

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Daniela Brunengo  
Indirizzo --  
Telefono --  
Fax --  
E-mail daniela.brunengo@polito.it  
Nazionalità italiana  
Data di nascita 1975

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Marzo 2004 – ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Politecnico di Torino  
Corso Duca degli Abruzzi, 24  
10129 -Torino
- Tipo di azienda o settore Università pubblica
- Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Attività svolte presso l'Area Ricerca - Servizio Supporto Gestione Progetti di Ricerca finanziati
  - Assistenza nella gestione amministrativa e finanziaria dei progetti europei (Programmi Quadro per la ricerca, programmi di Cooperazione Territoriale Europea, Joint Technology Initiatives, Azioni Eranet e Eranet Cofund), in particolare:
    - supporto nella gestione e rendicontazione dei progetti europei, negli eventuali emendamenti al contratto, nella predisposizione della documentazione giustificativa, nella certificazione dei costi da parte di società esterne, nei rapporti con l'ente finanziatore e con il partenariato
    - supporto al coordinamento dei progetti nel caso il Politecnico rivesta il ruolo di capofila
    - coordinamento degli audit esterni della Commissione Europea e/o della Corte dei Conti
    - attività di monitoraggio sui progetti co-finanziati
    - partecipazione ad audit interni.
  - Analisi e definizione di attività connesse alla gestione amministrativo-contabile dei progetti di ricerca finanziati dall'Unione Europea
    - risoluzione di problematiche connesse alla rendicontazione dei costi sostenuti nei progetti finanziati
    - redazione di circolari interne sia sulle procedure interne da adottare sia informative sulle regole di rendicontazione
    - supporto nell'implementazione di strumenti per migliorare la gestione e la rendicontazione dei progetti finanziati
    - organizzazione di corsi di formazione su tematiche comunitarie per il personale interno all'Ateneo.
  - Partecipazione attiva a progetti comunitari finanziati nell'ambito dei programmi di finanziamento della Commissione Europea, in particolare:
    - reti di eccellenza "e-Photon/ONe - Optical Networks: Towards Bandwidth Manageability and Cost Efficiency (Grant Agreement n. 001933)" e la continuazione "e-Photon/ONe+ (Grant Agreement n. 027497)" finanziate nell'ambito del programma IST del VI PQ di RST
    - progetto collaborativo "NAPA-WINE Network Aware P2P-TV-Application over Wise

Networks" (Grant Agreement n. 214412) finanziato nell'ambito del programma ICT del VII PQ di RST

- progetto "ULAB - European laboratory for modelling the technical research University of tomorrow" (Grant Agreement n. 262075) finanziato nell'ambito del VII PQ di RST

<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>	Aprile 2001 – Febbraio 2004
<ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li></ul>	Politecnico di Torino Corso Duca degli Abruzzi, 24 10129 -Torino
<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li></ul>	Università pubblica
<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li></ul>	Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
<ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	Attività svolte presso l'Area Supporto alla Ricerca e al Trasferimento Tecnologico - Ufficio Relazioni con l'Unione Europea <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Promozione della partecipazione ai programmi comunitari (con particolare riferimento ai Programmi Quadro per la ricerca della Commissione Europea)</li><li>▪ Supporto nella presentazione della proposta (dall'idea alla creazione della partnership e del budget)</li><li>▪ Assistenza nelle fasi di negoziazione, stipula del contratto e dell'accordo di consorzio con i partner del progetto</li><li>▪ Supporto a docenti e amministrativi nella gestione dei progetti co-finanziati dalla Commissione Europea</li><li>▪ Redazione di circolari interne sia sulle procedure interne da adottare sia informative sulle regole di rendicontazione</li><li>▪ Organizzazione di corsi di formazione su tematiche comunitarie per il personale interno all'Ateneo</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>	Settembre 2000 – Marzo 2001
<ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li></ul>	Politecnico di Torino Corso Duca degli Abruzzi, 24 10129 -Torino
<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li></ul>	Università pubblica
<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li></ul>	Stage
<ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	Attività svolte presso l'Area Supporto alla Ricerca e al Trasferimento Tecnologico - Ufficio Relazioni con l'Unione Europea <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Aggiornamento del sito web Europoli con le informazioni sui principali programmi di finanziamento ed i relativi bandi</li><li>▪ Redazione della newsletter mensile dell'Ufficio</li><li>▪ Supporto al personale interno nella partecipazione ai programmi di finanziamento</li><li>▪ Supporto alle attività dell'Ufficio</li></ul>
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>	Da marzo 2004 ad oggi
<ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li></ul>	Politecnico di Torino/altri enti esterni
<ul style="list-style-type: none"><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li></ul>	Partecipazione a numerosi corsi di formazione tenuti da esperti del settore sulle seguenti tematiche principali (elenco dettagliato in allegato): <ul style="list-style-type: none"><li>- gestione di progetti comunitari (rendicontazione, audit, consortium agreement, parti terze)</li><li>- project management</li><li>- aspetti contabili, fiscali e giuridici</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Qualifica conseguita</li></ul>	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"><li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li></ul>	

