



# Piano delle attività

**ESERCIZIO 2021**

**27 novembre 2020**

Segreteria Generale e Sede c/o Università degli Studi di Torino - Via Verdi, 8 - 10124 Torino  
Tel. 011/8129782 Fax 011/8140483

E-MAIL: [segreteria@coinfo.net](mailto:segreteria@coinfo.net) PEC: [coinfo1@pec.it](mailto:coinfo1@pec.it) SITO WEB: [www.coinfo.net](http://www.coinfo.net)

Segreteria organizzativa e amministrativa: [rosanna.audia@coinfo.net](mailto:rosanna.audia@coinfo.net) - [doris.micieli@coinfo.net](mailto:doris.micieli@coinfo.net) - [mara.micieli@coinfo.net](mailto:mara.micieli@coinfo.net)

Codice Fiscale e iscrizione Reg. Imprese di Torino 97556790018 - Partita IVA 06764560014



## Comunità professionali

ISOIVA .....	4
UniCONTRACT .....	5
UniSOF .....	6
UniSAN .....	7
UniAMM .....	8
UniR.U. ....	9
Segreterie 2.1 .....	10
UniCOM .....	11



## Ricerca & Sviluppo

Ricerche-Intervento anno 2020-2021 .....	12
Pubblicazione .....	15



## Formazione

Attività NAZIONALI .....	16
Attività LOCALI.....	18

Il Co.In.Fo. vanta una lunga tradizione (fin dal 1994) di offerta formativa a supporto della crescita formativa di tutto il personale tecnico-amministrativo delle Università, con una particolare attenzione alla capacità di intercettare i bisogni formativi delle famiglie professionali, grazie alla conoscenza del contesto universitario e alla competenza specifica dei propri coordinatori scientifici.

Gli avvenimenti del 2020 hanno richiesto al Consorzio di affrontare la nuova sfida della formazione a distanza di fatto coinvolgendo tutti coloro che lavorano per il Co.In.Fo. nel fare un investimento per trasferire la qualità consolidata della nostra attività formativa in presenza alla formazione erogata in modalità telematica. Questo impegno ha comportato per tutti noi la necessità di aggiornare le modalità formative adeguandole agli elementi di novità richiesti dalla situazione contingente affinché i vincoli possano trasformarsi in occasioni di crescita facendo sì che il Co.In.Fo. possa rappresentare per i propri consorziati una realtà che trasforma i bisogni in opportunità.

Per le ragioni sopra esposte, le attività formative in programma nel primo semestre 2021 si terranno presumibilmente in modalità telematica, valuteremo nel corso della seconda parte del 2021 se sarà possibile riprendere le attività in presenza.

# Comunità professionali



## ISOIVA

Dal 2004 è un progetto di presidio permanente delle attività di formazione e aggiornamento specialistico su tematiche tributarie riguardanti le realtà universitarie.

### **52° Corso di formazione e aggiornamento**

in modalità telematica

DATA – 17/18/19 febbraio

### **53° Corso di formazione e aggiornamento**

SEDE – L’Aquila

DATA – 9/10/11 giugno

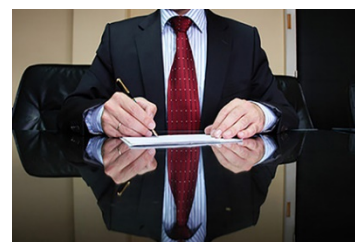
### **10° Corso di formazione di base**

#### **Coordinatori progettuali:**

Rag. Giovanni CIUCA, Funzionario Contabile in pensione, Università degli Studi dell’Aquila

Dott. Maurizio CIRONI, Università degli Studi dell’Aquila

# Comunità professionali



## UniCONTRACT

Dal 2010 è un progetto di presidio permanente delle attività di formazione e aggiornamento specialistico in materia di appalti pubblici.

**19° Corso di formazione e aggiornamento**

**20° Corso di formazione e aggiornamento**

Il Comitato tecnico Scientifico ha messo a punto, per il 2021 una programmazione che da un lato coltiverà un approccio volto allo studio ed approfondimento di temi di particolare rilievo e dall'altro cercherà di "inseguire" le novità che il Legislatore riterrà di introdurre alla materia.

