestione dei relativi servizi per la durata di 12 (dodici) mesi (disposizione n. 1455/2016, prot. N. 24920 del 12/04/2016).

Maggio 2015 - Designazione quale membro della commissione di gara - procedura aperta - per l'affidamento della concessione di servizio per sistema di comunicazione multimediale integrato, autofinanziato da attivarsi presso strutture amministrative e didattico-scientifiche dell'Università (con mail del 7/05/2015 del direttore di Area dr. Andrea Bonomolo).

Novembre 2014 - Nomina in qualità di membro per la Commissione di gara della procedura ristretta per l'affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria per la ristrutturazione delle Aule P1, P2, P3 Ex Ingegneria e dell'Aula di Archeologia presso la Facoltà di Lettere (disposizione n. 4382/2014, prot. N. 63087 del 3/11/2017).

Novembre 2013 - Nomina a componente del CUG, come componente delle organizzazioni sindacali rappresentative, in qualità di membro effettivo, prot. 69561 del 26/11/2013.

Anni 2013, 2014, 2016, 2017 e 2018 - Nomina a membro della Commissione Giudicatrice del Premio ARTE IN LUCE, promosso da **Fondazione Roma Sapienza**.

Istruzione

Università degli Studi “La Sapienza” di Roma

Facoltà di Scienze Politiche, Sociologia e Comunicazione

Dicembre 2017 - Laurea triennale in Scienze Politiche e Relazioni Internazionali, indirizzo Giuridico-Istituzionale, voti 101/110.

Facoltà di Scienze Politiche, Sociologia e Comunicazione

Gennaio/Giugno 2017 - Corso multidisciplinare di formazione su Rifugiati e Migranti, XXVI Edizione, direttore prof. Marchisio, voti 29/30.

UMANAMENTE – Master Org, Via Piemonte 117, 00187 ROMA

Novembre 2010 – Marzo 2012 Master in Psicologia dell'Organizzazione – di I livello con superamento esame finale.

Ist. Tecnico Comm.le “Michelangelo” (ora Leonardo Da Vinci) Via Cavour 258 - ROMA

Luglio 1972 - Conseguimento diploma di Maturità Ragioneria e Tecnica Commerciale, voto 54/60.

Corso di Formazione Professionale

Scuola Comunale di Arti e Mestieri “Ettore Rolli” - ROMA

Ottobre 1998 – Giugno 2000 – La Fotografia Analogica, Corso base, voto 28/30 e Corso avanzato annuale, voto 30/30.

Scuola Comunale per la Scienza e la Tecnica “Ettore Rolli” – ROMA

Ottobre 2010- Giugno 2011 - La Fotografia Digitale (annuale) voto 28/30.

Formazione

Università degli Studi “La Sapienza”

Febbraio 2017 – Corso di formazione specifica sulla sicurezza “ Corso per addetti all’uso di attrezzature munite di videoterminali”, con esito positivo alla verifica finale.

Giugno 2016 - L’IVA nelle Università, aspetti formali e sostanziali.

Febbraio 2015 -Rischio professionale da stress lavoro correlato: la qualità del lavoro alla Sapienza – partecipazione al Convegno.

Novembre 2015 - “Mai più complici – Giornata mondiale contro la violenza sulle donne”. Attestato di partecipazione al Convegno.

Giugno 2014 - Direzione e Team Working, con superamento della verifica finale.

Maggio 2014 – “Tempi di vita e tempi di lavoro – L’anno del Pinguino”, Attestato di partecipazione.

Luglio 2013 - Processi correlati all’inoltro telematico della documentazione agli Organi Collegiali.

Febbraio 2011 – “Customer Satisfaction” Organizzato dalla Facoltà di Scienze della Comunicazione de “La Sapienza” con prova finale.

Ottobre 2009 - “Comunicazione per addetti al Front Office” Organizzato dalla Facoltà di Scienze della Comunicazione de “La Sapienza” con prova finale.

Giugno 2009 - “Nuovi Ordinamenti Didattici” D.M. 270/04, livello avanzato, con la prova finale.

Novembre 2008 - “Le Pari Opportunità”, corso di Formazione con prova finale.

Dicembre 2006 - “Il Procedimento Amministrativo alla luce della Riforma 241/90 e la normativa sulla Privacy”, corso di Formazione CoInFo con prova finale.

Conoscenze linguistiche

Madre Lingua Italiano

Lingua Francese: BUONA capacità di lettura e scrittura, DISCRETA capacità di espressione orale.

Lingua Spagnolo: BUONA capacità di lettura e scrittura, DISCRETA capacità di espressione orale.

Lingua Inglese: SUFFICIENTE capacità di lettura, scrittura ed espressione orale.

Conoscenze informatiche: Teorie e tecniche del Nuovo Sistema Informatico SeSt, Windows, Pacchetto Office per PC e per MAC (Excell, Word, Power Point, Posta Elettronica), Adobe LightRoom3, Protocollazione, Titulus.

Capacità e competenze personali

Negli anni ho acquisito la capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità; notevole attitudine al problem solving per pianificare e raggiungere l'obiettivo finale, evitando dispersione di energia ed inutili tempi morti. Sollecito la collaborazione e la condivisione dei carichi di lavoro, affinché il gruppo lavori in piena armonia. Ho impostato la mia professionalità all'insegna del dinamismo ma anche della precisione e della cura dei dettagli. L'empatia, mia grande risorsa, mi permette di capire e stabilire relazioni e rapporti positivi con i colleghi e con i superiori. Non mi spaventano i cambiamenti, l'età non può essere un ostacolo alla crescita professionale, al contrario è il valore aggiunto all'innovazione, ed ogni sfida quotidiana rappresenta un momento di crescita personale e professionale.

Altre capacità e competenze

Sono una persona creativa, con numerosi interessi, dall'arte al cinema, dalla musica alla letteratura, dal giardinaggio all'alta cucina, oltre alla fotografia, mia grande passione, e perciò reagisco in maniera eccellente agli stimoli e agli input: adoro le sfide e le nuove esperienze. Puntuale, precisa, ordinata, energica, solare.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Roma, 10 gennaio 2019

Maria Grazia Gueli