

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



Il sottoscritto Stefano Dionisi, ai sensi degli art. 46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DIONISI STEFANO
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	stefano.dionisi@uniroma4.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01.11.1995 assunto presso l'istituto Superiore Statale di Educazione Fisica di Roma nella IV qualifica – area funzionale amministrativa e assegnato al Servizio Affari Generali e del personale ISEF-P.zza Lauro de Bosis, 15;
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Date (da – a) 01.01.2001 inquadrato nella categoria C, posizione economica C3, area amministrativa;
- Date (da – a) 01.01.2004 inquadrato nella categoria C, posizione economica C4, area amministrativa;
- Date (da – a) 01.01.2007 inquadrato nella categoria d, posizione economica D1, area amministrativa-gestionale (selezione interna per le progressioni verticali);
- Date (da – a) 01.01.2009 inquadrato nella categoria D, posizione economica D2, area amministrativa-gestionale (selezione interna per le progressioni orizzontali);
- Date (da – a) 31.12.2010 inquadrato nella categoria D, posizione economica D3, area amministrativa-gestionale (selezione interna per le progressioni orizzontali)
- Principali mansioni e responsabilità Dal 05.05.2004 al 28.02.2013 conferito l'incarico di Capo Settore Gestione e Formazione Personale T.A.B. – Servizi Ausiliari;
- Principali mansioni e responsabilità Dal 01.03.2013 al 14.06.2015 conferito l'incarico di Responsabile dell'Unità Gestionale Personale Tecnico-Amministrativo;
- Principali mansioni e responsabilità Dal 15.06.2015 a tutt'oggi Responsabile dell'Unità Gestionale Personale Tecnico-Amministrativo;
- Principali mansioni e responsabilità Dal 01.03.2013 al 31.07.2013 (prot., 13/01627 del 27.02.2013) conferito incarico dal Direttore Generale per attività di supporto alla gestione dei Tirocini Formativi Attivi d'Ateneo;
- Principali mansioni e responsabilità Dal 13.09.2013 al 30.09.2013 (prot. 13/05879 del 02.08.2013) conferito incarico dal Direttore Generale per attività di supporto amministrativo contabile presso il Centro Universitario di Medicina dello Sport e dell'esercizio fisico di Ateneo (Poliambulatorio)
- Principali mansioni e responsabilità Dal 01.04.2015 al 31.03.2017 (prot. 15/02428 del 20.03.2015) conferito incarico dal Dirigente per attività di supporto alla gestione dei TFA anno 2015-2016;
- Principali mansioni e responsabilità Dal 27.04.2010 a tutt'oggi (prot. 00004464 del 28/04/2010) nominato dal Direttore Amministrativo Responsabile del Procedimento per il rilascio delle tessere di riconoscimento modello AT-BT;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 13.02.2001 al 03.03.2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso COINFO svolto a Roma “Il diritto sul lavoro – Il Contratto Collettivo Nazionale – La tutela del lavoratore – L’autonomia universitaria -Legge 07/08/1990 n. 241 – Legge 31/12/1996 n. 675 Legge Bassanini”
- Date (da – a) 30.05.2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso COINFO svolto a Verona “Testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e paternità, a norma dell’art. 15 della legge 08/03/2000, n. 53”
- Date (da – a) Dal 07 al 09 giugno 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso della Scuola Superiore dell’Amministrazione Pubblica -CEIDA svolto a Roma “Le vicende del rapporto di lavoro dei dipendenti pubblici secondo le più recenti legislazioni”
- Date (da – a) Dal 29 al 30 novembre 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso COINFO svolto a Roma “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (DPR N. 445/2000)
- Date (da – a) 26.03.2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso Ticket Restaurant “La gestione delle risorse umane all’interno del team”
- Date (da – a) 06.05.2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso INPDAP svolto a Roma Seminario “La posizione assicurativa dei dipendenti pubblici – INPDAP”
- Date (da – a) 15.05.2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Seminario ORACLE svolto a Roma “Il nuovo ruolo e le potenzialità delle risorse umane”
- Date (da – a) 10.07.2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso IL SOLE 24 ORE svolto a Milano “La nuova disciplina dell’orario di lavoro”
- Date (da – a) 26.09.2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso ETA3 svolto a Bologna “Il codice della privacy e le novità per il trattamento dei dati personali in ambito universitario”
- Date (da – a) Dal 5 al 7 maggio 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Convegno svolto c/o Università di Pavia “Trasferimento competenze Università -INPDAP Previdenze Complementari”
- Date (da – a) Dal 26 al 27 aprile 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso COINFO svolto a Firenze “CCNL 2002-2005 Comparto Università-Quadriennio Normativo 2002-2005 Biennio Economico 2002-2003”
- Date (da – a) Dal 09 al 10 novembre 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso EBIT svolto a Roma “Enti pubblici: novità su orario di lavoro, pause, ferie e straordinario”
- Date (da – a) Dal 14 al 16 dicembre 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso EBIT svolto a Roma “La disciplina del collocamento obbligatorio negli enti pubblici e gli istituti giuridici a sostegno dell’handicap”
- Date (da – a) Dal 08 al 09 maggio 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso PUBBLIFORMEZ svolto a Roma “Corso pratico per la determinazione dei trattamenti pensionistici dei dipendenti pubblici. Tutte le novità sulla totalizzazione”
- Date (da – a) Dal 26 al 27 giugno 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso EBIT svolto a Milano “Enti pubblici: Novità su orario di lavoro, straordinario, pause, riposi, festività infrasettimanali – sanzioni, profili di responsabilità ipotesi di riorganizzazione degli orari” VALUTAZIONE FINALE: OTTIMO
- Date (da – a) 14.01.2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso EBIT svolto a Bologna “Collocamento obbligatorio dei disabili”
- Date (da – a) Dal 26 al 27 ottobre 2009

