



UniAMM

2° INCONTRO FORMATIVO 2019

**LE DIVERSE FORME DI RESPONSABILITÀ DELLA PUBBLICA
AMMINISTRAZIONE E DEL DIPENDENTE PUBBLICO:
PROFILI SOSTANZIALI, PROCESSUALI E CASISTICA RICORRENTE
CODICE ATTIVITÀ: 13CP19**

Corso di formazione



ALMA MATER STUDIORUM - Università di Bologna
5/6 dicembre 2019

LA DENOMINAZIONE DEL PROGETTO

"**UniAMM**" è l'acronimo di "**Amministrazione Universitaria**", che rappresenta sia il contesto sia lo specifico oggetto di questa "**Comunità professionale**".

"**UniAMM**" intende approfondire le più importanti tematiche del "**Diritto Amministrativo**", con particolare riguardo alle fonti del diritto, alla organizzazione delle pubbliche amministrazioni, alla attività amministrativa in generale, ai procedimenti, agli atti, ai provvedimenti amministrativi e a tutte le relative implicazioni, alle diverse tipologie di responsabilità, sia delle amministrazioni pubbliche che dei loro dipendenti, alle varie forme di tutela amministrativa, sia di natura giurisdizionale che di natura giustiziale.

LE RAGIONI

La produzione normativa degli ultimi anni, superando la tradizionale visione dei principali istituti del "**Diritto Amministrativo**", ha focalizzato la sua attenzione e, conseguentemente, quella delle attività formative, sui temi della "**semplificazione**", della "**dematerializzazione**" e della "**innovazione**".

Peraltro, le esigenze di "**efficienza**", di "**semplificazione**" e di "**trasparenza**" debbono essere necessariamente coniugate con quelle di "**legittimità**" e, quindi, di "**correttezza**", sia formale che sostanziale, della azione amministrativa.

Al contrario, l'attuale contesto normativo, in continua evoluzione, genera notevoli difficoltà operative, che derivano dalla interpretazione e dalla applicazione di norme che, sempre più spesso, sono poco chiare e intelleggibili e, a volte, in contraddizione o, addirittura, in contrasto tra di loro.

Le Pubbliche Amministrazioni, pertanto, sono costrette ad operare in uno "**scenario**" di assoluta "**incertezza**" del diritto, che rischia, spesso, di "**pregiudicare**" una corretta definizione ed implementazione di "**procedimenti**", di "**procedure**" e di "**processi**" e, più in generale, il regolare svolgimento delle loro attività istituzionali.

GLI OBIETTIVI

Da qui nasce l'idea di "**aggiornare**" e di "**consolidare**" le nozioni di base, ossia la "**cassetta degli attrezzi**", mediante l'attivazione di un percorso di formazione "**permanente**" e "**continua**" che, secondo la consolidata tradizione del "**Co.In.Fo.**", mira ad assicurare, nel tempo, una costante crescita professionale del personale amministrativo delle istituzioni universitarie mediante la creazione delle "**Comunità professionali**".

La "**Comunità professionale**" di "**UniAMM**" intende offrire, relativamente alle materie oggetto di studio, un sostegno sia di tipo "**conoscitivo**" che di tipo "**applicativo**", che peraltro, tiene in debito conto l'esperienza quotidiana, a beneficio di tutti gli operatori delle istituzioni universitarie, permettendo di migliorare, sotto il profilo funzionale, l'organizzazione delle singole istituzioni e, sotto il profilo qualitativo, gli atti prodotti, atteso che la loro "**perfezione**" ha una valenza non solo "**formale**", ma anche e soprattutto "**sostanziale**", poiché la "**forma**" è anche "**sostanza**", con specifico riguardo sia ai "**contenuti**" che agli "**effetti**".

La conoscenza del "**Diritto Amministrativo**" è lo "**strumento**" indispensabile per la ricerca di soluzioni di ampio respiro alle innumerevoli problematiche con le quali gli operatori delle

Pubbliche Amministrazioni e, in particolare, quelli delle istituzioni universitarie, quotidianamente si confrontano nella loro attività lavorativa.

