

CODICE ATTIVITÀ 11CP21



UniAMM

1° INCONTRO FORMATIVO 2021

«Organizzazione dell'amministrazione nella Pubblica Amministrazione, in generale, e nel modello universitario, in particolare. La partecipazione dell'Università in enti privati, con particolare riferimento a società controllate, in house providing e non»


27/28 maggio 2021, in modalità telematica



La proposta formativa: finalità, destinatari

In questo intervento formativo verranno approfonditi i seguenti argomenti:

- a) i principi che disciplinano l'organizzazione di una pubblica amministrazione, gli organi, gli uffici, il loro funzionamento, il rapporto organico e il rapporto di servizio, le relazioni intersoggettive e le relazioni interorganiche, con specifico riguardo anche alle istituzioni universitarie;
- b) il concetto di "competenza", le sue diverse articolazioni e, soprattutto, le sue implicazioni, sotto il profilo operativo, con particolare riguardo all'esercizio dei poteri di delega, alla distinzione tra delega di funzioni e delega alla firma, ai poteri di avocazione e di sostituzione;
- c) cenni sui difetti di competenza e breve disamina del funzionario di fatto;
- d) la partecipazione delle pubbliche amministrazioni (e, in particolare, delle università) a società di diritto privato, secondo quanto previsto dalla disciplina speciale;
- e) il modello delle società controllate e, in particolare, della "in house providing", alla luce dei recenti arresti di prassi e giurisprudenza.



L'intervento formativo è rivolto ad un'ampia "platea" di destinatari ed, in particolare, al personale delle "Segreterie del Rettore" e del "Direttore Generale", al personale che svolge attività di supporto al funzionamento degli "Organi Collegiali", al personale addetto agli "Affari Generali" e alle "Risorse Umane", al personale addetto agli "approvvigionamenti", agli "appalti" e al perfezionamento di qualsiasi atto "contrattuale" o "convenzionale", al personale addetto sia alla "Area Didattica" che alla "Area Ricerca", al personale delle "Segreterie Amministrative dei Dipartimenti" e di altre articolazioni organizzative che curano, nell'ambito delle attività didattiche, il coordinamento di servizi comuni (Facoltà, Scuole, ecc.) e, più in generale, a tutti i "Responsabili dei Procedimenti" ed ai "Responsabili Unici dei Procedimenti" .

La struttura dell'incontro formativo

L'incontro formativo, erogato interamente a distanza (tramite la piattaforma di Microsoft Teams) ha una durata di **12 ore di formazione**, ripartite in 2 sessioni.

SESSIONI FORMATIVE

Nel corso del primo giorno verranno trattati i seguenti argomenti.

MATTINA

- nozione di pubblica amministrazione;
- modelli di pubbliche amministrazioni;
- pluralismo delle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici;
- indici di riconoscimento degli enti pubblici;
- caratteri distintivi degli enti pubblici;
- relazioni intersoggettive tra le amministrazioni pubbliche (strumentalità, avvalimento e sostituzione);
- la struttura organizzativa della pubblica amministrazione:
 - gli organi;
 - la titolarità degli organi;
 - la "**prorogatio**" degli organi;
 - il rapporto organico;
 - gli uffici;
 - la titolarità degli uffici;
 - il rapporto di servizio;

POMERIGGIO

- le classificazioni di organi e uffici;
- le relazioni interorganiche (gerarchia, direzione, coordinamento e controllo);
- i criteri di riparto dell'attività amministrativa
- la competenza:
 - il trasferimento dell'esercizio della competenza:
 - ✓ la delega, sia di funzioni che di firma;
 - ✓ l'avocazione;
 - ✓ la sostituzione;
 - i difetti di competenza (acompetenza, incompetenza assoluta e incompetenza relativa);
- il funzionario di fatto;
- la "**negotiorum gestio**".

27 maggio

h. 9.00 - 13.00
h. 14.00 - 16.00

Relatore Dott. Gaetano Telesio

La struttura dell'incontro formativo

segue

SESSIONI FORMATIVE

Nel corso del secondo giorno verranno trattati i seguenti argomenti.