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Date (da – a) Corso EBIT svolto a Torino “Le novità 2009 nel lavoro pubblico: rilevazione presenze, malattia, assistenza disabili, part-time, obblighi dei lavoratori, responsabilità, procedimenti disciplinari”
08.05.2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Date (da – a) Convegno svolto a Roma MIUR “Dalle buone pratiche alla buona prassi, ovvero.... Damose da fa”
Dal 17 al 18 febbraio 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Date (da – a) Corso EBIT svolto a Milano “L’orario di lavoro nella P.A.” VALUTAZIONE FINALE: OTTIMO
Dal 20 al 21 settembre 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Date (da – a) Convegno “Riflessi previdenziali della manovra 2010 – Il nuovo regolamento europeo di sicurezza sociale”
08.02.2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Date (da – a) Corso EBIT “Le novità del Collegato lavoro per la P.A.”
Dal 07 al 08 aprile 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Date (da – a) Corso COINFO svolto a Trieste “ Il nuovo codice dell’amministrazione digitale”
Dal 14 al 15 giugno 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Date (da – a) Corso CSA svolto a Bologna “Corso base Giuridico CSA”
Dal 14 al 15 giugno 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Date (da – a) Corso COINFO svolto a Torino “Pensare e vivere il cambiamento”
04.12.2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Date (da – a) Corso STUDIO CTL “Addetti alla prevenzione incendi e gestione emergenze” VALUTAZIONE POSITIVA ESITO FINALE
Dal 27.10.2011 al 08.03.2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Date (da – a) Corso BOCCONI formazione di General Management con valutazione finale positiva - Titolo della prova finale “Linee guida per la progettazione del sistema di valutazione della performance individuale del personale tecnico-amministrativo dell’Ateneo”
Dal 08.10.2015 al 09.10.2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Date (da – a) Corso COINFO svolto a Bari “La gestione del personale strumento strategico per l’organizzazione: diritti e doveri”
Dal 27.10.2015 al 28.10.2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Date (da – a) Corso PA TRAINING svolto a Roma “Gli incarichi delle Università”
24.10.2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Date (da – a) Corso EBIT svolto a Padova “Tutte le novità sui licenziamenti per falsa attestazione in servizio”
07.07.2017

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso PROMO PA svolto a Bologna "Il nuovo testo unico del pubblico impiego"
• Date (da – a)	10.10.2017
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso EBIT svolto a Bologna "Polo unico delle visite fiscali e gestione degli attestati telematici e cartacei di malattia dal 01/09/2017"
• Date (da – a)	13.10.2017
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso COINFO svolto a Roma "Il nuovo regime del lavoro pubblico dopo i decreti attuativi della riforma Madia" VALUTAZIONE FINALE POSITIVA
• Date (da – a)	Corso CFV TALAGEO svolto a Roma "Corso di formazione per l'utilizzo dei defibrillatori esterni – VALUTAZIONE FINALE POSITIVA
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Date (Da – a)	12.03.2018
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Attestato di partecipazione svolto a Roma "Giornata della Trasparenza"