La radicale riforma del sistema universitario nazionale, l'attivazione del bilancio unico e del sistema di contabilità economico-patrimoniale, la complessità dell'ordinamento universitario nazionale, la disomogeneità degli ordinamenti interni dei singoli Atenei e, più in generale, le continue riforme della "*Pubblica Amministrazione*" hanno determinato un incremento esponenziale delle problematiche legate alla interpretazione ed alla applicazione di norme e istituti propri del "*Diritto Amministrativo*", che investono tutti gli ambiti di azione delle istituzioni universitarie e ne condizionano sempre più spesso sia la validità che l'efficacia.

ITEMI

A completamento degli argomenti che hanno formato oggetto degli incontri di formazione degli anni precedenti e del primo intervento di quest'anno, risultano da trattare in particolare, gli argomenti di seguito elencati:

- 1) l'esercizio dei poteri discrezionali e le conseguenze che derivano dal cattivo esercizio degli stessi, la discrezionalità amministrativa e la discrezionalità tecnica, le relative distinzioni e implicazioni;
- 2) le diverse tipologie di responsabilità, con riferimento sia alla pubblica amministrazione, oggettivamente considerata, che ai suoi dipendenti;
- 3) la tutela giurisdizionale e il processo amministrativo;
- 4) le forme di tutela giustiziale.

La mancanza di formazione qualificata su queste tematiche è spesso causa di conseguenze negative, quali, ad esempio:

- aumento del contenzioso, spesso con esito negativo;
- rilievi degli organi di controllo;
- danno all'immagine;
- perdita, totale o parziale, di finanziamenti esterni;
- danno all'erario.

L'APPROCCIO METODOLOGICO E I SERVIZI EROGATI AI DESTINATARI DEL PROGETTO

La formazione avviene "*in presenza*" in quanto è di fondamentale importanza, non solo il momento di incontro, di scambio e di confronto con qualificati esperti, ma anche perché favorisce la conoscenza diretta tra gli operatori delle diverse istituzioni universitarie, indispensabile per la costruzione di una rete professionale e per la condivisione dei problemi e delle relative soluzioni.

In applicazione del principio che la "*esperienza*" non può fare a meno della "*conoscenza*", come la "*conoscenza*" non può fare a meno della "*esperienza*", un'attività formativa efficace richiede l'uso di approcci metodologici combinati: "*deduttivo*" ed "*induttivo*".

Occorrono, pertanto, strategie didattiche capaci di favorire nei soggetti la nascita di una nuova e diversa consapevolezza in merito alla interpretazione e alla applicazione di norme e principi

generali dell'ordinamento, al fine di rafforzare la loro autonomia, la sicurezza nei loro mezzi e la loro capacità di assumere delle responsabilità.

Durante lo svolgimento degli incontri di formazione i partecipanti avranno la possibilità di sottoporre all'esame dei docenti quesiti e casi specifici, attinenti agli argomenti oggetto di trattazione, che saranno oggetto di discussione in aula.

Questa prassi, già collaudata nelle esperienze formative, consentirà agli interessati di adottare soluzioni idonee alle problematiche che nascono da fattispecie concrete, in coerenza con le finalità del "*progetto formativo*", che intende favorire positive ricadute immediate sulle attività lavorative quotidiane degli operatori delle istituzioni universitarie.

I CONTENUTI DELL' INTERVENTO FORMATIVO

Gli argomenti trattati nell'incontro sono:

- a) la **responsabilità della Pubblica Amministrazione**, con specifico riguardo alla sua natura, agli elementi costitutivi e alla principale casistica, nelle diverse forme che la connotano (contrattuale, precontrattuale, extracontrattuale, da contatto sociale, etc.);
- b) i **profili processuali** della responsabilità della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento al riparto di giurisdizione e ai rapporti tra azione di annullamento e azione risarcitoria;
- c) la **responsabilità del dipendente pubblico**, con specifico riguardo alla sua natura, agli elementi costitutivi, alla giurisdizione e alla principale casistica, nelle diverse forme che la connotano (civile, disciplinare, dirigenziale, amministrativo-contabile, penale, etc.).