MATTINO

- la nozione di "**società pubblica**" e la corrispondente tassonomia;
- le principali norme in relazione al disegno dei poteri degli organi, alla composizione degli organi sociali, ai limiti fissati per i compensi di amministratori e dirigenti;
 - la struttura e le caratteristiche delle "**società a controllo pubblico**";
 - il modello della "**in house providing**", secondo le Linee Guida della "**Autorità Nazionale Anticorruzione**" e gli orientamenti della giurisprudenza, nazionale e sovranazionale;
 - la disciplina degli "**spin off**" universitari, costituiti in forma societaria;

POMERIGGIO

- le "**responsabilità**" amministrative, contabili ed erariali degli amministratori e del personale delle società pubbliche;
- i "**rischi**" connessi alla partecipazione delle università ad enti di diritto privato, secondo quanto previsto dal "**Piano Nazionale Anticorruzione**";
- i principali "**obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza**" a carico delle società controllate, anche in relazione alla responsabilità degli enti per i reati previsti dal Decreto Legislativo 8 giugno 2001, numero 231, e le azioni di promozione e vigilanza che fanno capo alle Università.

28 maggio

h. 9.00 - 13.00
h. 14.00 - 16.00

Relatore Avv. Alessio Ubaldi

Il relatore della prima giornata

Dott. Gaetano TELESIO, Direttore Generale dello Istituto Nazionale di Astrofisica (I.N.A.F.), già Direttore Generale dell'Università degli Studi del Sannio.

Nella qualità di studioso dei temi propri del Diritto amministrativo svolge attività di docenza per conto di Enti e Università.

È il Coordinatore Scientifico del Progetto UniAMM del Co.IN.Fo. che mira ad assicurare, nel tempo, una costante crescita professionale del personale amministrativo delle istituzioni universitarie aderenti.

È, altresì, autore di **pubblicazioni scientifiche** a valere sulle materie del diritto amministrativo.

È relatore di numerose attività formative del Co.IN.Fo. in materia di organizzazione della pubblica amministrazione, procedimento amministrativo, atti e provvedimenti, nonché gestione dei processi gestionali in ambito pubblico.



Il relatore della seconda giornata

Avv Alessio UBALDI, amministrativista iscritto all'Ordine degli Avvocati di Torino, con esperienza pluriennale nelle materie della contrattualistica pubblica, prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa, *governance* del settore pubblico (PP.AA. e società pubbliche, D.lgs. n. 175/2016), anche universitario, responsabilità amministrativo-contabile, servizi pubblici locali, beni culturali, diritto sanitario e farmaceutico nonché forme di sinergia tra Pubblica Amministrazione e privati nell'ambito del Partenariato Pubblico Privato (P.P.P.), anche istituzionalizzato (P.P.P.I.).

L'Avv. Alessio UBALDI supporta numerosi enti italiani - tra **PP.AA., enti di diritto privato a rilevanza pubblicistica e privati propri** -, collabora con prestigiose *law firm* nazionali ed internazionali, ed è docente esterno della **Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)** presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri.

È componente di **Organismi Indipendenti di Valutazione**.

È, altresì, autore di **pubblicazioni scientifiche** su riviste e di numerosissime articoli su quotidiani giuridici a diffusione nazionale afferenti ai principali gruppi editoriali italiani, a valere sulle materie del diritto amministrativo, penale e civile. Coautore e curatore di Manuali in materia di contrattualista pubblica, prevenzione della corruzione e trasparenza.

È relatore di numerose attività formative del Co.IN.Fo. in materia di anticorruzione, trasparenza, responsabilità amministrativo-contabile e privacy.



