

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BIANCO FABIO**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail **fabio.bianco@unimi.it**
Nazionalità
Data di nascita 1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **SETTEMBRE 2015 - OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi Milano – Via Festa del Perdono, 7 - Milano
• Tipo di azienda o settore Presidenza Facoltà di Medicina e Chirurgia
• Tipo di impiego Funzionario Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità Capo Ufficio

- Date (da – a) **SETTEMBRE 2004 – AGOSTO 2015**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi Milano – Via Festa del Perdono, 7 - Milano
• Tipo di azienda o settore Presidenza Facoltà di Medicina e Chirurgia
• Tipo di impiego Impiegato Amministrativo per le attività didattiche delle Scuole di Specializzazione dell'area medica dell'Ateneo
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile

- Date (da – a) **NOVEMBRE 2015 - OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Osservatorio Nazionale della Formazione Medico Specialistica – Via Carcani Roma
• Tipo di azienda o settore MIUR
• Tipo di impiego Funzionario Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità Segreteria Tecnica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi della Calabria
• Qualifica conseguita Laurea in Lingue e Letterature Straniere Moderne

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera
ma non necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali.*

Competenze amministrative, di comprovata esperienza e spiccata capacità organizzativa nell'ambito delle attività di una Facoltà Medica, tali da garantire una visione generale delle diverse problematiche. Capacità di pianificare le attività nell'ottica di fornire un costante supporto amministrativo alle autorità accademiche.

Conoscenza delle interconnessioni esistenti tra Facoltà di Medicina e Chirurgia, il Sistema Sanitario e la Regione e dei relativi risvolti burocratici-amministrativi a livello di Offerta formativa dei Corsi di Studio di una Facoltà Medica, in particolare per quanto riguarda l'area delle scuole di specializzazione mediche.

12/x/2018