



# Piano delle attività

**ESERCIZIO 2019**

**Università degli Studi di Torino**

**15 febbraio 2019**



## Comunità professionali

ISOIVA .....	3
UniCONTRACT .....	3
UniSOF .....	4
UniSAN .....	4
UniAMM .....	5
UniR.U. ....	5
Segreterie 2.1 .....	6



## Ricerca & Sviluppo

Ricerche-intervento anno 2018-2019 .....	7
Pubblicazioni .....	9



## Formazione

Attività NAZIONALI .....	10
Attività LOCALI .....	13



## Coordinatori progettuali:

*Rag. Giovanni CIUCA*  
Funzionario Contabile in pensione  
Università degli Studi dell'Aquila

*Dott. Maurizio CIRONI*  
Università degli Studi dell'Aquila



## Coordinatori scientifici:

*Dott. Ugo MONTELLA*  
Magistrato  
Corte dei conti

*Dott.ssa Loredana SEGRETO*  
Direttore Generale  
Università degli Studi di Torino

*Dott. Alessandro QUARTA*  
Capo Area Gestione Progetti  
e Fund Raising - Direzione Generale  
Università del Salento

## Supporto organizzativo al Coordinamento scientifico:

*Dott.ssa Carolina CICCARELLI*  
già Dirigente  
Università degli Studi di Bari Aldo Moro

## ISOIVA

Dal 2004 è un progetto di presidio permanente delle attività di formazione e aggiornamento specialistico su tematiche tributarie riguardanti le realtà universitarie.

### ***XLVIII Corso di formazione e aggiornamento***

SEDE – Università di Pisa

DATA – 6/7/8 febbraio

### ***XLIX Corso di formazione e aggiornamento***

### ***X Corso di formazione di base***

## UniCONTRACT

Dal 2010 è un progetto di presidio permanente delle attività di formazione e aggiornamento specialistico in materia di appalti pubblici.

### ***XV Corso di formazione e aggiornamento***

***“I contratti pubblici tra antichi problemi e prospettive future.***

***Commissioni, gare elettroniche, BIM, offerta economicamente più vantaggiosa e trasparenza”***

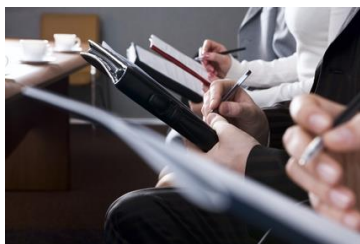
SEDE – Sapienza Università di Roma

DATA – 22/23 maggio

### ***XVI Corso di formazione e aggiornamento***

SEDE – Università degli Studi dell'Aquila

PERIODO – novembre



## **Coordinatori scientifici:**

*Prof. Franco BOCHICCHIO*  
Università degli Studi di Genova  
Direttore del Co.In.Fo.

*Prof. Guido CAPALDO*  
Università degli Studi di Napoli Federico II  
Scuola Nazionale dell'Amministrazione

*Dott.ssa Vilma Angela GARINO*  
*Dirigente*  
Università degli Studi di Torino



In collaborazione  
con il gruppo CODAU Sanità

## **Coordinatore scientifico:**

*Dott. Armando CONTI*  
*Dirigente*  
Università degli Studi di Catania

## **UniSOF**

Dal 2011 è un progetto di presidio permanente delle attività di formazione e aggiornamento specialistico in materia di gestione della formazione continua per il personale tecnico-amministrativo delle Università italiane, rivolto ai dirigenti dell'area risorse umane, ai responsabili e operatori degli Uffici formazione degli Atenei, ai formatori interni. Dal 2017 è coinvolto il personale degli Uffici Sviluppo Organizzativo.

### ***XVI Corso di formazione e aggiornamento***

Scopo del primo incontro è l'illustrazione e la condivisione di una metodologia per l'analisi dei fabbisogni formativi e la progettazione delle iniziative formative.

SEDE – Università degli Studi di Napoli Federico II

DATA – 9/10 maggio

### ***XVII Corso di formazione e aggiornamento***

SEDE – Università degli Studi di Torino

PERIODO – novembre

## **UniSAN**

Dal 2015 è un progetto di presidio permanente delle attività di formazione e aggiornamento specialistico in materia di medicina universitaria per il personale delle Università italiane.

