

13CP18 Segreterie 2.1 1° INCONTRO FORMATIVO 2018

CODICE ATTIVITÀ

LA COMUNICAZIONE A DISTANZA E IN PRESENZA CON L'UTENZA

(PER ISCRITTO, VIA E-MAIL, SUI SOCIAL
MEDIA, ALLO SPORTELLO, AL
TELEFONO, ...)



13/14 GIUGNO 2018



ROMA



Il termine comunicare è storicamente legato alla parola comune, che deriva dal verbo latino comunicare: "condividere", "rendere comune", a sua volta collegato alla parola latina communis: "comune". Quando comunichiamo, incrementiamo la nostra conoscenza condivisa, cioè il "senso comune", la preconditione essenziale per l'esistenza di qualsiasi comunità. (Rosengren, Introduzione allo studio della comunicazione", 2001, p. 11).



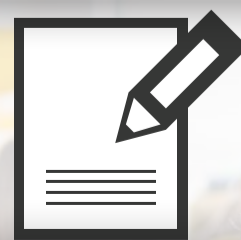
Il Corso di formazione si propone di trasferire ai partecipanti una serie di capacità che non possono essere improvvisate. La finalità principale del Corso è offrire ai partecipanti delle strategie di comunicazione a partire dall'analisi del proprio stile comunicativo scritto e orale e dall'analisi delle differenze e delle somiglianze con gli interlocutori, rintracciandone limiti e opportunità per affinare gli strumenti comunicativi.



Il Corso di formazione è rivolto al personale che opera nei "luoghi dell'accoglienza": Segreterie Studenti e uffici a contatto diretto con il pubblico, comprese le Segreterie di Dipartimento, negli Uffici Comunicazione e nelle redazioni web e social degli Atenei.



LOCANDINA



ISCRIZIONE