

CODICE ATTIVITÀ 24CP21



UniAMM

2° INCONTRO FORMATIVO 2021

*«LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI:
OBBLIGHI, SCADENZE E RESPONSABILITÀ»*

2/3 dicembre 2021, in modalità telematica



La proposta formativa: finalità, destinatari

Nel corso dell'intervento formativo verranno approfonditi i seguenti argomenti:

- ✓ lo stato dell'arte del processo di trasformazione digitale delle pubbliche amministrazioni, con particolare riguardo agli obblighi previsti per le Università dalla normativa vigente (in particolare dal D. Lgs. n. 82/2005 – Codice dell'Amministrazione Digitale) e dal Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione, anche alla luce dei più recenti provvedimenti del legislatore e dell'Agenzia per l'Italia Digitale.
- ✓ la normativa in materia di firme elettroniche e documento informatico, come definita dal Reg. UE 2014/910 (eIDAS), dal D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e dalle Linee Guida Agid 2021 sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici.



L'intervento formativo è rivolto ad un'ampia "platea" di destinatari, in particolare, a:

- Responsabili per la transizione al digitale, Responsabili della gestione documentale, Responsabili della conservazione digitale e loro collaboratori
- Responsabili dell'Ufficio ICT e sistemi informativi e loro collaboratori.
- Responsabili della protezione dei dati personali e Responsabili della prevenzione della corruzione e della trasparenza, e loro collaboratori.
- Responsabili degli Uffici preposti alla gestione di appalti, approvvigionamenti, convenzioni e contratti, e loro collaboratori.
- Personale delle "Segreterie del Rettore" e delle "Segreterie del Direttore Generale".
- Personale che svolge attività di supporto al funzionamento degli "Organi Collegiali", personale addetto agli "Affari Generali".

La struttura dell'incontro formativo

L'incontro formativo, erogato interamente a distanza (tramite la piattaforma di Microsoft Teams) ha una durata di **8 ore di formazione**, ripartite in 2 sessioni.

SESSIONI FORMATIVE

Nel corso del primo giorno verranno trattati i seguenti argomenti.

- ✓ Trasformazione digitale: impatto sulla cultura del lavoro pubblico e riflessi sulla competenza (digitale) del personale nella PA

- ✓ Gli obblighi in materia di transizione digitale delle pubbliche amministrazioni:
 - Introduzione al processo di trasformazione digitale delle pubbliche amministrazioni
 - Il Piano triennale per l'informatica nella PA
 - Il Codice dell'Amministrazione Digitale dopo il Decreto "Semplificazioni" e il Decreto "Semplificazioni-bis"
 - I diritti digitali dei cittadini e delle imprese nei confronti della pubblica amministrazione
 - L'utilizzo delle tecnologie dell'informazione nell'attività amministrativa
 - I dati della pubblica amministrazione, servizi in rete e piattaforme abilitanti
 - Il Responsabile per la Transizione al Digitale, compiti e attribuzioni
 - Il rapporto del RTD con le altre figure chiave della digitalizzazione: il Responsabile della Protezione dei Dati personali (DPO), il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, il Responsabile della Gestione Documentale, il Responsabile della Conservazione Documentale, il Responsabile dei Sistemi Informativi
 - Le sanzioni e le responsabilità previste per la violazione degli obblighi di trasformazione digitale

2 dicembre 2021

h. 9.00 - 13.00

Relatori: Prof. Franco Bochicchio – Avv. Ernesto Belisario

La struttura dell'incontro formativo

segue

SESSIONI FORMATIVE

Nel corso del secondo giorno verranno trattati i seguenti argomenti.

- ✓ Focus: la gestione dei documenti informatici e la firma di accordi e contratti
 - Il documento informatico e le firme elettroniche
 - Le tipologie di firme elettroniche e la validità giuridico/probatoria dei documenti informatici
 - Il ciclo di vita del documento informatico e gli obblighi per le amministrazioni in termini di:
 - formazione
 - trasmissione
 - gestione (protocollo e fascicoli)
 - conservazione
 - Il documento amministrativo informatico
 - La stipula di accordi e contratti informatici tra amministrazione e soggetti stranieri
 - Copie e duplicati
 - La conversione dei documenti da analogico a digitale e viceversa

3 dicembre 2021

h. 9.00 - 13.00

VALUTAZIONE FINALE

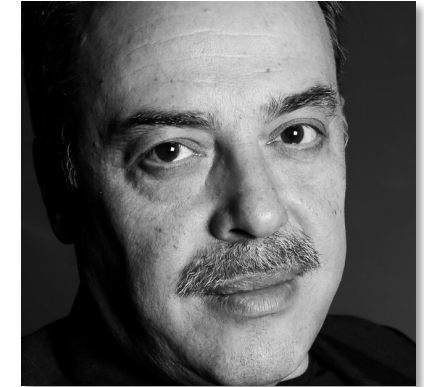
30 minuti a disposizione

Relatore: Avv. Ernesto Belisario

I relatori

Franco Bochicchio, Professore Ordinario di Didattica Generale e Pedagogia Speciale nel Dipartimento di Scienze della Formazione dell'Università degli Studi di Genova.

