

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BARBERIS ALESSANDRA
Indirizzo	SAPIENZA UNIVERSITÀ DI ROMA – PIAZZALE ALDO MORO 5, 00185 ROMA
Telefono	+39 06 49910035
Fax	
E-mail	alessandra.barberis@uniroma1.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

• da gennaio 2013 Sapienza Università di Roma	Capo Ufficio comunicazione Sapienza Università di Roma. L'incarico prevede il coordinamento di due settori (Stampa e comunicazione, Relazioni con il pubblico) e di attività quali media relations, redazione news per il sito, comunicazione interna e rendicontazione sociale, manutenzione del sistema di immagine coordinata, nonché la partecipazione ai gruppi di lavoro specifici per la comunicazione web e la tutela del marchio
• da febbraio 2005 Sapienza Università di Roma	Capo Settore Ufficio Stampa e Comunicazione, portavoce del Rettore, Responsabile del Servizio identità visiva – Sapienza Università di Roma
• 2004 La 7	Giornalista presso Tg La7 - redazione economia
• 2003 Quotidiano <i>Europa</i>	Giornalista presso il quotidiano <i>Europa</i> - redazione economica
• 2001-2002-2003-2004 Agenzia Giornalistica Italia	Giornalista presso l'agenzia di stampa Agi - servizio economico internazionale
• 2001 Quotidiano <i>La Repubblica</i>	Coordinamento redazionale dell'edizione annuale della Grande Guida alle Università di <i>Repubblica</i>
• 2000 Università degli Studi di Roma "La Sapienza"	Capo Ufficio stampa dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
• 1990-1999 Quotidiano <i>il manifesto</i>	Redattore economico, vice caposervizio Economia nel biennio 1998-1999

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **1994** Giornalista professionista (Esame di Stato)
- **1989** Laurea in Scienze agrarie con indirizzo economico presso l'Università degli Studi di Torino, con votazione 110/110 e lode. Abilitazione alla professione di agronomo (Esame di Stato)
- **1984** Diploma di maturità classica presso il Liceo "V.Gioberti" di Torino

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Competenze ampie in campo giornalistico, attraverso esperienze di lavoro nei principali media (giornali quotidiani, agenzia di stampa, televisione). Competenze in ambito comunicativo nel settore pubblico e istituzionale. Competenze su temi economici, scientifici e ambientali

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

Tedesco, inglese, russo, spagnolo, francese

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

Capacità direttive e di coordinamento di gruppi di lavoro, capacità di mediazione in situazioni complesse, con portatori di interessi plurimi. Capacità formativa acquisita attraverso esperienze didattiche e di divulgazione su temi relativi al giornalismo e alla comunicazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Competenze informatiche generali (pacchetto Office, browser per la navigazione sul web, Cms per la scrittura su portali); programmi di posta e di instant messaging) e programmi specifici per attività editoriale.