In tale ottica saranno oggetto di approfondimento i seguenti temi:

- 1) gli acquisti di beni e servizi informatici nelle Università dopo la conversione del Decreto "Semplificazioni" (Legge n. 120/2020): le modalità di deroga alla Consip e al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;
- 2) le nuove procedure negoziate sotto-soglia dopo la conversione del Decreto "Semplificazioni" (Legge n. 120/2020);
- 3) l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria dopo la conversione del Decreto "Semplificazioni" (Legge n. 120/2020);
- 4) le modalità operative relative agli affidamenti diretti dopo la conversione del Decreto "Semplificazioni" (Legge n. 120/2020): dalla richiesta dello smart-cig alle verifiche degli operatori economici e i connessi profili di responsabilità dei RUP in relazione ai termini di conclusione dei procedimenti;
- 5) la figura del responsabile del procedimento e le connesse responsabilità alla luce delle novità di cui al decreto "Semplificazioni".

Proseguiranno anche per il 2021 le "Pillole di Formazione" diffuse nell'ambito del progetto Webinar su temi di particolare rilevanza pratica e connotati da difficoltà di applicazione che saranno usufruibili senza alcun limite di tempo e numero di visualizzazioni.

Ulteriori argomenti potranno essere individuati sulla base dei bisogni formativi che emergeranno in corso d'anno, anche in relazione a nuovi interventi normativi e giurisprudenziali.

### **Coordinatori scientifici:**

Dott. Ugo MONTELLA, Magistrato, Corte dei conti

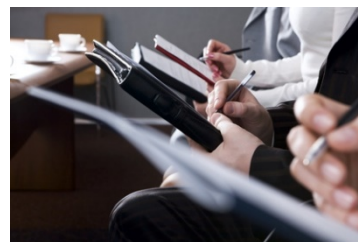
Dott.ssa Loredana SEGRETO Direttore Generale, Università degli Studi di Torino

Dott. Alessandro QUARTA Capo Area Negoziale, Università del Salento

### **Supporto organizzativo al Coordinamento scientifico:**

Dott.ssa Carolina CICCARELLI già Dirigente, Università degli Studi di Bari Aldo Moro

# Comunità professionali



## UniSOF

Dal 2011 è un progetto di presidio permanente delle attività di formazione e aggiornamento specialistico in materia di gestione della formazione continua per il personale tecnico-amministrativo delle Università italiane, rivolto ai dirigenti dell'area risorse umane, ai responsabili e operatori degli Uffici formazione degli Atenei, ai formatori interni. Dal 2017 è coinvolto il personale degli Uffici Sviluppo Organizzativo.

### **20° Corso di formazione e aggiornamento**

**“La programmazione della formazione “orientata” al miglioramento delle performance organizzative ed individuali”**

PERIODO – febbraio

### **21° Corso di formazione e aggiornamento**

**“La programmazione della formazione “orientata” al miglioramento delle performance organizzative ed individuali”**

PERIODO – ottobre

## **ALLEGATO N. 1**

### **Coordinatori scientifici:**

Prof. Franco BOCHICCHIO, Università degli Studi di Genova

Prof. Guido CAPALDO, Università degli Studi di Napoli Federico II

Dott.ssa Vilma Angela GARINO, Dirigente, Università degli Studi di Torino

Dott. Mario TARRICONE, Dirigente, Università del Salento

# Comunità professionali



## UniSAN

Dal 2015 è un progetto di presidio permanente delle attività di formazione e aggiornamento specialistico in materia di medicina universitaria per il personale delle Università italiane.

***13° Corso di formazione e aggiornamento***

***14° Corso di formazione e aggiornamento***

***Coordinatore scientifico:***

Dott. Armando CONTI, Dirigente, Università degli Studi di Catania



# Comunità professionali



## UniAMM

Dal 2016 è un progetto di presidio permanente delle attività di formazione e aggiornamento specialistico in materia di diritto amministrativo per il personale delle Università italiane.

### **11° Corso di formazione e aggiornamento**

**“Organizzazione dell’amministrazione nella pubblica amministrazione, in generale, e nel modello universitario, in particolare. La partecipazione dell’Università in enti privati, con particolare riferimento a società controllate, in house providing e non.”**

DATA – 27/28 maggio

### **12° Corso di formazione e aggiornamento**

**“I processi di digitalizzazione della pubblica amministrazione”**

DATA – 2/3 dicembre

### **Coordinatori scientifici:**

Dott. Gaetano TELESIO, Direttore Generale, Istituto Nazionale di Astrofisica

Dott.ssa Monica FACCHIANO, Dirigente, Sapienza Università di Roma

### **Supporto organizzativo al Coordinamento scientifico:**

Dott. Tommaso DI SABATO, già Direttore vicario della ripartizione Risorse Umane e capo area personale, Università del Salento



# Comunità professionali



## UniR.U.

Dal 2016 è un progetto di presidio permanente delle attività di formazione e aggiornamento specialistico in materia di gestione del personale delle Università italiane.