Svolge attività di formazione e ricerca sui temi dell'apprendimento degli adulti e sulla gestione dei processi formativi nelle organizzazioni complesse, dove è autore di numerose pubblicazioni. Tra queste: *L'agire organizzativo. Manuale per i professionisti della formazione* (a cura di, con P.C. Rivoltella), La Scuola, 2017. *Convivere nelle organizzazioni*, Cortina, 2012.



Ernesto Belisario, Avvocato cassazionista, specializzato in Diritto amministrativo e scienza dell'amministrazione, è Segretario Generale dell'Istituto per le politiche dell'innovazione. Già consigliere del Ministro per la semplificazione e per la Pubblica Amministrazione e componente della Commissione degli Utenti di Informazione Statistica costituita presso ISTAT. Dal 2014 al 2016 è stato membro del Tavolo permanente per l'innovazione e l'agenda digitale italiana costituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri. È autore di numerose pubblicazioni e curatore del progetto lapadigitale.it.



La gestione dell'incontro formativo

Si riportano, a seguire, i tratti caratterizzanti del Corso di formazione:

IL COORDINAMENTO SCIENTIFICO/ORGANIZZATIVO

Il "**Coordinamento Scientifico**" del Progetto è curato, congiuntamente, dal Dottore **Gaetano TELESIO**, Direttore Generale dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**", e dalla Dottoressa **Monica FACCHIANO**, Dirigente in servizio di ruolo, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, della Università degli Studi di Roma "La Sapienza".
Il "**Coordinamento Organizzativo**" del Progetto è curato, invece, dal Dottore **Tommaso DI SABATO**.

IL TUTORAGGIO

Il **tutor specialistico** farà da raccordo tra un Corso e l'altro e sarà a disposizione prima dell'avvio per raccogliere i quesiti e casi specifici, attinenti gli argomenti oggetto di trattazione e di discussione in aula. Fornirà il suo supporto durante la formazione e si porrà in ascolto delle esigenze che emergeranno dopo la sua conclusione. La funzione di **tutor specialistico** potrà essere svolta, ove necessario e/o opportuno, dallo stesso "relatore" o "docente".

In affiancamento al tutor specialistico ci sarà anche il **tutor d'aula** che si occuperà dell'assistenza a docenti e partecipanti tramite l'utilizzo della piattaforma di Microsoft Teams.
Dott.ssa Irma MONTEMAGGIORE

IL FORUM

In occasione del primo incontro, sarà attivato il forum dedicato alla Comunità che sarà animato dal tutor specialistico della materia che si interfacerà con i coordinatori scientifici, i relatori e i partecipanti per poter favorire uno spazio di dialogo e confronto.

La gestione dell'incontro formativo

Si riportano, a seguire, i tratti caratterizzanti del Corso di formazione:

METODOLOGIA DIDATTICA

L'azione formativa sarà condotta tramite webinar in diretta streaming.

La piattaforma utilizzata per l'erogazione del Corso di formazione sarà Microsoft Teams.

VALUTAZIONE FINALE

Al termine del Corso di formazione è prevista una **valutazione finale**. Potranno accedere alla valutazione finale coloro che avranno frequentato non meno dell'80% del monte ore di formazione totale. La prova sarà svolta on-line, il test di valutazione sarà composto da 10 quesiti a risposta multipla vertenti sugli argomenti trattati.

Il superamento della prova sarà certificato mediante il rilascio di un **attestato**.

Informazioni utili

REFERENTE ORGANIZZATIVO	Mara MICIELI – Co.IN.Fo. – 011/8129782 – mara.micieli@coinfo.net – iniziative@coinfo.net
QUOTA DI PARTECIPAZIONE INDIVIDUALE	Università consorziate: € 600,00 Enti non consorziati: € 700,00 La quota di partecipazione individuale è esente IVA ai sensi dell'art. 10, DPR 633/72. Vi informiamo che per le Università associate ad UniAMM l'adesione consente 5 partecipazioni gratuite come da adesione annuale. A partire dalla 6 ^a partecipazione la quota individuale sarà scontata del 50%.
MODALITÀ DI ISCRIZIONE	Le richieste di iscrizione dovranno pervenire compilando il modulo di iscrizione on-line . Si ricorda che è necessario inserire il codice attività presente nel frontespizio della brochure.
VERSAMENTO DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE	Il versamento della quota di partecipazione dovrà pervenire al Consorzio entro 30 giorni dalla data di ricevimento fattura, che sarà emessa a conclusione del Corso di formazione. La domanda di iscrizione impegna l'Università richiedente al pagamento della/e relativa/e quota/e.

Contatti



Co.IN.Fo.

Sede Legale c/o Università degli Studi di Torino
Via Giuseppe Verdi, 8 – 10124 Torino

Tel. 011/8129782 Fax 011/8140483

E-MAIL: segreteria@coinfo.net

PEC: coinfo1@pec.it

SITO WEB: www.coinfo.net

Segreteria organizzativa e amministrativa

Via Giambattista Bogino, 2 – 10124 Torino

rosanna.audia@coinfo.net

doris.micieli@coinfo.net

mara.micieli@coinfo.net

Codice Fiscale e iscrizione Reg. Imprese di Torino 97556790018

Partita IVA 06764560014