



UniAMM

2° INCONTRO FORMATIVO 2020

LA DISCIPLINA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI REGOLAMENTO DELL'UNIONE EUROPEA N. 2016/679 E QUADRO NORMATIVO NAZIONALE DI RIFERIMENTO

CODICE ATTIVITÀ: 15CP20

Corso di formazione in MODALITÀ TELEMATICA



3 dicembre 2020 - 1° modulo
4 dicembre 2020 - 2° modulo
9 dicembre 2020 - 3° modulo

LA DENOMINAZIONE DEL PROGETTO

"**UniAMM**" è l'acronimo di "**Amministrazione Universitaria**", che rappresenta sia il contesto sia lo specifico oggetto di questa Comunità Professionale.

Il progetto proposto dalla Comunità Professionale "**UniAMM**" sarà realizzato utilizzando il "*format*" ormai consolidato delle altre Comunità Professionali del "**Co.In.Fo.**" ("**ISOIVA**", "**UniCONTRACT**", "**UniSOF**", "**UniSAN**", "**UniR.U.**", "**UniCOM**" e "**Segreteria 2.1**"), con lo scopo di assicurare la crescita professionale del personale mediante la creazione e il rafforzamento di "**Comunità di pratiche**".

La Comunità Professionale "**UniAMM**" intende approfondire le più importanti tematiche del "**Diritto Amministrativo**", che non riguardano soltanto gli argomenti più tradizionali, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le fonti del diritto, la organizzazione delle pubbliche amministrazioni, l'attività amministrativa in generale (principi costituzionali e normativi che ne costituiscono il fondamento, principali classificazioni e distinzioni, ecc.), i procedimenti, gli atti e i provvedimenti amministrativi e tutte le relative implicazioni, la tutela giustiziale e giurisdizionale, con specifico riguardo alla disciplina introdotta dal Codice del Processo Amministrativo, ma anche alcuni argomenti di grande attualità (diritto di accesso, tutela della privacy e protezione dei dati personali, prevenzione della corruzione e della trasparenza), al fine di migliorare le competenze e le conoscenze del personale tecnico-amministrativo e la loro qualificazione professionale rispetto ai risultati attesi.

LO SCOPO

La produzione normativa degli ultimi anni ha inciso notevolmente sulla disciplina dei principali istituti del "**Diritto Amministrativo**", focalizzando la sua attenzione sui temi della "*semplificazione*", della "*dematerializzazione*" e della "*innovazione*".

Conseguentemente, anche i contenuti e le finalità delle attività formative sono stati adeguati alle nuove esigenze delineate dal quadro normativo di riferimento.

Peraltro, le nuove esigenze non si sovrappongono, né si sostituiscono, ma si aggiungono a quelle che, da sempre, costituiscono l'essenza dell'azione amministrativa, ovvero la "*efficienza*", la "*efficacia*", la "*economicità*", la "*imparzialità*", la "*pubblicità*" e la "*trasparenza*", che, tra l'altro, debbono essere necessariamente coniugate con quelle di "*legittimità*" e quindi di "*correttezza*", sia formale che sostanziale, degli atti prodotti.

Al contrario, l'attuale contesto normativo, in continua evoluzione, genera notevoli difficoltà operative, che derivano dall'interpretazione e dall'applicazione di norme che, sempre più spesso, sono poco chiare e intelleggibili e a volte, in contraddizione o addirittura, in contrasto tra di loro.

Le pubbliche amministrazioni sono, pertanto, costrette ad operare in uno "*scenario*" di assoluta "*incertezza*" del diritto, che rischia di creare gravi "*disfunzioni*" nei loro assetti organizzativi e di "*pregiudicare*" la corretta definizione di "*procedimenti*", di "*procedure*" e di "*processi*" che disciplinano le relative azioni.

Da qui nasce l'idea di "*aggiornare*" e di "*consolidare*" le nozioni di base, ossia la "*cassetta degli attrezzi*", mediante l'attivazione di un percorso di formazione "*permanente*" e "*continua*" che, secondo la consolidata tradizione del "**Co.In.Fo.**", mira ad assicurare, nel tempo, una costante crescita professionale del personale amministrativo delle istituzioni universitarie mediante la creazione delle "**Comunità Professionali**".

Questa "**Comunità Professionale**" intende offrire, relativamente alle materie oggetto di studio, un sostegno sia di tipo "*conoscitivo*" che di tipo "*applicativo*", che tiene, peraltro, in debito conto l'esperienza quotidiana, a beneficio di tutti gli operatori delle istituzioni universitarie, permettendo di migliorare, sotto il profilo funzionale, l'organizzazione delle singole istituzioni e, sotto il profilo qualitativo, la predisposizione degli atti, atteso che la "*perfezione*" degli "*atti*" e dei "*provvedimenti*" amministrativi ha una valenza non solo "*formale*" o "*estetica*", ma anche e soprattutto "*sostanziale*", con specifico riguardo sia ai "*contenuti*" che agli "*effetti*".