I DESTINATARI

L'**incontro formativo** è rivolto ad un'ampia "*platea*" di destinatari ed, in particolare, al personale delle "*Segreterie del Rettore*" e del "*Direttore Generale*", al personale che svolge attività di supporto al funzionamento degli "*Organi Collegiali*", al personale addetto agli "*Affari Generali*" e alle "*Risorse Umane*", al personale addetto agli "*approvvigionamenti*", agli "*appalti*" e al perfezionamento di qualsiasi atto "*contrattuale*" o "*convenzionale*", al personale addetto sia alla "*Area Didattica*" che alla "*Area Ricerca*", al personale delle "*Segreterie Amministrative dei Dipartimenti*" e di altre articolazioni organizzative che curano, nell'ambito delle attività didattiche, il coordinamento di servizi comuni (Facoltà, Scuole, ecc.) e, più in generale, a tutti i "*Responsabili dei Procedimenti*" ed ai "*Responsabili Unici dei Procedimenti*".

IL RELATORE

Alessio UBALDI, Avvocato amministrativista e Docente a contratto della "**Scuola Nazionale della Amministrazione**", nonché docente di Master dell'Università degli Studi di Torino e della "**School of Management**" della medesima Università.

LA DURATA

L'intervento formativo avrà una durata complessiva di **undici ore**, tutte di "formazione in presenza", secondo il seguente calendario:

- prima giornata: 9.30-13.30/14.30-17.30
- seconda giornata: 9.30-13.30.

IL PROGRAMMA

5 dicembre 2019

Ore 9.30-13.30 / 14.30-17.30

- La responsabilità della Pubblica Amministrazione: origini, contesto vigente e ricognizione delle posizioni giuridica soggettive rilevanti;
- struttura ed elementi costitutivi della responsabilità della Pubblica Amministrazione;
- le diverse forme di responsabilità della Pubblica Amministrazione:
 - la responsabilità contrattuale;
 - la responsabilità precontrattuale;
 - la responsabilità extracontrattuale;
 - la responsabilità "**da contratto sociale qualificato**";
- le principali fattispecie di danno:
 - danno da atto/provvedimento legittimo o illegittimo;
 - danno da atto comportamento illecito;
 - danno da ritardo, disturbo ed intrusivo;
- profili processuali inerenti alla responsabilità della Pubblica Amministrazione:
 - il riparto di giurisdizione;
 - i rapporti tra azione di annullamento e azione di risarcimento;
 - l'azione di risarcimento autonoma;
 - il risarcimento in forma specifica e per equivalente.

6 dicembre 2019

Ore 9.30-13.30

- Le responsabilità del dipendente pubblico: struttura, elementi costitutivi e casistica
 - la responsabilità civile;
 - la responsabilità amministrativo-contabile;
 - la responsabilità disciplinare;
 - la responsabilità dirigenziale;
 - la responsabilità penale;
- le principali fattispecie di danno:
 - danno alla concorrenza;
 - danno all'immagine della Pubblica Amministrazione;
 - danno da disservizio;
 - danno da tangente;
 - danno da aggiudicazione invalida;

- danno da ritardata realizzazione di opera pubblica o da dispersione di risorse pubbliche;
- la giurisdizione della Corte dei Conti e il giudizio di responsabilità amministrativo-contabile.

LA SEDE

Il Corso di formazione si svolgerà presso l'Università di Bologna, Sala Seminari - Piazzetta Pier Paolo Pasolini, 5b - 40122 – Bologna. La sede dista una decina di minuti a piedi dalla Stazione Centrale di Bologna.

LA VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO

La valutazione individuale dell'apprendimento sarà effettuata al termine del Corso di formazione, mediante una prova scritta individuale (test a risposta multipla) sugli argomenti trattati. Per accedere alla valutazione è indispensabile aver frequentato non meno dell'80% del monte ore di formazione in presenza.