### **11° Corso di formazione e aggiornamento**

**“Il nuovo CCNL del comparto «Istruzione e Ricerca»: le principali novità in materia di rapporti di lavoro e di modelli d’interlocuzione sindacale”**

PERIODO – marzo

### **12° Corso di formazione e aggiornamento**

**“Il lavoro agile nelle PA e l’attuazione del POLA negli Atenei”**

PERIODO – novembre

### **Coordinatori scientifici:**

Avv. Gaetano PRUDENTE, Direttore Generale, Università degli Studi di Bari Aldo Moro

Dott. Carlo MUSTO D’AMORE, già Direttore Generale, Sapienza Università di Roma

Prof. Vito Sandro LECCESE, Università degli Studi di Bari Aldo Moro

# Comunità professionali



## Segreterie 2.1

Dal 2016 è un progetto di presidio permanente delle attività di formazione e aggiornamento specialistico in materia di diritto, organizzazione e gestione degli uffici a contatto diretto con gli studenti, per il personale delle Università italiane.

### **11° Corso di formazione e aggiornamento**

**“Gestione delle segreterie studenti in periodi di emergenza”**

PERIODO – aprile

### **12° Corso di formazione e aggiornamento**

**“Smart working non emergenziale nelle segreterie studenti”**

PERIODO – dicembre

### **Coordinatori scientifici:**

Dott. Pietro DI BENEDETTO, Direttore Generale, Università degli Studi dell’Aquila

Dott.ssa Francesca GRASSI, Direttrice del Co.In.Fo.

# Comunità professionali



## UniCOM

Dal 2020 è un progetto di presidio permanente delle attività di formazione e aggiornamento specialistico in materia di comunicazione del personale delle Università italiane.

***3° Corso di formazione e aggiornamento***

***4° Corso di formazione e aggiornamento***

*In collaborazione con AICUN - Associazione Italiana Comunicatori d'Università*

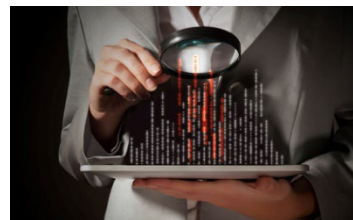
Il Comitato tecnico Scientifico ha messo a punto, per il 2021 una programmazione che avrà come oggetto di approfondimento i seguenti temi:

- 1) Eventi e Public Engagement: organizzare e comunicare il palinsesto;
- 2) I Social Media (management, marketing, analysis, linguaggi, target, fake news, ecc.);
- 3) La comunicazione interna: strumenti, metodologie, linguaggi e servizi;
- 4) Strumenti, metodologie, linguaggi e servizi della comunicazione pubblica applicati al contesto delle diverse comunità professionali.

### ***Coordinatori scientifici:***

Ing. Angelo SACCA', Dirigente, Università degli Studi di Torino

Dott.ssa Paola Claudia SCIOLI, AICUN



## Ricerche-Intervento

### **1. *La gestione della formazione e dei processi di apprendimento del personale TA nelle Università e negli Enti di Ricerca***

**follow-up:** 5 febbraio 2021

#### ***Coordinamento progettuale:***

Prof. Franco BOCHICCHIO, Università degli Studi di Genova

Prof. Guido CAPALDO, Università degli Studi di Napoli Federico II

### **2. *“MAPRO 2021 – Un approccio integrato per l’adozione di una gestione per processi orientata ai servizi - Learning by doing - Il lavoro per processi come cultura e come pratica di lavoro diffusa. Oltre gli specialismi.” – ALLEGATO N. 2***

#### ***Coordinamento progettuale:***

Prof. Franco BOCHICCHIO, Università degli Studi di Genova

Prof. Guido CAPALDO, Università degli Studi di Napoli Federico II

Dott.ssa Vilma Angela GARINO, Dirigente, Università degli Studi di Torino

Dott.ssa Francesca GRASSI, Direttrice del Co.In.Fo.

### **3. *POLA – Piano Organizzativo per il Lavoro Agile***

#### ***Coordinamento progettuale:***

Prof. Franco BOCHICCHIO, Università degli Studi di Genova

Prof. Guido CAPALDO, Università degli Studi di Napoli Federico II

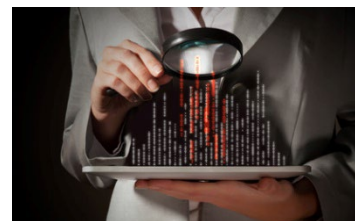
Dott.ssa Francesca GRASSI, Direttrice del Co.In.Fo.