La conoscenza del "**Diritto Amministrativo**" è, quindi, lo "*strumento*" indispensabile per la ricerca di soluzioni di ampio respiro alle innumerevoli problematiche con le quali gli operatori delle pubbliche amministrazioni e, in particolare, quelli delle istituzioni universitarie, si confrontano ogni giorno nella loro attività lavorativa.

La definizione dei nuovi assetti organizzativi, a seguito della radicale revisione del sistema universitario nazionale, e, in particolare, della "governance", la attivazione del bilancio unico e del sistema di contabilità economico-patrimoniale, la complessa attività gestionale dei "centri di responsabilità", il contesto normativo di riferimento dell'ordinamento universitario, estremamente eterogeneo e complesso e spesso poco intellegibile, e le notevoli implicazioni derivanti, più in generale, dalla profonda riforma che ha interessato la "pubblica amministrazione" e dalla introduzione, nell'ordinamento giuridico nazionale, di nuovi istituti e/o discipline (accesso civico generalizzato, protezione dei dati personali, ecc.) hanno determinato l'estensione a tutte le possibili "articolazioni" interne delle strutture universitarie delle problematiche legate alla interpretazione ed alla applicazione di norme e istituti propri del "**Diritto Amministrativo**".

I CONTENUTI DELL' INTERVENTO FORMATIVO

In questo intervento formativo sarà esaminata la disciplina in materia di protezione dei dati personali, ai sensi del "**Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)**" ("**RGPD**"), in vigore dal 24 maggio 2016 e applicabile a decorrere dal 25 maggio 2018, e del Decreto Legislativo 10 agosto 2018, numero 101, che contiene le "**Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni contenute nel Regolamento (UE) 2016/679**", con particolare riferimento agli adempimenti operativi, alle cautele, alle sanzioni, alle ispezioni del Garante, alla casistica applicativa (giurisprudenza e prassi del Garante) di interesse per le pp.aa. e, segnatamente, per il comparto universitario.

I DESTINATARI

L'intervento formativo è rivolto ad un'ampia "platea" di destinatari ed, in particolare, ai "**Responsabili della Protezione dei Dati Personali**", ai soggetti "**autorizzati al trattamento dei dati**" (ex incaricati), al personale delle "Segreterie del Rettore" e delle "Segreterie del Direttore Generale", al personale che svolge attività di supporto al funzionamento degli "Organi Collegiali", al personale addetto agli "Affari Generali" e alle "Risorse Umane", al personale addetto agli "approvvigionamenti", agli "appalti" e al perfezionamento di qualsiasi atto "contrattuale" o "convenzionale", al personale addetto alla "Area Didattica", alla "Area Servizi agli Studenti" e alla "Area Ricerca" ed al personale delle "Segreterie Amministrative" dei "Dipartimenti" e di altre articolazioni organizzative che curano, nell'ambito delle attività didattiche, il coordinamento di servizi comuni (Facoltà, Scuole, ecc.).

I RELATORI

Il relatore principale è il Dottore **Alessio UBALDI**, avvocato amministrativista e docente a contratto della Scuola Nazionale della Amministrazione, della Università degli Studi di Torino e della "**School of Management**" della Università degli Studi di Torino.

Con il relatore interagiranno anche i due Coordinatori Scientifici della Comunità Professionale "**UniAMM**".

IL PROGRAMMA

3 dicembre 2020 - 1° modulo: **9.00-13.00**

Nel corso del **primo giorno** verranno trattati i seguenti argomenti:

- **Il quadro normativo di riferimento in materia di trattamento e protezione dei dati personali:**
 - la struttura generale e l'ambito applicativo del **Regolamento UE 2016/679**;
 - le novità apportate dal Regolamento UE 2016/679, la **guida illustrativa** e gli ulteriori **approfondimenti tematici** divulgati in tema dal Garante per la Protezione dei Dati Personali;
 - le **priorità per le pubbliche amministrazioni** ai fini dell'attuazione del Regolamento UE 2016/679;
 - le **principali differenze** tra il D.Lgs. n. 196/2003 e il Regolamento UE 2016/679;

- il ruolo del **Garante Privacy** e gli altri **interlocutori nazionali ed internazionali**;
- Le **figure deputate alla protezione dei dati personali** alla luce del Regolamento comunitario:
- la **struttura piramidale** delle figure deputate alla protezione dei dati;
 - le **caratteristiche**, le **tipologie** e le **responsabilità** dei soggetti deputati al trattamento dei dati personali;
 - *focus* sulla nuova figura del “**Responsabile della Protezione dei Dati**” (RDP) - “Data protection officer” (DPO).

4 dicembre 2020 - 2° modulo: **9.30-13.00**

Nel corso del **secondo giorno** verranno trattati i seguenti argomenti:

- Il **trattamento dei dati personali**:
- **profili introduttivi** sul trattamento dei dati personali;
 - i **trattamenti dei dati personali**;
 - le **regole del trattamento dei dati personali** alla luce della disciplina comunitaria;
 - i **diritti dell’interessato**;
 - il *focus* in tema di **diritto all’oblio**;
 - l’**“approccio basato sul rischio”** e il principio di **“responsabilizzazione”** (o di “accountability”, nell’accezione in lingua inglese).
- gli **allineamenti organizzativi**:
- la **“valutazione d’impatto sulla protezione dei dati”** (“Privacy Impact Assessment”) e il **governo della privacy**;
 - l’individuazione, la contrattualizzazione e le funzioni del **“Responsabile della Protezione dei Dati” (RDP)** - “Data protection officer” (DPO);
 - il contenuto dell’**informativa privacy** alla luce del Regolamento;
 - l’istituzione del **“Registro delle attività di trattamento”** e la relativa tenuta;
 - le **violazioni dei dati personali** (c.d. “data breach”) e le misure di regolamentazione interna.