Il superamento della prova sarà certificato mediante il rilascio di un attestato (di frequenza e di valutazione).

IL COORDINAMENTO SCIENTIFICO

Il "**Coordinamento Scientifico**" del Progetto è curato, congiuntamente, dal Dottore **Gaetano TELESIO**, Direttore Generale - **Istituto Nazionale di Astrofisica**, e dalla Dottoressa **Monica FACCHIANO**, Dirigente in servizio di ruolo, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato - **Sapienza Università di Roma**.

IL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO DEL PROGETTO

Il "**Coordinamento organizzativo**" del Progetto è curato dal Dottore **Tommaso DI SABATO**, Direttore vicario della Ripartizione Risorse Umane, **Università del Salento**.

IL REFERENTE ORGANIZZATIVO

Sig.ra Mara MICIELI – Co.IN.Fo.

Tel. 011/6702290-1; e-mail: mara.micieli@coinfo.net

IL REFERENTE DI SEDE

Sig.ra Lucia Fiammetta PENNISI – UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Tel. 051/2099671; e-mail: lucia.pennisi2@unibo.it

LA QUOTA INDIVIDUALE DI PARTECIPAZIONE

La quota individuale di partecipazione al Corso di formazione (esente da IVA ai sensi dell'art. 10 DPR 633/72), è fissata in:

€ 700,00 per le Università non consorziate e non associate ad UniAMM;

€ 600,00 per le Università consorziate non associate ad UniAMM.

Per le Università associate ad UniAMM, l'adesione dà diritto a 3 partecipazioni gratuite; a partire dalla 4^a partecipazione la quota individuale prevista è di € 300,00.

LE MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Le richieste di iscrizione dovranno pervenire compilando la [scheda di iscrizione on-line](#). **Si ricorda che è necessario inserire il codice attività presente nel frontespizio della locandina.** Per eventuali informazioni è a disposizione la Sig.ra Mara MICIELI, Tel. 011/6702290-2291 e-mail: mara.micieli@coinfo.net

IL VERSAMENTO DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Il versamento della quota di partecipazione dovrà pervenire al Consorzio entro 30 giorni dalla data di ricevimento fattura, che sarà emessa a conclusione del Corso di formazione.

La domanda di iscrizione impegna l'Università richiedente al pagamento della relativa/e quota/e. Si ricorda che il versamento della quota di partecipazione dovrà essere effettuato solo a ricevimento della fattura.

IL SOGGIORNO

La prenotazione dovrà essere effettuata direttamente dai partecipanti. Di seguito gli alberghi consigliati:

Hotel Mercure Bologna Centro ** (fronte stazione)**

Viale Pietro Pietramellara, 59

h1310@accor.com

Tel. 051/42211

Hotel NH Bologna de la Gare ****

Piazza XX Settembre, 2

nhbologna@nh-hotels.com

Prenotazioni: 02/87367717

Tel. 051/281611

I Portici Hotel ****

Via dell'Indipendenza, 69

info@iporticihotel.com

Tel. 051/42185

Royal Hotel Carlton ****

Via Montebello, 8

carlton@monrifhotels.com

Tel. 051/249361 - Fax: 051/249724

Nuovo Hotel del Porto ***

Via del Porto,6

info@nuovohoteldelporto.com

Tel. 051/247926

UNA Hotel Bologna centro * (fronte stazione)**

Viale Pietro Pietramellara, 41

Hotel.BolognaCentro@unahotels.it

Tel. 051/60801

Hotel Astoria ***

Via F.lli Rosselli, 14

info@astoria.bo.it

Tel. 051/521410

Co.In.Fo.

Segreteria Generale e sede c/o l'Università degli Studi di Torino - Via Verdi, 8 - 10124 Torino

Tel. 011.6702290-1 Fax 011.8140483

E-mail: segreteria@coinfo.net; coinfo1@pec.it - Sito Co.In.Fo.: www.coinfo.net