### **4. *Progetto Formativo 2021-2022 in materia di Diritto Amministrativo riservato al personale tecnico e amministrativo dell’Università degli Studi di Padova***

#### ***Coordinamento progettuale:***

Dott. Gaetano TELESIO, Istituto Nazionale di Astrofisica

## Ricerca & Sviluppo



### 5. Valore P.A.

Il Co.In.Fo. con le proprie strutture e il proprio personale, fornirà supporto all'attività di progettazione, all'attività didattica e al coordinamento didattico e organizzativo per i seguenti corsi:

#### **Corso di primo livello**

*"Gestione della contabilità pubblica - Servizi fiscali e finanziari"*

PERIODO – febbraio-settembre

*Coordinamento: F. MANES*

#### **Corso di secondo livello di tipo A**

*"Anticorruzione, trasparenza e integrità"*

PERIODO – febbraio-settembre

*Coordinamento: S. LAFORGIA*

Il Co.In.Fo. con le proprie strutture e il proprio personale, fornirà supporto all'attività amministrativa e all'organizzazione del percorso formativo per i seguenti corsi:

#### **Corso di primo livello**

*"Gestione e conservazione dei documenti digitali. Organizzazione e sviluppo delle banche dati di interesse nazionale"*

PERIODO – febbraio-settembre

*Coordinamento: G. SCANNIELLO*

#### **Corso di secondo livello di tipo A**

*"Progettazione e gestione dei fondi europei. Tecniche per realizzare iniziative innovative e di successo a supporto dello sviluppo"*

PERIODO – febbraio-settembre

*Coordinamento: G. QUARANTA*

#### **Corso di secondo livello di tipo A**

*"Gestione e conservazione dei documenti digitali. Organizzazione e sviluppo delle banche dati di interesse nazionale"*

PERIODO – febbraio-settembre

*Coordinamento: G. SCANNIELLO*

# Ricerca & Sviluppo



## **Corso di secondo livello di tipo B**

*“Gestione e conservazione dei documenti digitali. Organizzazione e sviluppo delle banche dati di interesse nazionale”*

PERIODO – febbraio-settembre

Coordinamento: G. SCANNIELLO



## Ricerca & Sviluppo



## Publicazione

*IL DIRITTO DI ACCESSO – parte seconda*

*“Disciplina generale delle diverse tipologie di accesso, esame sistematico del quadro normativo di riferimento e rassegna dei principali orientamenti della dottrina e della giurisprudenza”*

*G. Tesio, Libellula Edizioni*



# Formazione

## Attività NAZIONALI - In collaborazione con la Fondazione CRUI



***“Scuola permanente dei Responsabili Amministrativi dei Centri autonomi di gestione”***

***4^ edizione – Percorso formativo di approfondimento***

*In collaborazione con il Coordinamento Nazionale Responsabili Amministrativi delle Università – CNRAU*





## Attività NAZIONALI - Scuole



### ***“Scuola di Management della Ricerca 2020-2021 - Finanziamenti competitivi ed il Management della ricerca”***

COORDINATORI – L. FULCI, A. ROMEO, L. SEGRETO

- **Horizon Europe: quali le novità del prossimo Programma Quadro Europeo per la Ricerca e l’Innovazione**  
RELATORI – L. MORETTI, M. GUERRINI, L. FULCI
- **La gestione ed il ciclo di vita di un progetto finanziato**  
RELATORI – S. BAGGINI, D. BRUNENGO
- **Dal contratto all’audit: la rendicontazione dei progetti in ambito regionale – POR FERS**  
RELATORI – M. T. PULVIRENTI, D. SCOZZAFAVA
- **Dal contratto all’audit: la rendicontazione dei progetti in ambito europeo**  
RELATORI – D. BRUNENGO, B. ZAMPAGLIONE, C. C. VILLA

### ***“Attività formativa di base e avanzata sulla gestione e la prevenzione delle maxiemergenze – In Collaborazione con l’Università degli Studi di Catania ILHM CENTER FOR INNOVATION LEADERSHIP AND HEALTH MANAGEMENT e MEDIS - MAXIEMERGENCIES AND DISASTER SCHOOL”***