9 dicembre 2020 - 3° modulo: **9.30-13.00**

Nel corso del **terzo giorno** verranno trattati i seguenti argomenti:

- Il **quadro sanzionatorio**, la **vigilanza** e le **ispezioni** del Garante:
- le **sanzioni previste** dal Regolamento UE e dal Codice della privacy;
 - l’**attività ispettiva** del Garante;
- la **casistica applicativa** e **provvedimenti** del Garante di interesse per le pp.aa.:
- la privacy nei **procedimenti amministrativi**;
 - la privacy nei **siti internet delle pp.aa.**: il corretto bilanciamento tra trasparenza e privacy;
 - le cautele privacy in relazione alla gestione delle **segnalazioni c.d. “whistleblowing”**;
 - Privacy, **accesso documentale** e **accesso civico** (semplice e generalizzato).

LA METODOLOGIA DIDATTICA

L’azione formativa sarà condotta tramite webinar in diretta streaming.

La piattaforma utilizzata per l’erogazione del Corso di formazione sarà Microsoft Teams che può essere scaricato direttamente da: <https://teams.microsoft.com/downloads>

LA DURATA

L'intervento formativo avrà una durata complessiva di **undici ore**, tutte di "**formazione in modalità telematica**", secondo il seguente calendario:

- 3 dicembre 2020 - 1° modulo: **9.00-13.00**
- 4 dicembre 2020 - 2° modulo: **9.30-13.00**
- 9 dicembre 2020 - 3° modulo: **9.30-13.00**

LA VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO

La valutazione individuale dell'apprendimento sarà effettuata al termine del Corso di formazione. Per accedere alla valutazione è indispensabile aver frequentato non meno dell'80% del monte ore di formazione. Il test sarà online (test a risposta multipla) sugli argomenti trattati.

Il superamento della prova sarà certificato mediante il rilascio di un attestato (di frequenza e di valutazione).

IL COORDINAMENTO SCIENTIFICO

Il "**Coordinamento Scientifico**" del Progetto è curato, congiuntamente, dal Dottore **Gaetano TELESIO**, Direttore Generale dello Istituto Nazionale di Astrofisica, e dalla Dottorssa **Monica FACCHIANO**, Dirigente in servizio di ruolo, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, della Università degli Studi di Roma "**La Sapienza**".

IL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO

Il "**Coordinamento Organizzativo**" del progetto è affidato al Dottore **Tommaso DI SABATO**, già Direttore Vicario della Ripartizione Risorse Umane e Capo della "**Area Personale**" della Università degli Studi del Salento e Docente dell'area "**Alta Formazione**" della Università degli Studi Internazionali di Roma.

IL REFERENTE ORGANIZZATIVO

Sig.ra Mara MICIELI – Co.In.Fo.

Tel. 011/8129782; e-mail: mara.micieli@coinfo.net

LA QUOTA INDIVIDUALE DI PARTECIPAZIONE

La quota individuale di partecipazione al Corso di formazione (esente da IVA ai sensi dell'art. 10 DPR 633/72), è fissata in:

€ 700,00 per le Università non consorziate e non associate ad UniAMM;

€ 600,00 per le Università consorziate non associate ad UniAMM.

Vi informiamo che anche per il secondo semestre, per le Università associate ad UniAMM, l'adesione consente ulteriori 2 partecipazioni gratuite (oltre alle 3 partecipazioni come da adesione annuale). A partire dalla 6ª partecipazione la quota individuale prevista è di € 300,00.

LE MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Le richieste di iscrizione dovranno pervenire compilando la [scheda di iscrizione on-line](#). **Si ricorda che è necessario inserire il codice attività presente nel frontespizio della locandina**. Per eventuali informazioni è a disposizione la Sig.ra Mara MICIELI, Tel. 011/8129782 e-mail: mara.micieli@coinfo.net

IL VERSAMENTO DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Il versamento della quota di partecipazione dovrà pervenire al Consorzio entro 30 giorni dalla data di ricevimento fattura, che sarà emessa a conclusione del Corso di formazione.

La domanda di iscrizione impegna l'Università richiedente al pagamento della relativa/e quota/e. Si ricorda che il versamento della quota di partecipazione dovrà essere effettuato solo a ricevimento della fattura.

Co.In.Fo.

Segreteria Generale e sede c/o l'Università degli Studi di Torino - Via Verdi, 8 - 10124 Torino

Tel. 011.8129782 Fax 011.8140483

E-mail: segreteria@coinfo.net - Indirizzo PEC: coinfo1@pec.it

Sito COINFO: www.coinfo.net