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

novembre 2008 – luglio 2010  
 Scuola di Management per le Università, gli Enti di Ricerca e le Istituzioni Scolastiche (SUM) – MIP Politecnico di Milano  
 Master in management dell'università e della ricerca.  
 Project work su "Applicazione sperimentale di un modello di risk management", tutor dott.ssa Marika Arena del Politecnico di Milano  
 Il master si pone l'obiettivo di proporre una visione rinnovata delle figure dirigenziali che operano nell'ambito dell'università e della ricerca, aiutandole ad acquisire in modo sistematico le conoscenze e le competenze necessarie per gestire il quotidiano ma soprattutto per promuovere il cambiamento, stimolare l'innovazione e il miglioramento, contribuendo allo sviluppo strategico delle proprie istituzioni.  
 Diploma con la votazione di 110 e lode/110  
 Master universitario di II livello

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ottobre 1999 – marzo 2001  
 Politecnico di Torino  
 Università pubblica  
 "EUROMASTER - La progettazione comunitaria: formazione di esperti e creazione di strumenti di supporto", corso di specializzazione della durata di 18 mesi di cui 7 mesi di stage presso il Politecnico di Torino (da settembre 2000 a marzo 2011).  
 L'obiettivo del corso era la creazione di figure professionali esperte in progettazione comunitaria con le competenze necessarie per interagire positivamente con l'insieme di norme e programmi proposti dall'Unione Europea a sostegno delle imprese e/o Pubbliche Amministrazioni.  
 Attestato di specializzazione in Progettazione Comunitaria

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ottobre 1994 – marzo 1999  
 Università degli Studi di Torino – Facoltà di Economia  
 Università pubblica  
 Corso di Laurea in Economia e Commercio - Indirizzo Amministrazione, Finanza e Controllo  
 Tesi di laurea su "La gestione della qualità. L'esperienza di un'azienda manifatturiera", relatore Dott. Turolla  
 Laurea in Economia con la votazione di 105/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1989-1994  
 Liceo Scientifico "G. Vasco" - Mondovì (CN)  
 Liceo Scientifico  
 Diploma di maturità

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

PRIMA LINGUA

ITALIANA

## ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## INGLESE

buono  
buono  
buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone capacità relazionali e di adattamento a differenti contesti lavorativi e a diverse mansioni acquisite, oltre che nel contesto lavorativo, anche attraverso le seguenti esperienze:

- aprile 2021 – ad oggi: coordinamento della linea tematiche “Linee Guida per l’Analisi del Grant Agreement di Horizon Europe” del gruppo di lavoro Horizon Europe all’interno del tavolo di lavoro Codau su progetti internazionali
- luglio 2020 – ad oggi: co-coordinamento insieme ad EURAC Research del gruppo di lavoro APRE “Verso Horizon Europe Legal & Finanzia”
- luglio 2016 – marzo 2017: partecipazione al gruppo di lavoro Codau su “Mappatura ed analisi delle diverse forme di incentivazione alla partecipazione a progetti finanziati”
- maggio – luglio 2007: stage presso l’ufficio UnionCamere Piemonte di Bruxelles per accrescere le conoscenze e le competenze specifiche dell’ambito comunitario nei settori di interesse del Politecnico di Torino
- aprile 2004: partecipazione al Training program presso UPC a Barcellona (Spagna) nell’ambito del progetto “LUCAS - Leonardo project to increase the international competence of University and Company Administrative Staff” (Agreement No I-02-EX-120078/SCF) finanziato nell’ambito del programma comunitario Leonardo da Vinci