COORDINATORI - A. CONTI, E. BERNINI CARRI, C. SCHILLACI

## Attività LOCALI

***“IL DECRETO LEGGE SEMPLIFICAZIONI. Decreto legge 16 luglio 2020 n. 76” rivolto al personale della Sapienza Università di Roma***

in modalità telematica

DATA – 19/21 gennaio

RELATORE – U. MONTELLA

***Percorso formativo rivolto ai Dirigenti dell’Università degli Studi di Torino:***

- ***Responsabilità del dipendente pubblico***  
DATA – 15 gennaio 2021  
RELATORE – G. ASTEGIANO
- ***Procedimento amministrativo***  
DATA – 4 febbraio 2021  
RELATORI – G. TELESIO, A. UBALDI
- ***Anticorruzione e trasparenza amministrativa***  
DATA – 23 febbraio 2021  
RELATORE – A. UBALDI

***“I pagamenti degli Enti pubblici: gestione, contabilizzazione e controlli telematici, tracciabilità, Durc online, verifiche di Equitalia, ritenute su pignoramenti, pubblicità dei pagamenti, certificazione dei crediti, split payment, bollo virtuale. aggiornato con quanto previsto dal D.lgs 50/2016 - nuovo codice appalti pubblici (Durc) e dal D.lgs. 33/2013. piattaforma dei crediti commerciali” rivolto al personale dell’Istituto Nazionale di Ricerca Metrologica - INRIM***

in modalità telematica

PERIODO – gennaio

RELATRICE – L. PETRUCCI

***“Gli incarichi degli Enti pubblici al personale esterno: conferimento, pubblicità e trasparenza, trattamento previdenziale, fiscale e tributario” rivolto al personale dell’Istituto Nazionale di Ricerca Metrologica – INRIM***

in modalità telematica

PERIODO – febbraio

RELATRICE – L. PETRUCCI

# Formazione

***“Percorso formativo rivolto al personale TA a tempo determinato dell'Università degli Studi di Torino - FASE 1 – 32h in modalità telematica***

Percorso comune (2h di introduzione + 14h di docenza):

- **“Introduzione – Presentazione organizzazione UNITO”**  
DATA – da definire  
RELATRICE – A. V. GARINO
- **“Legislazione universitaria e/o PA cenni generali”**  
DATA – da definire  
RELATORE – P. DI BENEDETTO
- **“Prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa: cenni generali”**  
DATA – da definire  
RELATORE – A. UBALDI
- **“Privacy e protezione dati e sicurezza informatica cenni generali e buone pratiche”**  
DATA – da definire  
RELATORE – A. UBALDI
- **“Diritto amministrativo e digitalizzazione”**  
DATA – da definire  
RELATORE – A. UBALDI
- **“Acquisti e contrattualistica”**  
DATA – da definire  
RELATORE – L. MICELLO
- **“Relazioni collaborative”**  
DATA – da definire  
RELATRICE – F. GRASSI

Percorsi specifici (12h primo ambito + 6h secondo ambito) in modalità telematica:

- **“La gestione finanziaria di un progetto finanziato e la rendicontazione dei progetti - La gestione di un progetto finanziato: dal contratto all’audit”**  
DATA – da definire  
RELATORI – S. BAGGINI, D. BRUNENGO, B. ZAMPAGLIONE, C. C. VILLA
- **“L’internazionalizzazione nella prospettiva del diritto internazionale e dell’Unione Europea”**  
DATA – da definire  
RELATORE – E. GREPPI

# Formazione

***“Percorso formativo rivolto al personale TA a tempo determinato dell'Università degli Studi di Torino - FASE 2 – 48h in modalità telematica***

Percorso comune (10h di docenza):

- **“Aggiornamenti in materia di: legislazione universitaria e/o PA cenni generali”**  
DATA – da definire  
RELATORE – P. DI BENEDETTO
- **“Aggiornamenti in materia di: prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa: cenni generali. Privacy e protezione dati e sicurezza informatica cenni generali e buone pratiche. Diritto amministrativo e digitalizzazione”**  
DATA – da definire  
RELATORE – A. UBALDI
- **“Aggiornamenti in materia di: acquisti e contrattualistica”**  
DATA – da definire  
RELATORE – L. MICELLO
- **“Lavorare in team”**  
DATA – da definire  
RELATRICE – F. GRASSI

Percorsi specifici (38h di docenza) in modalità telematica:

- **“Aggiornamenti in materia di: la gestione finanziaria di un progetto finanziato e la rendicontazione dei progetti - La gestione di un progetto finanziato: dal contratto all'audit”**  
DATA – da definire  
RELATORI – S. BAGGINI, D. BRUNENGO, B. ZAMPAGLIONE, C. C. VILLA
- **“Aggiornamenti in materia di: l'internazionalizzazione nella prospettiva del diritto internazionale e dell'Unione Europea”**  
DATA – da definire  
RELATORE – E. GREPPI