### ***IX Corso di formazione e aggiornamento***

**“L'accreditamento delle Scuole di specializzazione di area sanitaria”**

SEDE – Milano

PERIODO – maggio

### ***X Corso di formazione e aggiornamento***

**“La qualità della formazione specialistica”**

SEDE – Sapienza Università di Roma

PERIODO – ottobre



## Coordinatori scientifici:

Dott. Gaetano TELESIO  
Direttore Generale  
Istituto Nazionale di Astrofisica

Dott.ssa Monica FACCHIANO  
Dirigente  
Sapienza Università di Roma

## UniAMM

Dal 2016 è un progetto di presidio permanente delle attività di formazione e aggiornamento specialistico in materia di diritto amministrativo per il personale delle Università italiane.

### VII Corso di formazione e aggiornamento

***“Le fonti del diritto dell’Unione Europea e dell’ordinamento nazionale. L’organizzazione della Pubblica Amministrazione: modelli organizzativi, struttura organizzativa e criteri di riparto dell’attività interna dell’amministrazione”***

SEDE – Università degli Studi di Torino

DATA – 6/7 giugno

### VIII Corso di formazione e aggiornamento

***“La responsabilità della Pubblica Amministrazione: natura ed elementi costitutivi della responsabilità - La responsabilità del pubblico dipendente - Profili processuali della responsabilità della Pubblica Amministrazione - Rapporti tra azione di annullamento e azione risarcitoria”***

SEDE – Roma

PERIODO – ottobre



## Coordinatori scientifici:

Avv. Gaetano PRUDENTE  
Dirigente  
Università degli Studi di Bari Aldo Moro

Dott. Carlo MUSTO D'AMORE  
già Direttore Generale  
Sapienza Università di Roma

Prof. Vito Sandro LECCESE  
Università degli Studi di Bari Aldo Moro

## UniR.U.

Dal 2016 è un progetto di presidio permanente delle attività di formazione e aggiornamento specialistico in materia di gestione del personale delle Università italiane.

### VII Corso di formazione e aggiornamento

***“Il pubblico impiego contrattualizzato: i casi pratici analizzati dalla giurisprudenza”***

SEDE – Sapienza Università di Roma

DATA – 10/11 aprile

### VIII Corso di formazione e aggiornamento

***“La nuova disciplina del pubblico impiego: il nuovo CCNL del comparto università; fabbisogni del personale; procedure concorsuali; le procedure di stabilizzazione; il procedimento disciplinare; le fattispecie di flessibilità del rapporto di lavoro”***

SEDE – Università degli Studi di Torino

PERIODO – novembre



## **Coordinatori scientifici:**

*Dott. Pietro DI BENEDETTO*  
Direttore Generale  
Università degli Studi dell'Aquila

*Dott.ssa Francesca GRASSI*  
Psicologa del lavoro

## **Segreterie 2.1**

Dal 2016 è un progetto di presidio permanente delle attività di formazione e aggiornamento specialistico in materia di diritto, organizzazione e gestione degli uffici a contatto diretto con gli studenti, per il personale delle Università italiane.

### **VII Corso di formazione e aggiornamento**

***"I falsi nella segreteria studenti: giurisprudenza e casi pratici"***

SEDE – Università degli Studi di Napoli Federico II

PERIODO – 18-22 marzo

### **VIII Corso di formazione e aggiornamento**

***"La gestione dell'utenza, quando in grandi numeri: le file e le sedute di laurea. Problematiche e best practices"***

SEDE – Sapienza Università di Roma

PERIODO – novembre



## Ricerche-intervento

### Coordinamento progettuale:

*Prof. Guido CAPALDO*

Università degli Studi di Napoli Federico II  
Scuola Nazionale dell'Amministrazione

*Prof. Franco BOCHICCHIO*

Università degli Studi di Genova  
Direttore del Co.In.Fo

*Dott.ssa Vilma Angela GARINO*

*Dirigente*

Università degli Studi di Torino

### **4<sup>a</sup> edizione: "MAPRO - Un approccio integrato per l'adozione di una gestione per processi orientata ai servizi"**

Atenei interessati:

- Sapienza Università di Roma,
- Università degli Studi di Torino,
- Università degli Studi di Napoli Federico II,
- Università degli Studi della Basilicata

### Coordinamento progettuale:

*Dott. Pietro DI BENEDETTO*

Direttore Generale  
Università degli Studi dell'Aquila

*Prof.ssa Anna TOZZI*

Pro-Rettrice  
delegata alle relazioni internazionali  
Università degli Studi dell'Aquila

*Dott. Massimo PARISSE*

*Knowledge Transfer Manager*  
Università degli Studi dell'Aquila

### **1<sup>a</sup> edizione: "PRUNISS - PRocedimenti UNiversitari Studenti Stranieri"**

#### **Incontro conclusivo**

SEDE – Sapienza Università di Roma

PERIODO – marzo

### Coordinamento progettuale:

*Prof. Guido CAPALDO*

Università degli Studi di Napoli Federico II  
Scuola Nazionale dell'Amministrazione

### **"Ricerca-intervento concernente l'implementazione di un sistema organizzativo di Ateneo: processi di lavoro, indicatori di performance e analisi dei bisogni di formazione del personale TA – 2018-2019"**

#### **Erogazione delle attività formative**

SEDE – Università degli Studi della Repubblica di San Marino

PERIODO – febbraio



## Ricerche-intervento

### Coordinamento progettuale:

*Prof. Franco BOCHICCHIO*  
Università degli Studi di Genova  
Direttore del Co.IN.FO.

### **Corso di primo livello - Valore P.A.**

**Macro area di attività: strumenti di gestione delle risorse umane nei contesti organizzativi, scienza del comportamento. Gestione dei conflitti; psicologia dei gruppi; gestione delle relazioni; lavoro di gruppo. Leadership e management.**

**“Strumenti per la gestione delle risorse umane e per lo sviluppo dei comportamenti organizzativi del personale della P.A.”**

SEDE – Università degli Studi della Basilicata

PERIODO – febbraio-maggio

### Coordinamento progettuale:

*Prof. Giovanni ROMA*  
Università degli Studi di Bari Aldo Moro

### **Corso di secondo livello di tipo A (alta formazione) - Valore P.A.**

**Macro area di attività: comunicazione efficace: public speaking; comunicazione sul web; comunicazione e leadership. Ascolto efficace, organizzazione delle informazioni.**

**“La comunicazione interculturale: progettazione, gestione e valutazione”**

SEDE – Università degli Studi di Bari Aldo Moro

PERIODO – marzo-luglio





### Pubblicazioni

G. Telesio

*"Diritto di accesso civico, diritto di accesso generalizzato, ovvero libero e universale, e diritto di accesso ai documenti amministrativi"*



## **ANTICORRUZIONE**

*"Aggiornamenti in materia di Anticorruzione - Università"*

COORDINATORI – U. MONTELLA, A. SACCÀ

In collaborazione con la  
Fondazione CRUI



## **DIDATTICA**

*"Aggiornamenti in materia di Didattica"*

COORDINATORI - E. STEFANI, V. ZARA

In collaborazione con la  
Fondazione CRUI



## **PROCESSI ORGANIZZATIVI**

*"Seminari di approfondimento"*

COORDINATORE – G. CAPALDO

In collaborazione con la  
Fondazione CRUI



## **CONTABILITÀ**

*"Seminari di approfondimento"*

COORDINATORE – S. RANALLI

In collaborazione con la  
Fondazione CRUI



In collaborazione con  
Fondazione CRUI

e

CNRAU  
Coordinamento Nazionale  
Responsabili Amministrativi  
delle Università

***“Scuola permanente dei Responsabili Amministrativi dei Centri autonomi di gestione”***

***5<sup>a</sup> edizione – Percorso formativo di base***

***3<sup>a</sup> edizione – Percorso formativo di approfondimento***



***“PROFESSIONE RUP E DEC: Nomina ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni e del direttore dell'esecuzione del contratto***

COORDINATORE – U. MONTELLA

***“Le problematiche applicative relative ai fondi per il trattamento accessorio alla luce degli aggiornamenti previsti dal CCNL Università”***