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendosi responsabilità, nel rispetto delle scadenze e degli obiettivi prefissati. Esperienza nella gestione amministrativa, finanziaria e nel monitoraggio delle attività progettuali, acquisita grazie al coordinamento di progetti di grandi dimensioni.

da luglio 2006 – gennaio 2007: Responsabile dell’Ufficio Relazioni con l’Unione Europea

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza del sistema operativo Windows e degli applicativi compresi in Office

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

- Pubblicazione di un capitolo di libro su “*Applicazione sperimentale di un modello di risk management*”, autori Silvia Benzo e Daniela Brunengo, Politecnico di Torino; tutor di progetto: Marika Arena, Politecnico di Milano; nell’ambito del libro “*Governare Università ed Enti di Ricerca. Idee ed esperienze per l’innovazione*”, Marcanum Press, Roma, 2012 (contributo personale 50%)
- Componente in 5 commissioni di concorso interne al Politecnico di Torino e di 3 commissioni di concorso presso altre Università (Scuola Normale Superiore di Pisa, IMT Lucca e Università degli Studi di Bari)
- Relatrice a diversi corsi di formazione sia interni, rivolti al personale del Politecnico di Torino, sia esterni presso altri enti:
  - Ottobre 2017: relatrice al corso di formazione per il personale interno su “*Regolamento per l’incentivazione dell’attività di ricerca in progetti e programmi internazionali*”
  - Aprile 2012: 1 giornata di docenza su “*Approfondimento VII PQ*” presso IMT Lucca
  - Marzo 2012: docenza al Master SUM “*Master in Management dell’Università e della Ricerca*” Corso 4 - Modulo 3 “*L’internazionalizzazione e lo spazio europeo*” presso il MIP Politecnico di Milano
  - Luglio 2011: docenza su
    - “*Dall’idea al progetto: i programmi di finanziamento diretto della Commissione Europea e le fonti di informazione*”

- *Il coordinamento di progetti del 7°PQ di RST e aspetti finanziari*  
nell'ambito del corso di dottorato di Architettura del Politecnico di Torino
- o Aprile 2011: docenza su *"Il coordinamento di progetti del 7°PQ di RST e aspetti finanziari"* nell'ambito del corso "Progettazione e gestione di programmi comunitari"
- o Settembre 2009: 3 giornate di docenza su *"La gestione dei Fondi Comunitari"* presso l'Università degli Studi di Milano Bicocca
- o docenza nell'ambito del progetto F.I.O.R.I. (Formazione Intervento Organizzativo per la Ricerca e l'Innovazione) – PON "Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione" 2000-2006
  - 2 giornate a novembre 2007 *"Fund raising"* presso l'Università degli Studi di Salerno
  - 1 giornata a dicembre 2007 *"VII Programma Quadro di RST"* presso l'Università degli Studi di Bari
  - 2 giornate a febbraio 2008 *"La gestione di un progetto di ricerca internazionale"* presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II
- o Maggio 2004: docenza su *"La determinazione dei costi in un progetto di ricerca del VI Programma Quadro dell'Unione Europea secondo un modello di rendicontazione a costi reali e a costi addizionali"* nell'ambito del corso di formazione su "Elementi di Controllo di Gestione" organizzato dal Politecnico di Torino e finanziato dal Fondo Sociale Europeo
- o Marzo 2004: docenza su *"L'Unione europea e gli strumenti per la ricerca (Programmi Quadro R&D)"* nell'ambito del corso per euro-progettisti organizzato dall'APRO - Formazione Professionale Alba Barolo
- o Febbraio 2004: relatrice al corso di formazione *"La gestione di risorse comunitarie: progettazione e gestione di progetti europei"* organizzato dal Politecnico di Torino e finanziato dal Fondo Sociale Europeo con interventi su:
  - *"Introduzione ai programmi di co-finanziamento dell'Unione Europea"*
  - *"Reperire informazioni utili per la predisposizione di proposte e la gestione di progetti nell'ambito del VI PQ di RST"*

PATENTE O PATENTI

Patente di guida categoria B

Ai sensi dell'art. 47 del DPR 445 del 28.12.2000 dichiaro, sotto la mia responsabilità, che tutte le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono al vero.

Data, 01/07/2021

Firma \_\_\_\_\_