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

Inglese-Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONA CAPACITÀ RELAZIONALE SIA CON I DIPENDENTI CHE CON GLI UTENTI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONA CAPACITÀ ORGANIZZATIVA. BUONA CAPACITÀ DI RISOLUZIONE DEI PROBLEMI CHE SI PRESENTANO

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Attestato ECDL conseguito in data 15/04/2005

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Segretario commissione (D.D. prot. 831 del 24.01.2011)	Bando di mobilità
Segretario commissione (D.D. prot. 437 del 14.01.2011)	Bando a tempo indeterminato per le esigenze del Poliambulatorio (D-D1)
Segretario commissione (D.D. prot. 1626 del 11/02/2011)	Mobilità categorie protette (C-C1)
Segretario commissione (D.D. prot. 1627 del 11/02/2011)	Mobilità categorie protette (C-C1)
Segretario commissione (D.D. prot. 1126 del 28/11/2011)	Bando a tempo indeterminato area dei servizi tecnici categorie protette (C-C1)
Componente commissione (D.D. prot. 11176 del 24.11.2011)	Bando commesso usciere (B-B2)
Segretario commissione (D.D. prot. 06134 del 03/07/2012)	Bando di mobilità
Segretario commissione (D.D. prot. 6411 del 12/07/2012)	Bando a tempo indeterminato area servizi rettorali e affari generali (C-C1)
Segretario commissione (D.D. prot. 8360 del 13/09/2012)	Bando a tempo indeterminato area programmazione didattica e orientamento (C-C1)
Responsabile del procedimento (D.R.-prot. 13/01993 del 11.03.2013)	Bando di selezione per il conferimento di n. 4 contratti di insegnamento per l'attivazione dei corsi TFA
Componente commissione (D.D. prot. 11752 del 10.12.2012)	Bando qualifica commesso usciere (B-B1)
Componente commissione (D.D. prot. 04448 del 10.06.2013)	Bando qualifica commesso usciere (B-B1)
Componente con funzioni di Segretario (D.D. prot. 14/01806 del 03.03.2014)	Bando per 1 incarico per il supporto alle attività dell'ufficio stampa e di comunicazione
Segretario commissione (D.D. prot. 14/09180 del 31/10/2014)	Bando a tempo determinato progetto UE-TEMPUS (C-C1)
Responsabile del procedimento (D.D.-prot. 14/10474 del 12.12.2014)	Bando a tempo determinato attività di supporto all'organizzazione dei corsi TFA
Componente con funzioni di Segretario (D.D. 15/01798 del 02/03/2015)	Bando per 1 incarico per attività dell'ufficio stampa e di comunicazione
Componente con funzioni di Segretario (D.D. 15/014335 del 22/05/2015)	Mobilità compartimentale L. 68/99
Segretario commissione (prot. 15/00795 del 27/01/2015)	Bando a tempo determinato per attività di supporto ai corsi di specializzazione
Responsabile del procedimento (D.D.-prot. 16/004468 del 26.07.2016)	Bando Area Relazioni Internazionali (C-C1)
Responsabile del procedimento (D.R.-prot. 13/01648 del 01.03.2013)	Bando per docenti scuola di I e II grado
Componente con funzioni di Segretario (D.D. 16/003359 del 01.06.2016)	Bando per n. 1 incarico per il supporto dell'ufficio stampa e comunicazione
Segretario di Commissione "La Sapienza" (Prot. 0079958 del 14/11/2016)	Bando Area Offerta Formativa e della Segreteria Studenti (EP-EP1)
Componente con funzioni di Segretario (Prot. 18/01177 del 20/02/2018)	Selezione categorie L. 68/99
Componente con funzioni di Segretario (Prot. 18/001908 del 19/03/2018)	Commissione per attività di interpretariato LIS

- **Programma Staff Training:**

05-08/05/2008 svolto presso Università di Malta "Attestato di partecipazione"

07-11/06/2010 svolto presso l'Università di Valladolid "Attestato di partecipazione"

19-24/06/2011 svolto presso l'Università di Malta "Attestato di partecipazione"

26-30/08/2013 svolto presso Università di Malta "Attestato di partecipazione"

- **Progetti/Gruppi di lavoro:**

- Progetto Poliambulatorio dal 15/09/2014 al 30/09/2014 e dal 13/10/2014 al 31/12/2014 (prot. 14/06947 del 02/09/2014).
- Gruppo di lavoro database digitale del personale tecnico amministrativo 2015-2016;
- Gruppo di lavoro corso Bocconi con valutazione finale

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003

Roma, lì 23.04.2018

Stefano Dionisi