COORDINATORE – G. CANANZI

***“Il personale universitario, docente e tecnico amministrativo, conferito in convenzione con il sistema sanitario regionale, alla luce delle fonti legislative e della contrattazione collettiva nazionale”***

COORDINATORI – G. PRUDENTE, V. S. LECCESE, C. MUSTO D'AMORE

***“Strumenti e tecniche per le commissioni ispettive interne nelle Università. Esperienze e casi pratici”***

COORDINATORE – C. MUSTO D'AMORE

***“Le procedure di valutazione comparativa per il reclutamento dei ricercatori e professori universitari: casi pratici e casistica giurisprudenziale”***

COORDINATORI – G. PRUDENTE, V. S. LECCESE, C. MUSTO D'AMORE



***“La gestione delle sedute degli organi collegiali negli Atenei - giurisprudenza e casi pratici”***

COORDINATORI – G. PRUDENTE, P. DI BENEDETTO

***“I provvedimenti delle Università: tipologie, tecniche di redazione e giurisprudenza”***

COORDINATORI – G. PRUDENTE, P. DI BENEDETTO

***“Il lavoro Agile”***

COORDINATORE – V. S. LECCESE

***“MUD e novità in materia di Smaltimento rifiuti”***

COORDINATORE – R. CLEMENTE



In collaborazione con la  
Fondazione CRUI

### ***“Valorizzare le persone. Approcci e strumenti operativi”***

RELATORI – F. BOCHICCHIO, F. GRASSI  
SEDE – Università degli Studi di Torino  
DATA – 7/8 febbraio; 12 aprile

### ***“Procedimento amministrativo, delibere e obblighi di pubblicità”***

RELATORI – C. REA, G. TELESIO, M. FACCHIANO  
SEDE – Università degli Studi dell’Aquila  
PERIODO – aprile

### ***“La gestione organizzativa dell’ufficio: modelli, strumenti, esperienze e applicazioni” – Ciclo di Seminari (2<sup>a</sup> edizione)***

RELATORE – G. CAPALDO  
SEDE – Università Politecnica delle Marche  
PERIODO – aprile

### ***“Gestione del Budget ed i conseguenti adempimenti amministrativi, con un focus sugli aspetti amministrativi di raccordo tra le Strutture e la Ripartizione Finanziaria” (In modalità e-learning)***

SEDE – Università degli Studi di Perugia  
PERIODO – aprile

### ***“Budget economico ed il budget degli investimenti secondo gli schemi approvati dal D.L.925 del 10 dicembre 2015 e successivi aggiornamenti” (In modalità e-learning)***

SEDE – Università degli Studi di Perugia  
PERIODO – aprile

### ***“Front-office”***

RELATORE – F. GRASSI  
SEDE – Università degli Studi dell’Aquila  
PERIODO – 1<sup>a</sup> edizione: maggio  
– 2<sup>a</sup> edizione: giugno

### ***“Corso pratico sugli adempimenti concreti che un RUP deve assolvere in Ateneo nell’ambito dell’affidamento di servizi, lavori e forniture”***

RELATORE – A. QUARTA  
SEDE – Sapienza Università di Roma  
PERIODO – settembre



## **Attività di formazione a catalogo**

***“Il sistema normativo a protezione dal rischio corruzione ed il diritto di accesso generalizzato”***

RELATORE – U. MONTELLA

***“Le regole di base per la corretta acquisizione di beni e servizi alla luce delle disposizioni del codice dei contratti pubblici e delle Linee Guida ANAC (DLGS 18 APRILE 2016 N. 50)”***

RELATORE – U. MONTELLA

***“Fare amministrazione nel terzo millennio. Il procedimento amministrativo tra esigenze di speditezza e diritti degli interessati”***

RELATORE – U. MONTELLA

***“Gli appalti sottosoglia alla luce delle linee guida n. 4 dell’ANAC”***

RELATORE – U. MONTELLA

***“La tutela dei dati personali – La disciplina della Privacy. Il Regolamento UE 679/2016”***

RELATORE – U. MONTELLA

***“La responsabilità amministrativo contabile alla luce delle più recenti novità normative e giurisprudenziali”***

RELATORE – U. MONTELLA

***“Il responsabile del procedimento, il direttore dei lavori e il direttore dell’esecuzione”***

RELATORE – U. MONTELLA