



UniSOF

2° INCONTRO 2019

Seminario di formazione

***I Piani di formazione del PTA: logiche e modalità operative
Esperienze e confronto***

CODICE ATTIVITÀ: 10CP19



Università degli Studi di Torino
10/11 ottobre 2019

LE RAGIONI

I Piani di formazione del PTA, oggetto del secondo incontro di UniSOF, è tra i temi che i membri della Comunità professionale hanno riconosciuto utile e urgente confrontarsi, rispetto alle logiche e alle modalità operative utilizzate.

L'esigenza formativa segnalata da numerosi Atenei, che nell'incontro programmato trova puntuale risposta, riflette criticità da tempo avvertite nel sistema universitario, dove in senso ampio sussiste una certa insoddisfazione per l'incapacità della formazione di offrire risposte convincenti. In questi casi, la formazione è assunta come un costo anziché come un investimento, come confermato dai significativi tagli alla spesa verificatisi negli ultimi anni.

In senso più circoscritto, le difficoltà enunciate da un lato riguardano le logiche (politiche, strategiche, gestionali, tecnologiche, organizzative) dall'altro le modalità operative che traducono le logiche in azioni concrete.

I Piani di formazione sono un argomento che si colloca a metà strada tra le logiche e le modalità operative. Uno strumento di "attraversamento" indispensabile per tradurre le logiche in modo pratico.

Un'affermazione che va interpretata in senso non soltanto procedurale ma, prima ancora, culturale, necessaria per valicare approcci superficiali e ingenui – ancora numerosi - che interpretano i Piani di formazione del PTA come un adempimento burocratico-amministrativo.

GLI OBIETTIVI

L'ipotesi prospettata, che ha fatto da guida nella progettazione di questo Seminario, è che la risposta capace di superare le criticità enunciate risiede nell'interpretare e agire i Piani di formazione privilegiando approcci capaci di riconoscere la complessità intrinseca di queste pratiche, assumendo i sotto indicati enunciati non come criticità manifeste, ma come punti di ripartenza oggetto di riflessione e di concreto confronto interuniversitario:

- a) difficoltà nel raccordare efficacemente il piano di formazione al piano di sviluppo strategico di Ateneo; di riflesso a realizzare interventi di formazione capaci di rispondere in modo efficace alle esigenze di cambiamento organizzativo che provengono dai differenti stakeholders;
- b) assenza di uniformità tra gli Atenei nel coinvolgere in modo sistematico tutti gli attori interni interessati a comunicare bisogni formativi e attese organizzative;
- c) assenza di uniformità tra gli Atenei nell'utilizzare metodologie condivise per la rilevazione del bisogno formativo e nel gestire in forma organizzata e sistematica informazioni utili ai fini dei piani di formazione (banche dati), indispensabili sia per l'organizzazione sistematica delle iniziative formative, sia per comunicare/informare gli utenti potenziali ed effettivi, nonché per certificare le esperienze acquisite;
- d) assenza di uniformità tra gli Atenei nelle modalità operative di organizzazione della formazione: regolamenti interni, procedure e rapporti con i fornitori interni ed esterni, logistica ecc., accesso all'offerta formativa da parte degli interessati e criteri regolativi interni improntati all'equità e alla trasparenza;
- e) assenza di uniformità tra gli Atenei nelle modalità di valutazione e di monitoraggio delle attività formative realizzate a livello sia di prodotto sia di processo, con conseguenti difficoltà nel riprogettare piani di formazione capaci di fare proprie le istanze di miglioramento continuo della qualità.

LA METODOLOGIA

Al fine di sviluppare un autentico confronto interdisciplinare, l'approccio metodologico utilizzato in questo Seminario darà concreta voce ai membri della Comunità professionale, dove tutti i partecipanti al Seminario saranno sollecitati ad intervenire attivamente sugli argomenti in discussione.

IL PROGRAMMA

10/11 ottobre 2019

Riflettendo sui Piani di formazione del PTA in modo coerente con il criterio interpretativo precedentemente illustrato nella descrizione degli obiettivi, è possibile assimilare il tema ad un processo circolare che consta di tre principali fasi che durante l'incontro saranno oggetto di confronto e discussione tra i partecipanti:

1) **Il processo di definizione del piano di formazione**

- Temporalità (triennale ed annuale)
- Coerenza con gli altri sistemi programmatici, gestionali e valutativi (Piano strategico e triennale, sistema di budgeting, sistema di gestione delle competenze, sistema di misurazione e valutazione della performance, ecc.)
- Descrizione (fasi)
- Soggetti titolari del bisogno formativo, diretti e indiretti (Dg, Dirigenti, Direttori di Dipartimento, personale TA ecc.)
- Articolazione e livello di dettaglio (ambiti, scelte strategiche relativamente al make or buy, catalogo dell'offerta formativa, ecc.)
- Grado di formalizzazione (Organi di governo, Sindacati, ecc.) e di formalizzazione delle attività (Regolamenti interni sulla formazione)

2) **L'organizzazione delle iniziative formative**

- Dal piano formativo al dettaglio delle iniziative formative da erogare
- La progettazione di un'iniziativa formativa (attori e competenze necessarie)
- La formazione realizzata internamente
 - Tipologia di docenza (personale t/a, personale docente, professionisti esterni)
 - remunerazione della docenza (vincoli e opportunità)
 - Albo dei formatori e formazione dei formatori interni (personale t/a)?
- La formazione da acquisire all'esterno
 - Selezione dei fornitori
 - Modalità contrattuali in uso (accordi quadro, convenzioni, ecc.)
- I sistemi informativi a supporto della gestione delle iniziative formative (ugov-form, ecc.) e la loro eventuale integrazione con i sistemi di gestione delle risorse umane (e delle competenze)

3) **La valutazione delle iniziative formative**

- Gli attori della valutazione diretti e indiretti (commitment, formatori, personale TA) e sistema di attese: analisi, coerenza, sostenibilità ecc..
- La valutazione degli apprendimenti (valutazione di prodotto)

- La valutazione delle ricadute (valutazione di processo e di sistema)
- Strumenti per la valutazione della formazione e degli apprendimenti (questionari, colloqui, osservazione)
- Raccordi operativi tra la valutazione della formazione e la riprogettazione formativa

Ciascuna delle fasi nelle quali l'argomento è stato disaggregato, saranno oggetto di analisi e di riflessione sistematica attraverso tavole rotonde moderate da un membro della comunità professionale.

