



Torino, 30 gennaio 2020

Ai Rettori
Ai Direttori Generali
Loro Sedi

Oggetto: Proposta di adesione alla Comunità professionale *Segreterie 2.1* - 2020.

Con la presente si sottopone alle SS.LL. la proposta di adesione al progetto del Co.In.Fo. denominato "***Segreterie 2.1***", progetto di presidio permanente delle attività di formazione e aggiornamento specialistico in materia di diritto, organizzazione e gestione degli uffici a contatto diretto con gli studenti, per il personale delle Università italiane.

I coordinatori scientifici di "***Segreterie 2.1***" hanno individuato i seguenti temi per i due incontri formativi previsti nel 2020:

- primo incontro (primo semestre 2020): "***La carta dei servizi per le Segreterie studenti***";
- secondo incontro (secondo semestre 2020): "***Le regole sulla privacy nelle Segreterie studenti***".

La formalizzazione dell'adesione alla Comunità professionale "***Segreterie 2.1***" per l'anno 2020, potrà avvenire inviando lettera di adesione, tramite e-mail, fax o pec (segreteria@coinfo.net, 011/8140483, coinfo1@pec.it), alla Segreteria dello scrivente Consorzio.

Distinti saluti

IL PRESIDENTE
(Prof. Corrado PETROCELLI)



COMUNITÀ PROFESSIONALE

Segreterie 2.1



LO SCOPO

Il ruolo dell'Università è in continua evoluzione e oltre al crescente peso dell'internazionalizzazione, sempre più si sente parlare di un nuovo ruolo degli Atenei, definito da taluni "quarta missione" nel senso di essere attore e motore della crescita culturale e sociale del territorio di riferimento. L'Università, inoltre, proprio in quanto inserita strettamente nel contesto territoriale di riferimento sempre più si configura come "**luogo dell'accoglienza**", aperto alla diversità nel senso più ampio (età, etnia e cultura, condizioni, linguaggio, genere, religione).

L'evoluzione del ruolo dell'Università non è confinato nella ovattate stanze dei Rettorati ed esaurita la fase sperimentale delle competenze affidate a strutture di progetto e ad uffici creati "ad hoc" si avvia ad investire ogni componente dell'Ateneo e per primi, e in misura maggiore, le segreterie studenti e gli altri uffici di diretto contatto con gli studenti, che rappresentano l'interfaccia primaria e più riconoscibile dell'Ateneo verso l'utenza, studentesca e non.

A questa rinnovata missione istituzionale è necessario dare un supporto organizzativo e formativo. Esaurita la fase pionieristica e sperimentale, che vede coinvolti per lo più team di progetto o uffici creati ad hoc, sarà a breve cruciale il ruolo degli uffici di diretto contatto con gli studenti, iscritti o potenziali, percepiti all'esterno come il primo e più visibile volto dell'amministrazione universitaria.

Questo mutamento comporta nuove competenze, nuovi processi, nuovi procedimenti e procedure, ma anche l'ottimizzazione e la dematerializzazione dei procedimenti ormai consolidati, per ridurre i tempi di gestione e garantire maggiori tempi lavorativi da dedicare alle nuove sfide.

Da qui l'idea di avviare un percorso formativo stabile per il personale di questi uffici, capace di fornire una panoramica costantemente aggiornata sulle *best practice* realizzate negli Atenei, dall'altro capace di affrontare monograficamente le tematiche di innovazione e la complementare formazione tecnico-specialistica.

Il progetto è realizzato attraverso il consolidato format delle Comunità professionali del Co.IN.FO. (ISOIVA, UniCONTRACT, UniSOF, UniSAN, UniR.U., UniAMM), puntando ad assicurare la crescita professionale del personale attraverso la creazione e il rafforzamento di "**comunità di pratiche**".

I SERVIZI

La formazione "*in presenza*", nonostante le difficoltà che derivano dai vigenti limiti e vincoli di finanza pubblica in materia di "*spese per missioni*", è di fondamentale importanza, perché rappresenta non solo un momento di incontro, di scambio e di confronto con qualificati esperti, ma anche perché favorisce la conoscenza diretta tra gli operatori delle diverse istituzioni universitarie, indispensabile per la costruzione di una rete professionale e per la condivisione dei problemi e delle relative soluzioni. In applicazione del principio che l'"*esperienza*" non può fare a meno della "*conoscenza*", come la "*conoscenza*" non può fare a meno dell'"*esperienza*", un'attività formativa efficace richiede l'uso di approcci metodologici combinati: "*deduttivo*" ed "*induttivo*".

Occorrono, pertanto, strategie didattiche capaci di favorire nei soggetti la nascita di una nuova e diversa consapevolezza in merito alla interpretazione e alla applicazione di norme e principi generali dell'ordinamento, al fine di rafforzare la loro autonomia, la sicurezza nei loro mezzi e la loro capacità di assumere delle responsabilità.

Prima dell'avvio di ogni Corso di formazione i partecipanti avranno la possibilità di sottoporre all'esame dei docenti quesiti e casi specifici, attinenti gli argomenti oggetto di trattazione, che saranno poi oggetto di discussione in aula.

Questa prassi, già collaudata in precedenti esperienze formative, consentirà agli interessati di adottare soluzioni idonee alle problematiche che nascono da fattispecie concrete, in coerenza con le finalità del

"*progetto formativo*", che intende favorire positive ricadute immediate sulle attività lavorative quotidiane degli operatori delle istituzioni universitarie.

L'adesione alla Comunità professionale dà diritto:

- alla partecipazione gratuita di **tre persone a ciascuno dei due corsi di formazione** organizzati dal Co.In.Fo. presso Università che hanno aderito al progetto. Tali corsi avranno una durata di circa due giornate e affronteranno casi pratici alla presenza di autorevoli esperti del settore;
- alla riduzione del 50% della quota individuale di iscrizione per ulteriori partecipazioni ai Corsi di formazione per il personale dell'Università convenzionata, senza limitazioni nel numero delle iscrizioni.

I DESTINATARI

Il progetto è rivolto alla partecipazione del personale che opera nei "**luoghi dell'accoglienza**": segreterie studenti e uffici a contatto diretto con il pubblico, comprese le segreterie di Dipartimento. L'output previsto è da un lato un allargamento della visione del proprio ruolo da parte del personale coinvolto e dall'altro l'acquisizione di una serie di competenze necessarie ad esercitare questo nuovo ruolo ed a promuovere e supportare il rinnovamento dei processi nell'ambito delle segreterie e degli uffici di diretto contatto col pubblico.

IL COORDINAMENTO SCIENTIFICO

Il coordinamento scientifico è affidato al **Dott. Pietro DI BENEDETTO** - Direttore Generale dell'Università degli Studi dell'Aquila e alla **Dott.ssa Francesca GRASSI** – Direttrice del Co.In.Fo.

I COSTI

L'adesione al progetto "**Segreterie 2.1**" ammonta a € 2.500,00 (esente IVA, a norma di legge) per le Università consorziate al Co.In.Fo., mentre per le Università/Enti non consorziate l'importo ammonta a € 3.200,00 (esente IVA, a norma di legge).

IL PAGAMENTO

Il pagamento dell'importo di € 2.500,00 (oppure di € 3.200,00) dovrà essere effettuato al ricevimento della relativa fattura.

La durata del progetto "**Segreterie 2.1**" è annuale e corrisponde all'esercizio finanziario di riferimento (1° gennaio - 31 dicembre).

Alla scadenza, l'adesione per l'anno successivo è soggetta a rinnovo esplicito da parte dell'Università.