La gestione dell'incontro formativo

Si riportano, a seguire, i tratti caratterizzanti del Corso di formazione:

IL COORDINAMENTO SCIENTIFICO/ORGANIZZATIVO

Il "**Coordinamento Scientifico**" del Progetto è curato, congiuntamente, dal Dottore **Gaetano TELESIO**, Direttore Generale dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**", e dalla Dottoressa **Monica FACCHIANO**, Dirigente in servizio di ruolo, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, della Università degli Studi di Roma "La Sapienza".
Il "**Coordinamento Organizzativo**" del Progetto è curato, invece, dal Dottore **Tommaso DI SABATO**.

IL TUTORAGGIO

Il **tutor specialistico** farà da raccordo tra un Corso e l'altro e sarà a disposizione prima dell'avvio per raccogliere i quesiti e casi specifici, attinenti gli argomenti oggetto di trattazione e di discussione in aula. Fornirà il suo supporto durante la formazione e si porrà in ascolto delle esigenze che emergeranno dopo la sua conclusione. La funzione di **tutor specialistico** potrà essere svolta, ove necessario e/o opportuno, dallo stesso "relatore" o "docente".

In affiancamento al tutor specialistico ci sarà anche il **tutor d'aula** che si occuperà dell'assistenza a docenti e partecipanti tramite l'utilizzo della piattaforma di Microsoft Teams.
Dott.ssa Irma MONTEMAGGIORE

IL FORUM

In occasione del primo incontro, sarà attivato il forum dedicato alla Comunità che sarà animato dal tutor specialistico della materia che si interfacerà con i coordinatori scientifici, i relatori e i partecipanti per poter favorire uno spazio di dialogo e confronto.

La gestione dell'incontro formativo

Si riportano, a seguire, i tratti caratterizzanti del Corso di formazione:

METODOLOGIA DIDATTICA

L'azione formativa sarà condotta tramite webinar in diretta streaming.

La piattaforma utilizzata per l'erogazione del Corso di formazione sarà Microsoft Teams.

VALUTAZIONE FINALE

Al termine del Corso di formazione è prevista una **valutazione finale**. Potranno accedere alla valutazione finale coloro che avranno frequentato non meno dell'80% del monte ore di formazione totale. La prova sarà svolta on-line, il test di valutazione sarà composto da 10 quesiti a risposta multipla vertenti sugli argomenti trattati.

Il superamento della prova sarà certificato mediante il rilascio di un **attestato**.

Informazioni utili

REFERENTE ORGANIZZATIVO	Mara MICIELI – Co.IN.Fo. – 011/8129782 – mara.micieli@coinfo.net – iniziative@coinfo.net
QUOTA DI PARTECIPAZIONE INDIVIDUALE	Università consorziate: € 700,00 Enti non consorziati: € 800,00 La quota di partecipazione individuale è esente IVA ai sensi dell'art. 10, DPR 633/72. Vi informiamo che per le Università associate ad UniAMM l'adesione consente 5 partecipazioni gratuite come da adesione annuale. A partire dalla 6 ^a partecipazione la quota individuale sarà scontata del 50%.
MODALITÀ DI ISCRIZIONE	Le richieste di iscrizione dovranno pervenire compilando il modulo di iscrizione on-line . Si ricorda che è necessario inserire il codice attività presente nel frontespizio della brochure.
VERSAMENTO DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE	Il versamento della quota di partecipazione dovrà pervenire al Consorzio entro 30 giorni dalla data di ricevimento fattura, che sarà emessa a conclusione del Corso di formazione. La domanda di iscrizione impegna l'Università richiedente al pagamento della/e relativa/e quota/e.

Contatti



Co.IN.Fo.

Sede Legale c/o Università degli Studi di Torino
Via Giuseppe Verdi, 8 – 10124 Torino

Tel. 011/8129782 Fax 011/8140483

E-MAIL: segreteria@coinfo.net

PEC: coinfo1@pec.it

SITO WEB: www.coinfo.net

Segreteria organizzativa e amministrativa

Via Giambattista Bogino, 2 – 10124 Torino

rosanna.audia@coinfo.net

doris.micieli@coinfo.net

mara.micieli@coinfo.net

Codice Fiscale e iscrizione Reg. Imprese di Torino 97556790018

Partita IVA 06764560014