Il moderatore avrà il compito di introdurre il tema in discussione, anche illustrando le esperienze in atto, stimolando i partecipanti ad intervenire e a confrontarsi sull'argomento in discussione.

Oltre a favorire il confronto, le tavole rotonde faciliteranno l'emergere di eventuali esigenze di approfondimento ulteriori che UniSOF potrà acquisire nella programmazione delle iniziative per l'anno 2020.

I DESTINATARI

Il Seminario di formazione è rivolto ai Dirigenti, responsabili e operatori dell'Area Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo e Formazione delle Università italiane.

I MODERATORI

Prof. Franco BOCHICCHIO – Professore associato, Università degli Studi di Genova

Dott.sa Angela Vilma GARINO – Dirigente, Direzione Integrazione e Monitoraggio, Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane, Università degli Studi di Torino

Dott.sa Francesca GRASSI – Direttrice del Co.In.Fo.

Dott. Mario TARRICONE – Dirigente, Ripartizione Risorse Umane, Università del Salento

LA SEDE

Il Seminario di formazione si svolgerà presso l'Università degli Studi di Torino:

- 10 ottobre 2019: Sala Mario Allara del Rettorato, Via Giuseppe Verdi, 8 – 10124 Torino;
- 11 ottobre 2019: Sala Multifunzione della Cavallerizza, Via Giuseppe Verdi, 9 – 10124 Torino.

LA DURATA

Il Seminario di formazione prevede una durata complessiva di 10 ore di formazione in presenza, con il seguente orario:

- 10 ottobre 2019: 14.30-17.30
- 11 ottobre 2019: 9.00-13.00/14.00-17.00

LA VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO

La valutazione dell'apprendimento sarà effettuata al termine del Seminario. Per accedere alla valutazione è indispensabile aver frequentato non meno dell'80% del monte ore di formazione in presenza. Il superamento della prova sarà certificato mediante il rilascio di un attestato (di frequenza e di valutazione).

IL REFERENTE ORGANIZZATIVO

Dott.ssa Doris MICIELI - Co.In.Fo.

Tel. 011/6702290-1; e-mail: doris.micieli@coinfo.net

LA QUOTA INDIVIDUALE DI PARTECIPAZIONE

La quota individuale di partecipazione al Seminario di formazione (esente da IVA ai sensi dell'art. 10 DPR 633/72), è fissata in:

€ 600,00 per le Università non consorziate e non associate a UniSOF;

€ 500,00 per le Università consorziate non associate a UniSOF.

Per le Università associate a UniSOF, l'adesione dà diritto a 3 partecipazioni gratuite. Per ulteriori iscrizioni la quota individuale è di € 250,00.

LE MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Le richieste di iscrizione dovranno pervenire compilando la [scheda di iscrizione on-line](#). **Si ricorda che è necessario inserire il codice attività presente nel frontespizio della Locandina.** Per ragioni di carattere organizzativo non sono ammesse rinunce nei sette giorni precedenti l'inizio del Seminario. Sono invece sempre possibili eventuali sostituzioni. Per eventuali informazioni è a disposizione la Dott.ssa Doris MICIELI, Tel. 011/6702290-2291 e-mail: doris.micieli@coinfo.net.

IL SOGGIORNO

La prenotazione dovrà essere effettuata direttamente dai partecipanti. Di seguito gli alberghi consigliati, ubicati in zona centrale e in prossimità della sede del Seminario:

GRAND HOTEL SITEA ☆☆☆☆☆

Via Carlo Alberto, 35

e-mail: info@grandhotelsitea.it

tel. 011/5170171 - fax 011 /548090

NH COLLECTION HOTELS ☆☆☆☆☆

Piazza Carlo Emanuele II, 15

e-mail: nhcollectionpiazzacarolina@nh-hotels.com

tel. 02/87368144

TOWN HOUSE ☆☆☆☆☆

Via XX Settembre, 70

e-mail: th70@townhousehotels.com

tel. 011/19700003 - fax 011/19700188

VICTORIA ☆☆☆☆☆

Via Nino Costa, 4 - 10123 Torino

e-mail: reservations@hotelvictoria-torino.com

tel. 011/5611909 - fax 011/5611806

AMADEUS ☆☆☆

Via Principe Amedeo, 41bis - 10123 Torino

e-mail: info@hotelamadeustorino.com

tel. 011/8174951 - fax 011/8174953

DES ARTISTES ☆☆☆

Via Principe Amedeo, 21- 10123 Torino

e-mail: info@desartisteshotel.it

tel. 011/8124416 - fax 011/8124466

Co.In.Fo.

Segreteria Generale e sede c/o Università degli Studi di Torino

Via Verdi, 8 - 10124 Torino. Tel. 011.6702290-1 Fax 011.8140483

E-mail: segreteria@coinfo.net; coinfo1@pec.it - Sito: www.coinfo.net